



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 23 декабря 2019 г. № 89  
г. Нарьян-Мар

**О знаке отличия  
Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

В целях поощрения граждан, оказывающих содействие молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении в сферах образования, культуры, молодежной политики, спорта Ненецкого автономного округа ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить знак отличия Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «Почетный наставник».

2. Утвердить:

1) Положение о порядке и условиях награждения знаком отличия Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа согласно Приложению 1;

2) описание знака отличия к знаку отличия «Почетный наставник» согласно Приложению 2;

3) форму удостоверения знака отличия «Почетный наставник» согласно Приложению 3.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2020, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа

Л.А. Храпова

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 23.12.2019 № 89  
«О знаке отличия Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
о порядке и условиях награждения знаком отличия  
Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2018 № 382, и определяет условия и порядок награждения знаком отличия Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Знак отличия).

2. Знак отличия устанавливается с целью поощрения и стимулирования граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа и работающих в организациях, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, оказывающих содействие молодым специалистам в сферах образования, культуры, молодежной политики и спорта в их успешном профессиональном становлении.

4. Знак отличия присваивается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

В год вручается шесть Знаков отличия, из них:

«Почетный наставник» в сфере образования Ненецкого автономного округа – три знака;

«Почетный наставник» в сфере культуры Ненецкого автономного округа – один знак;

«Почетный наставник» в сфере молодежной политики Ненецкого автономного округа – один знак;

«Почетный наставник» в сфере физической культуры и спорта Ненецкого автономного округа – один знак.

5. Знаком отличия могут быть награждены лучшие наставники молодежи из числа высококвалифицированных работников (в том числе

и руководителей организаций) за личные заслуги на протяжении не менее трех лет:

в содействии молодым специалистам в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми специалистами опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым специалистам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении эффективной работы по воспитанию молодых специалистов, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

6. Награждение Знаком отличия производится при соблюдении кандидатом к награждению следующих условий:

стаж работы в организации не менее 10 лет;

срок деятельности в качестве наставника не менее трех лет;

наличия поощрений за профессиональную деятельность;

отсутствие дисциплинарного взыскания.

7. Знаком отличия Департамента не могут быть награждены лица, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеются неснятые дисциплинарные взыскания.

8. Представление о награждении Знаком отличия подается в Департамент от имени руководителя организации по месту трудоустройства кандидата к награждению.

9. К представлениям о награждении Знаком отличия прилагаются следующие документы:

1) наградной лист по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

2) решение собрания трудового коллектива с рекомендацией о представлении кандидата к награждению Знаком отличия или выписка из него за подписями председателя и секретаря собрания;

3) документ, подтверждающий работу в качестве наставника (копии приказов, распоряжений либо выписка из протокола собрания трудового коллектива с подтверждением стажа наставничества);

4) копия положения организации о наставничестве.

10. Представления о награждении Знаком отличия и документы к ним (далее – документы о награждении) вносятся на имя руководителя Департамента до 15 марта года награждения.

11. Документы о награждении рассматриваются комиссией по наградам Департамента (далее – Комиссия) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока их внесения.

12. Документы о награждении, поступившие после окончания сроков, установленных пунктом 10 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в следующем году.

13. В течение 15 рабочих дней со дня принятия Комиссией решений по результатам рассмотрения поступивших документов о награждении, документы о награждении вместе с такими решениями направляются руководителю Департамента для принятия решения о награждении Знаком отличия либо об отказе в удовлетворении о награждении Знаком отличия.

Основаниями для отказа в награждении являются:

1) недостоверность представленных сведений, необходимых для награждения;

2) наложение дисциплинарного взыскания на кандидата к награждению либо на прикрепленного работника.

14. Решение о награждении Знаком отличия оформляется распоряжением Департамента.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении представления о награждении Знаком отличия, уведомление о таком отказе направляется руководителю организации в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения.

15. Подготовка проектов распоряжений Департамента о награждении Знаком отличия, их копий, направление уведомлений об отказе в удовлетворении представлений о награждении Знаком отличия, учет и регистрация награжденных лиц осуществляется организационным отделом организационно-правового управления Департамента.

16. Нагрудный знак к Знаку отличия (далее – нагрудный знак) вручается в торжественной обстановке руководителем Департамента или по его поручению должностными лицами, как правило 12 июня (День России).

17. Вместе с нагрудным знаком вручается удостоверение к Знаку отличия.

24. Выдача дубликатов нагрудных знаков не производится. В случае утраты удостоверения к Знаку отличия по решению руководителя Департамента может быть выдан дубликат удостоверения.

25. В трудовую книжку лица, удостоенного награждением Знаком отличия, вносится соответствующая запись.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
награждения знаком отличия  
Департамента образования,  
культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа,  
утвержденному приказом  
Департамента образования,  
культуры и спорта Ненецкого  
автономного округа  
от 23.12.2019 № 89  
«О знаке отличия Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа»

### Наградной лист

	(наименование знака отличия)	
1. Фамилия, имя, отчество		
2. Дата рождения		
3. Место рождения	(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)	
4. Образование	(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)	
5. Ученая степень, ученое звание		
6. Должность, место работы	(полное наименование должности, организации в соответствии с уставом)	
7. Место жительства	(индекс, округ, город, район, поселок, село, деревня, улица, дом, корпус, квартира)	
8. Стаж работы в должности		
9. Стаж работы наставником		
10. Трудовая деятельность (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, прохождение военной службы)		
Период работы	Должность, место работы	Местонахождение

(службы, учебы) – месяц и год			организации
поступления	увольнения		

11. Какими государственными, ведомственными наградами СССР, Российской Федерации и наградами Ненецкого автономного округа награжден(а) и дата награждения:

Дата	Название награды
	<b>Государственные награды</b>
	<b>Ведомственные награды</b>
	<b>Награды Ненецкого автономного округа</b>

Сведения в пп. 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 М.П.  
 “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (с обоснованием представления к данному виду награждения; профессиональные достижения прикрепленного работника)

а) характеристика работника: уровень квалификации (прохождение аттестации, квалификационная категория, повышение квалификации за 3 последних года), профессиональные достижения (награды и поощрения за победы в конкурсах профессионального мастерства и т.п.), публичное признание заслуг (письма благодарности, призы, публикации в прессе и т.п.); авторитет в коллективе и профессиональном сообществе, высокая деловая репутация и нравственные качества; отсутствие дисциплинарных взысканий;

б) характеристика наставнической деятельности работника: опыт наставнической деятельности, наличие уникальных практик (программ) наставнической деятельности; возможность тиражирования практик наставничества; поощрения за активную наставническую деятельность, отзывы прикрепленных к наставнику работников,

в) характеристика работников, прикрепленных к наставнику: количество работников, прикрепленных к наставнику; сроки профессиональной адаптации работников, прикрепленных к наставнику; профессиональные достижения работников, прикрепленных к наставнику (подтверждение квалификации, награды и поощрения, рационализаторские предложения); закрепляемость в организации и карьерный рост работников, прикрепленных к наставнику.

13. Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
 решением собрания трудового коллектива \_\_\_\_\_

---

(наименование организации, номер и дата протокола)

Руководитель организации

Председатель выборного органа

---

(подпись)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 23.12.2019 № 89  
«О знаке отличия Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа»

**Описание  
нагрудного знака к знаку отличия  
Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
«Почетный наставник»**

1. Нагрудный знак к знаку отличия Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа изготавливается из не драгоценного металла с покрытием светлый никель («под серебро») и имеет форму круга диаметром 22 мм.

На лицевой стороне знака отличия в центре – круглый медальон, внутри которого внизу по окружности расположена надпись «ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК» («под золото»). В центре медальона изображен герб Ненецкого автономного округа. Медальон по окружности обрамлен элементами ненецкого орнамента «оленьи рога».

Все изображения и окантовка нагрудного знака рельефны.

На оборотной стороне имеется приспособление в виде цанги-бабочки для крепления знака к одежде.

Знак упакован в футляр.

---



Приложение 3  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 23.12.2019 № 89  
«О знаке отличия Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа»

**Форма удостоверения  
к нагрудному знаку к знаку отличия  
Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
«Почетный наставник»**

Удостоверение к нагрудному знаку к знаку отличия Ненецкого автономно округа изготавливается в виде книжки в твердой обложке, выполненной из бумажного винила бордового цвета, размером в развернутом виде 15 см на 10 см и в сложенном виде 7,5 см на 10 см.

**Обложка удостоверения**

	<p>Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа</p> <p>Герб Ненецкого автономного округа</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>
--	--

## Внутренняя сторона удостоверения

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____</p> <p>_____</p> <p>Фамилия</p> <p>_____</p> <p>Имя</p> <p>_____</p> <p>Отчество</p> <p>распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>награжден(а) знаком отличия Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа</p>	<p>"ПОЧЕТНЫЙ НАСТАВНИК»</p> <p>РИСУНОК ЗНАКА</p> <p>Руководитель Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа</p> <p>_____</p> <p>м.п.</p>
---	--

---