



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 12 мая 2020 г. № 43
г. Нарьян-Мар

**О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса на присуждение
премий лучшим учителям за достижения
в педагогической деятельности в 2020 году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 143):

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению в 2020 году конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2020 году в Ненецком автономном округе согласно Приложению 2.

3. Утвердить форму заключения технической экспертизы документов, представляемых в конкурсную комиссию по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, согласно Приложению 3.

4. Утвердить форму экспертного заключения оценки конкурсных материалов учителя согласно Приложению 4.

5. Конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности:

- 1) организовать и провести конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в срок до 25.05.2020;
 - 2) направить в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа список победителей конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в срок до 01.06.2020.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение 1
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.05.2020 № 43
«О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса
на присуждение премий лучшим
учителям за достижения
в педагогической деятельности
в 2020 году»

**Состав конкурсной комиссии
по проведению в 2020 году конкурса
на присуждение премий лучшим учителям
за достижения в педагогической деятельности**

Председатель

Козицина
Ольга
Юрьевна - директор государственного бюджетного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Ненецкий региональный центр развития
образования»

Заместитель председателя

Хабарова
Елена
Владимировна - заместитель директора государственного
бюджетного учреждения Ненецкого автономного
округа «Ненецкий региональный центр развития
образования»

Секретарь

Ипатова
Татьяна
Павловна - методист государственного бюджетного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Ненецкий региональный центр развития
образования»

Члены комиссии:

Данилова
Оксана Вячеславовна - директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум
имени В.Г. Волкова»

- Лахно
Елена
Николаевна
- представитель родительской общественности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина» (по согласованию)
- Медведева
Галина
Брониславовна
- директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище»
- Некрасова
Ольга
Анатольевна
- представитель родительской общественности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3» (по согласованию)
- Полякова
Мария
Ярославовна
- председатель Ненецкой окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Попова
Татьяна
Евгеньевна
- член регионального отделения общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Синявин
Виктор
Валерьевич
- представитель родительской общественности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (по согласованию)
- Соколов
Игорь
Николаевич
- член Общественной палаты Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Чалова
Наталья
Федоровна
- директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»
-

Приложение 2
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.05.2020 № 43
«О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса
на присуждение премий лучшим
учителям за достижения
в педагогической деятельности
в 2020 году»

**Положение
о конкурсной комиссии по проведению
конкурса на присуждение премий лучшим
учителям за достижения в педагогической
деятельности в 2020 году в Ненецком
автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе условия участия в нем (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается для технического, информационного обеспечения, выявления лучших учителей для получения денежного поощрения (далее – участники конкурса).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня и настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия строит свою деятельность на принципах гласности, открытости, «прозрачности» конкурсных процедур и обеспечения равных возможностей для участия в конкурсе учителей образовательных организаций.

**Раздел II
Состав и порядок работы конкурсной комиссии**

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

6. Состав и порядок работы конкурсной комиссии доводятся до сведения населения, гражданских институтов, образовательных организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа и реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

8. Заседания ведет председатель конкурсной комиссии либо, по его поручению, заместитель председателя. Делопроизводство осуществляется секретарем комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава.

10. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется на базе государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»).

12. Подлинники протоколов заседаний конкурсной комиссии, материалы к ним хранятся в течение 3 лет в ГБУ НАО «НРЦРО».

13. Процедура проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее – конкурс) и максимальный балл по каждому из условий участия в конкурсе устанавливается конкурсной комиссией.

14. Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса и направляет его в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Раздел III

Функции конкурсной комиссии

15. Конкурсный отбор лучших учителей проводится в два этапа:

- 1) первый этап – техническая экспертиза представленных документов;
- 2) второй этап – экспертная оценка документов на основании условий участия в конкурсе.

16. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия:

- 1) принимает и регистрирует документы участников конкурса по заявлению участника конкурса в соответствии с правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 143);

2) осуществляет техническую экспертизу пакета документов участников конкурса;

3) оформляет решение о допуске участников конкурса к участию во втором этапе конкурса при наличии полного набора документов. Решение подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

17. На втором этапе конкурсная комиссия на основе условий участия в конкурсе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 143), и установленной процедуры организует и проводит конкурс.

18. Конкурс проводится на основании анализа следующих документов, представленных в конкурсную комиссию:

1) копии решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе;

2) копии документа (документов) об образовании учителя, заверенного руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заверенной руководителем образовательной организации копии трудовой книжки учителя;

4) заверенной руководителем образовательной организации справки, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе, предусмотренным пунктом 8 Правил, на бумажном и (или) электронном носителе;

5) информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя.

19. Конкурсная комиссия организует работу экспертной группы по экспертизе документов, представленных участниками конкурса в конкурсную комиссию. В работе экспертной группы принимают участие представители ассоциаций попечителей, выпускников, экспертов и консультантов по вопросам общего образования, руководителей образовательных организаций, территориальной профсоюзной организации работников народного образования, профессиональных объединений работодателей, родителей и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

20. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса.

21. В случае, если число отобранных участников конкурса превышает количество денежных поощрений за счет средств федерального бюджета, предусмотренное для Ненецкого автономного округа приказом Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами выплаты денежного поощрения, конкурсная комиссия организует дополнительную экспертизу документов участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга. Результаты дополнительной экспертизы отражаются в экспертном заключении и протоколе конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии вносятся необходимые изменения в рейтинг участников конкурса.

22. Конкурсная комиссия на основании рейтинга, сформированного по результатам Конкурса, и в соответствии с установленной на регион квоты, формирует список победителей конкурса и направляет его в Департамент.

23. На основании представленного списка Департамент издает приказ об утверждении списка победителей конкурса.

24. Результаты конкурса доводятся конкурсной комиссией до сведения победителей конкурса.

25. Рассмотрение апелляций по процедуре конкурса находится в компетенции конкурсной комиссии. Апелляция о нарушении процедуры проведения конкурса может быть подана в письменном виде в конкурсную комиссию до подведения итогов конкурса на заседании конкурсной комиссии. Право подачи апелляции имеет заявитель, выдвинувший учителя на конкурс. Апелляцией признается аргументированное мотивированное письменное заявление о нарушении процедуры конкурсного отбора.

26. Апелляция не принимается:

по вопросам условий участия в конкурсе;

по вопросам, связанным с нарушением учителем Правил проведения конкурсного отбора.

27. Численный и персональный состав апелляционной комиссии определяется конкурсной комиссией и утверждается распоряжением Департамента.

28. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех дней со дня ее подачи. При рассмотрении апелляции могут присутствовать заявитель, подавший апелляцию, и (или) участник конкурса.

29. Решение по результатам рассмотрения апелляции принимается апелляционной комиссией простым большинством голосов от ее списочного состава, оформляется протоколом и в письменном виде доводится до сведения лица, подавшего апелляцию. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из двух решений:

об отклонении апелляции;

о признании апелляции обоснованной и предоставлении участнику конкурса возможности прохождения дополнительной экспертизы по условиям участия в конкурсе.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Раздел IV

Обязанности членов конкурсной комиссии

30. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) ведет заседания конкурсной комиссии;

3) организует обработку итоговых результатов экспертизы;

4) организует формирование рейтинга с определением победителей согласно установленной на регион квоте;

5) организует дополнительную экспертизу документов участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга в случае, если число отобранных участников конкурса окажется больше установленной квоты;

6) формирует список победителей конкурса на основании рейтинга, сформированного по результатам конкурса и в соответствии с установленной на регион квоты, и направляет его в Департамент;

7) утверждает экспертные заключения оценки участников конкурса по условиям участия в конкурсе, протоколы заседаний конкурсной комиссии.

31. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) выполняет функции председателя конкурсной комиссии по его поручению;

2) организуют сбор документов от заявителей для участия учителей в конкурсе, регистрацию конкурсной документации;

3) организует проведение технической оценки документов участников конкурса;

4) организует оформление сводной ведомости экспертных оценок и сводной итоговой таблицы результатов экспертизы документов участников конкурса по условиям участия в конкурсе;

5) организует составление протоколов заседаний конкурсной комиссии на этапе проведения технической экспертизы документов участников Конкурса.

32. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии;

2) ведет протоколы конкурсной комиссии, оформление выписок из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

3) контролирует выполнение протокольных поручений.

33. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии;

2) своевременно и объективно рассматривают представляемые на заседание конкурсной комиссии документы;

3) выражают свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания;

4) принимают участие в голосовании при принятии решения конкурсной комиссии;

5) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой конкурсной комиссией.

Раздел V

Проведение экспертизы документов лучших учителей

34. Проведение экспертизы документов, представленных на конкурс участниками конкурса, проводится по условиям участия в нем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 143) (далее – условия участия в конкурсе).

35. Для проведения экспертизы документов при конкурсной комиссии формируется экспертная группа, в которую входят руководители образовательных организаций, представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, определяемые конкурсной комиссией с участием координационного совета.

36. В состав экспертной группы входят: председатель, заместитель председателя, члены экспертной группы.

37. Требование к общественным организациям: высокая репутация данной общественной организации, в том числе за счет участия в различных образовательных программах и проектах.

38. Целью проведения экспертизы является выявление соответствия представленных документов утвержденным условиям участия в конкурсе и оценка

каждого из них по установленной шкале.

39. Предметом экспертной оценки являются документы, представленные участником конкурса в соответствии с условиями участия в конкурсе.

40. Основные принципы проведения экспертизы:

открытость и публичность;

объективность проведения экспертизы;

направленность экспертных действий, мнений и суждений на дальнейшее продвижение, развитие и поддержку педагогического опыта учителя;

независимость экспертов;

обоснованность экспертных оценок.

41. Организация работы экспертной группы:

1) работа экспертной группы начинается с предварительного инструктирования о работе с документами, представленными участниками конкурса;

2) процедура инструктирования включает:

разъяснение содержания утвержденных условий участия в конкурсе, системы баллов по каждому из них;

разъяснение структуры и требований к оформлению экспертного оценочного листа;

3) экспертная группа работает в режиме временного коллектива, самостоятельно определяющего режим своей деятельности.

42. Документы каждого участника оценивают все эксперты.

43. Экспертная группа может проводить коллективное обсуждение материалов, вызывающих сомнения у отдельных экспертов.

44. Результаты экспертизы (рейтинг) размещаются на официальном сайте ГБУ НАО «НРЦРО» в разделе «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» (<http://cronao.ru>).

45. Председатель (заместитель председателя) экспертной группы:

1) организует экспертизу конкурсных документов участников конкурса, прошедших техническую экспертизу, по условиям участия в конкурсе;

2) организует (при необходимости) составление протоколов заседаний экспертной группы на этапе проведения экспертизы конкурсных документов участников конкурса по условиям участия в конкурсе;

3) организует обработку итоговых результатов экспертизы конкурсных документов участников конкурса по условиям участия в конкурсе;

4) организует работу экспертов;

5) представляет результаты экспертного отбора на заседаниях конкурсной комиссии.

46. Обязанности экспертов:

1) проводить экспертизу конкурсных документов, представленных участниками конкурса, в соответствии с условиями участия в конкурсе;

2) рассматривать дополнительные материалы, поступившие в конкурсную комиссию от государственных органов, общественных организаций и граждан;

3) проводить дополнительную экспертизу документов участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга в случае, если число отобранных участников конкурса окажется больше установленной квоты;

4) сдавать ежедневно по окончании работы рассматриваемые материалы участников конкурса руководителю или заместителю экспертной группы.

47. Оформление результатов экспертной деятельности:

1) результаты экспертной оценки заносятся в экспертное заключение, лично заполненное и подписанное каждым экспертом;

2) экспертное заключение является официальным документом, подтверждающим проведение экспертизы;

3) бланки экспертных заключений выдаются экспертам и принимаются обратно по завершении экспертизы. Не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы, подписи эксперта;

4) результаты индивидуальных экспертных заключений вносятся в сводную ведомость экспертных заключений, которая подписывается экспертами и председателем экспертной группы.

48. Сводная итоговая таблица результатов экспертизы документов участников конкурса рассматривается на заседании конкурсной комиссии и является основанием для составления рейтинга участников конкурса.

Приложение 3
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.05.2020 № 43
«О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса
на присуждение премий лучшим
учителям за достижения
в педагогической деятельности
в 2020 году»

**Форма заключения технической экспертизы
документов, представляемых в конкурсную
комиссию по проведению конкурса на присуждение
премий лучшим учителям за достижения
в педагогической деятельности**

Регистрационный номер № _____
Дата регистрации заявки _____

Заключение технической экспертизы документов,
представленных в конкурсную комиссию

ФИО _____

Должность _____
(с указанием предмета)

Образовательная организация _____

№ п/п	Наименование документа/конкурсного материала	Наличие	Примечание
1	Копия решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе		
2	Копия документа (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке		
3	Заверенная руководителем образовательной организации копия трудовой книжки учителя		
4	Заверенная руководителем образовательной организации справка, содержащая информацию о профессиональных достижениях учителя,		

	соответствующих условиям участия в конкурсе, на бумажном и (или) электронном носителях		
5	Информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя		

Офис-менеджер _____ / _____ /

Участник конкурса или его представитель _____ / _____

« _____ » _____ 2020 г.

Приложение 4
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.05.2020 № 43
«О создании конкурсной комиссии
по проведению конкурса
на присуждение премий лучшим
учителям за достижения
в педагогической деятельности
в 2020 году»

**Форма экспертного заключения оценки
конкурсных материалов учителя**

Регистрационный номер № _____

Экспертное заключение оценки
конкурсных материалов учителя

ФИО _____

Должность _____
(с указанием предмета)

Образовательная организация _____

№ п/п	Условия участия в конкурсе	Оценка эксперта
1	Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе	
2	Высокие (с позитивной динамикой за последние 3 года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя	
3	Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподает учитель	
4	Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)	
5	Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения	

6	Непрерывность профессионального развития учителя	
Суммарный балл		

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 2020 г.
