



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 07 февраля 2023 г. № 15
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положения
о конкурсном отборе лучших сельских
учреждений культуры и лучших работников
сельских учреждений культуры
для оказания им государственной поддержки**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.12.2022 № 466-ФЗ «О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», в целях достижения установленных показателей и результатов регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Ненецкий автономный округ)» национального проекта «Культура», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конкурсном отборе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры для оказания им государственной поддержки, согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 07.02.2023 № 15
«Об утверждении положения
о конкурсном отборе лучших сельских
учреждений культуры и лучших
работников сельских учреждений
культуры для оказания
им государственной поддержки»

**Положение
о конкурсном отборе лучших сельских
учреждений культуры и лучших работников
сельских учреждений культуры для оказания
им государственной поддержки**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения и критерии конкурсного отбора лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры для оказания им государственной поддержки в виде денежного поощрения (далее – конкурсной отбор).

2. Размер денежного поощрения определен в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений, и их работников»:

100 000 рублей – для лучшего сельского учреждения культуры;

50 000 рублей – для лучшего работника сельского учреждения культуры.

3. Целью конкурсного отбора являются учреждения культуры, а также работники учреждений культуры, осуществляющие деятельность на территории сельских поселений Ненецкого автономного округа.

Денежное поощрение предоставляется в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие культуры», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.10.2014 № 410-п.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры) является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

5. Конкурсный отбор осуществляется в отношении учреждений культуры и работников учреждений культуры, расположенных на территории сельских поселений Ненецкого автономного округа (далее – учреждения культуры, работники

учреждений культуры).

6. Организатором конкурсного отбора является Департамент, который: устанавливает сроки проведения конкурсного отбора, объявляет конкурсный отбор;

организует распространение информации о конкурсном отборе, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

утверждает перечень победителей конкурсного отбора, на основании решения конкурсной комиссии;

заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении денежных выплат.

7. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

лучшее сельское учреждение культуры;

лучший работник сельского учреждения культуры.

8. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурсного отбора Департамент формирует и утверждает состав конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия), обеспечивает порядок ее работы.

Раздел II Конкурсная комиссия

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсного отбора и осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

10. Конкурсная комиссия:

проверяет комплектность и полноту представленных заявок в соответствии с пунктом 19 настоящего положения;

осуществляет оценку заявок;

формирует перечень победителей конкурсного отбора.

11. В состав конкурсной комиссии входят представители Департамента, государственных учреждений культуры, представители общественных организаций, эксперты в сфере культуры.

12. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между секретарем и членами конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, обеспечивает делопроизводство конкурсной комиссии, оформляет протокол.

14. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

Формой работы конкурсной комиссии является ее очное заседание.

Заседание конкурсной комиссии является правоммерным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

15. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией и оценивается по критериям, предусмотренным разделом IV настоящего положения. Максимальный балл по каждому из критериев отбора – 5.

16. Рейтинговая оценка заявок и их ранжирование проводится на основании набранных сумм баллов. Занятие соответствующей позиции в рейтинге производится по убыванию количества набранных баллов, начиная от большего к меньшему.

В случае равенства набранных баллов победитель конкурсного отбора определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

17. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии.

Раздел III

Условия и сроки проведения конкурсного отбора

18. Департамент размещает объявление на портале государственных органов в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.doks.adm-nao.ru (далее – сайт Департамента) не позднее чем за 3 календарных дня до начала срока подачи заявок.

Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в течение 15 календарных дней со дня начала срока подачи заявок.

19. Для участия в конкурсном отборе учреждения культуры, а также работники учреждений культуры направляют в Департамент в срок, определенный Департаментом следующие документы и информацию (далее – заявка):

заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему положению;

информационные материалы с описанием результатов деятельности за последние 3 года в соответствии с критериями конкурсного отбора, предусмотренные в разделе IV настоящего положения, а также сведения по количественным показателям за последний отчетный год;

копии учредительных документов;

для участия в конкурсном отборе работника учреждения культуры также предоставляется копия приказа о назначении его на должность;

согласие на обработку персональных данных.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения культуры и скреплены печатью.

Каждая заявка включает сведения об одном учреждении культуры или об одном работнике учреждения культуры, расположенных на территории сельских поселений

Ненецкого автономного округа.

20. Заявки направляются на бумажном носителе с приложением оригиналов документов или заверенных их копий, а также с описью предоставляемых документов лично.

21. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня завершения приема заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора.

22. В течение 3 рабочих дней со дня уведомления членов конкурсной комиссии Департамент организует конкурсный отбор.

23. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются: непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 19 настоящего положения;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов после окончания срока приема заявок.

24. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Департамента.

25. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии обеспечивает Департамент.

Раздел IV

Критерии конкурсного отбора

26. Культурно-досуговые учреждения:

удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, от общего числа населения;

укрепление материально-технической базы (выделение денежных средств на обновление оборудования, приобретение костюмов, наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для посетителей, наличие собственного сайта или веб-страницы);

художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение);

количество клубных формирований (количество формирований, их жанровое многообразие, художественный уровень, процент населения, привлеченного к участию в клубных формированиях);

количество проводимых культурно-массовых мероприятий в год;

доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, от общего числа проводимых мероприятий;

среднее количество посетителей одного мероприятия;

участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах;

количество культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детство и юношество (процентов от общего числа проводимых мероприятий);

взаимодействие с региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения;

достижения в работе по изучению, сохранению и возрождению фольклора, национальных костюмов, художественных промыслов и народной традиционной культуры;

наличие проектов по изучению и пропаганде истории и культуры малой Родины, а также по краеведческой работе;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов исполнительной власти социальной сферы, других учреждений.

27. Библиотечные учреждения:

процент охвата населения библиотечным обслуживанием;

число посещений библиотеки за год;

книгообеспеченность – среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного пользователя;

применение информационных технологий в работе библиотеки (создание презентаций, видеороликов, виртуальных выставок; участие в мероприятиях в режиме онлайн и пр.);

участие в муниципальных, региональных и общероссийских проектах по продвижению книги и чтения;

доля культурно-просветительских мероприятий, ориентированных на детей и молодежь. Социально незащищенных групп населения, с ограниченными возможностями здоровья, за год от общего количества массовых мероприятий;

публикации в СМИ и профессиональных изданиях;

ведение представительств библиотеки в социальных сетях;

наличие краеведческих проектов в деятельности библиотеки;

наличие проектов по развитию библиотечного дела;

взаимодействие с региональными учреждениями культуры, образования, молодежной политики и социального обеспечения;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов исполнительной власти социальной сферы, других учреждений.

28. Деятельность работников учреждений культуры:

уровень профессиональной подготовки (наличие специального образования, прохождение курсов повышения квалификации, мастер-классов, участие в семинарах различного уровня);

наличие авторских программ, проектов, сценариев и других разработок;

освоение и внедрение в практику своей работы передового опыта, инновационных технологий;

участие в муниципальных, областных, всероссийских и международных акциях и программах, степень участия в подготовке мероприятия, результативность участия в смотрах, фестивалях различного уровня;

наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов исполнительной власти социальной сферы, других учреждений.

Работники должны состоять в трудовых отношениях с учреждением не менее 3 лет до даты подачи заявки.

Приложение
к положению о конкурсном отборе
лучших сельских учреждений
культуры и лучших работников
сельских учреждений культуры
для оказания им государственной
поддержки

Заявление
об участии в конкурсном отборе лучших сельских
учреждений культуры и лучших работников сельских
учреждений культуры для оказания
им государственной поддержки¹
на 20_____ год

_____ (полное наименование учреждения культуры)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры для оказания им государственной поддержки.

Общие сведения об учреждении культуры	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование учреждения культуры	
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения культуры	
ИНН учреждения культуры	
ОГРН учреждения культуры	
Контакты учреждения культуры: адрес регистрации адрес фактический телефон адрес электронной почты	
Сведения о работнике учреждения культуры (заполняется в случае участия работника в конкурсном отборе)	
Фамилия, имя, отчество работника учреждения культуры	
Должность работника учреждения культуры	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления об участии в конкурсе, подтверждаю.

(наименование должности руководителя
учреждения/уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

¹ Оформляется на официальном бланке учреждения культуры.