



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 февраля 2024 г. № 17
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 24.03.2015 № 53**

Руководствуясь пунктом 38 части 3 статьи 4 закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-оз «Об образовании в Ненецком автономном округе», подпунктом 2 пункта 21 Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2014 № 463-п, статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 № 53 «О коллегии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа по образованию» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 06.02.2024 № 17
«О внесении изменений в приказ
Департамента образования, культуры
и спорта Ненецкого автономного округа
от 24.03.2015 № 53»

**Изменения
в приказ Департамента образования, культуры
и спорта Ненецкого автономного округа
от 24.03.2015 № 53**

1. В преамбуле слова «подпунктом 5 пункта 21» заменить словами «подпунктом 2 пункта 21».

2. Положение о коллегии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа по образованию изложить в следующей редакции:

**«Положение
о коллегии Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа по образованию**

**Раздел I
Общие положения**

1. Коллегия Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа по образованию (далее – Коллегия, Департамент) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях коллективного обсуждения и выработки решений, предложений и рекомендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции Департамента в сфере образования.

2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, регулирующими вопросы образования, а также настоящим Положением.

**Раздел II
Функции и права Коллегии**

3. Основными функциями Коллегии являются:

- 1) подготовка согласованных решений, направленных на достижение целей и выполнение задач, возложенных на Департамент в сфере образования;
- 2) определение основных направлений реализации государственной политики в сфере образования на территории Ненецкого автономного округа;
- 3) рассмотрение проектов программ, разрабатываемых Департаментом в сфере образования;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации подведомственных Департаменту организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) рассмотрение материалов, поступивших в Департамент о награждении (поощрении) педагогических работников, и иных лиц, работающих (достигших успехов) в сфере образования, а также обучающихся;
- 6) рассмотрение иных вопросов развития образования в Ненецком автономном округе.

4. В целях реализации функций Коллегия имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном законом порядке в органах и организациях сведения, необходимые для принятия Коллегией решений;
- 2) приглашать к участию в заседаниях Коллегии граждан, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалистов и экспертов в сфере образования, средств массовых информационных.

Раздел III

Состав Коллегии и организация ее деятельности

5. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

В состав Коллегии могут входить представители органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных объединений, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, а также специалисты в сфере образования.

6. Персональный состав Коллегии утверждается распоряжением Департамента.

7. Председатель Коллегии определяет направления работы Коллегии, организует ее работу, определяет дату проведения заседаний Коллегии, ведет заседания Коллегии, распределяет обязанности между членами Коллегии.

8. В отсутствие председателя Коллегии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Коллегии.

9. Основной формой работы Коллегии является заседание, проводимое в очном формате.

10. По решению председателя заседание Комиссии может быть проведено:

- 1) путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование);
- 2) в режиме видеоконференцсвязи.

11. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с ежегодным планом

ее работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Коллегии.

13. Внеплановые вопросы в повестку дня заседания могут быть внесены членом Коллегии по согласованию с председателем Коллегии.

14. План работы Коллегии на очередной год формируется на основании предложений, представляемых секретарю специалистами Департамента, членами Коллегии, руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность и утверждается на последнем плановом заседании Коллегии в текущем году.

Предложения к плану работы Коллегии оформляются в виде письма или служебной записки и должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения Коллегией, а также ответственных исполнителей.

15. В плане работы Коллегии указываются основные вопросы, включаемые в повестку дня заседания Коллегии, лица, ответственные за их подготовку, а также сроки проведения заседаний Коллегии.

16. Проект повестки дня заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии не позднее чем за семь рабочих дней до дня ее заседания, рассылается членам Коллегии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Коллегии.

17. Повестка дня и порядок работы Коллегии утверждаются председателем Коллегии в начале заседания. Решение о снятии вопроса с повестки дня принимается председателем Коллегии при наличии мотивированного обоснования.

18. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Коллегии обязаны лично участвовать в ее заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии.

Если член Коллегии не может лично участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания, такой голос учитывается при голосовании.

19. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляется управлением образования Департамента.

Раздел IV Решения Коллегии

20. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием. Каждый член Коллегии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

21. Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

22. Итоги заседания Коллегии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

23. Решение Коллегии в десятидневный срок направляется заинтересованным органам, организациям и иным лицам.».
