Приложение 1

к распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

от 12.01.2015 № 11-р

«Об утверждении должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела общего образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе общего образования**

**управления образования Департамента образования,**

**культуры и спорта Ненецкого автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел общего образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Отдел) создан в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» и Положением об управлении образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте, Положением об управлении образования, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам образования и настоящим Положением.

1.4. Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется и курируется начальником управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Управление).

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, организациями и гражданами.

**2. Цели и основные задачи Отдела**

2.1. Целями деятельности Отдела являются реализация государственной политики в сфере общего образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан на получение общего образования, государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования Ненецкого автономного округа, защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Основными задачами Отдела являются:

2.2. Участие в формировании и реализации единой образовательной политики Департамента на основе анализа состояния и тенденций развития государственной политики в сфере общего образования.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам в государственных образовательных организациях Ненецкого автономного округа.

2.4. Организационно - методическое руководство, координация и контроль деятельности подведомственных Департаменту общеобразовательных организаций по вопросам образовательной деятельности.

2.5. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Управления, Департамента и подведомственных ему организаций.

2.6. Решение иных задач в соответствии с целями Управления.

**3. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает деятельность Департамента по следующим видам деятельности:

3.1. Разработка проектов правовых актов Ненецкого автономного округа в сфере общего образования.

3.2. Участие в разработке и реализации государственной программы Ненецкого автономного округа в сфере развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Ненецкого автономного округа, по направлениям общего образования; обеспечение участия в федеральных программах.

3.3. Координация деятельности и осуществление ведомственного (учредительского) контроля деятельности государственных общеобразовательных организаций.

3.4. Обеспечение осуществления мониторинга системы общего образования на уровне Ненецкого автономного округа.

3.5. Обеспечение открытости и доступности информации о функционировании системы общего образования.

3.6. Участие в подготовке ежегодного доклада о реализации на территории Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере образования в части общего образования и подготовке его к опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте.

3.7. Содействие созданию в государственных общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц с ограниченными возможностями здоровья; организации обучения детей, находящихся на длительном лечении.

3.8. Координация организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в их развитии и социальной адаптации, через Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.9. Координация и обеспечение предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обучающимся общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. организации предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в государственных общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

3.10. Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в государственных общеобразовательных организациях.

3.11. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных общеобразовательных организациях.

3.12. Координация организации и проведения в рамках образовательных программ общего образования олимпиад, интеллектуальных конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к учебной деятельности, на пропаганду учебных достижений.

3.13. Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, пилотных проектов, программ в сфере общего образования и внедрения их результатов в практику.

3.14. Координация введения и реализация федеральных государственных стандартов в образовательных организациях Ненецкого автономного округа

3.15. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ненецкого автономного округа.

3.16. Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территории Ненецкого автономного округа.

3.17. Формирование государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ненецкого автономного округа.

3.18. Организация обеспечения государственных образовательных организаций Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.19. Координация разработки примерного Учебного плана для общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа с учетом реализации этнокультурной составляющей.

3.20. Участие в проведении экспертизы примерных основных общеобразовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей), а также в проведении экспертизы учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей Ненецкого автономного округа, реализации прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке;

3.21. Участие в отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке;

3.22. Организация профильного обучения,  предпрофильной подготовки и осуществление профориентационной работы в государственных образовательных организациях.

3.23. Координация и участие в разработке сетевой формы реализации образовательных программ в Ненецком автономном округе.

3.24.Осуществление мероприятий в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование», мероприятий Комплекса мер по модернизации общего образования, национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Ненецком автономном округе.

3.25. Поддержка изучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности.

3.26. Создание условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внедрения их результатов в практику в курируемых Отделом организациях. Организация внедрения системы «Электронное образование» в сфере общего образования.

3.27. Участие в работе консультативных, совещательных органов, рабочих групп по вопросам образования.

3.28. Организация формирования и ведения региональных информационных систем в сфере общего образования.

3.29. Сбор статистической информации от государственных образовательных организаций для её обобщения и подготовки сводных отчётов.

3.30. Осуществление государственного регулирования и межведомственной координации исполнительных органов государственной власти, организаций и общественных объединений в реализации ими образовательной политики в области общего образования.

3.31. Рассмотрение в установленном законодательством порядке жалоб и заявлений граждан в рамках компетенции.

3.32. Координация работы курируемых Отделом государственных образовательных организаций по организации охраны здоровья обучающихся, в том числе организации питания, медицинского обеспечения (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

3.33. Осуществление контроля выполнения образовательными организациями, реализующими образовательные программы общего образования, стандартов качества оказания услуг.

3.34. Оказание государственной услуги:

- «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также дополнительного образования в государственных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа».

- «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

3.35. Информирование заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.36. Обеспечение хранения документов, связанных с деятельностью Отдела.

3.37. Обеспечение выполнения постановлений и распоряжений губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, приказов и распоряжений руководителя Департамента.

3.38. Обеспечение соблюдение установленного распоряжением Департамента служебный распорядок, пропускной режим в административном здании, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

**4. Права и обязанности Отдела**

Отдел в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции запрашивать от структурных подразделений Департамента и органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, должностных лиц информацию и материалы (отчеты, справки, приказы), необходимые для осуществления работы.

4.2. Привлекать в установленном порядке гражданских служащих других отделов Управления и структурных подразделений Департамента для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

4.3. Взаимодействовать с другими организациями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Ненецкого автономного округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Давать разъяснения, консультации, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, государственным гражданским служащим Департамента, иным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления Ненецкого автономного округа.

4.5. Разрабатывать для внесения в установленном порядке губернатору Ненецкого автономного округа проекты постановлений и распоряжений, проекты законов Ненецкого автономного округа для внесения их в Собрание депутатов Ненецкого автономного округа; в Администрацию Ненецкого автономного округ; проекты постановлений и распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа; проекты правовых актов Департамента начальнику Департамента.

4.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Отдел обязан:

4.7. Участвовать в разработке и реализации государственных программ Ненецкого автономного округа в сфере дошкольного образования.

4.8. Проводить сбор, обработку и анализ информации по вопросам развития общего образования для подготовки управленческих решений.

4.9. Осуществлять подготовку проектов нормативных документов по вопросам реализации действующего законодательства Российской Федерации в области общего образования.

4.10. Осуществлять в установленном порядке сбор статистической отчётности в сфере общего образования, обеспечивая ее достоверность.

4.11. Осуществлять контроль в соответствии с возложенными на отдел функциями.

4.12. Рассматривать письменные и устные обращения граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**5. Взаимоотношения и связи**

Отдел осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Департамента, подведомственными учреждениям, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами управления образования, культуры и спорта муниципальных образований, общественными объединениями и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела

Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует:

5.1. По вопросам предоставления информации по исполнению Указов Президента Российской Федерации, Планов мероприятий («дорожная карта») в отраслях образования в части достижения показателей - со структурными подразделениями Департамента, ответственными за исполнение «дорожных карт».

5.3. По вопросам воспитательной работы и профилактики асоциальных явлений в подростковой среде – с отделом профессионального и дополнительного образования, с комитетом по делам молодёжи и комитетом по физической культуре и спорту.

5.4. По вопросу предоставления в Отдел информации и материалов, необходимых для осуществления работы Отдела - со структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Управления, подведомственными Департаменту учреждениями и иными организациями.

**6. Организация деятельности**

6.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления.

6.2. Начальник Отдела:

осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Отдел задач и функций;

дает поручения и распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела, контролирует их исполнение;

согласовывает проекты информационных писем, проекты договоров, распоряжений, приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

в установленном порядке вносит начальнику Управления предложения по подбору и расстановке кадров Отдела, назначению на должность, освобождению от должности, поощрению и наказанию, переподготовке, повышению квалификации государственных гражданских служащих Отдела;

контролирует состояние исполнительской дисциплины, порядка работы с документами;

обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Отдела Служебного распорядка Управления;

представляет на утверждение начальнику Управления должностные регламенты государственных гражданских служащих Отдела;

принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для государственных гражданских служащих Отдела;

участвует в осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование бюджетных средств;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6.3. В период временного отсутствия начальника Отдела (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и т.п.) его обязанности исполняет один из государственных гражданских служащих Отдела в соответствии с распоряжением, издаваемым начальником Управления.

6.4. Государственные гражданские служащие Отдела несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и должностными регламентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_