Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от __ июля 2016 г. № _____
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в приказ
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа от 01.06.2016 № 44

Руководствуясь Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа, утверждёнными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложения 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 к нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденным приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 01.06.2016 № 44 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
образования, культуры и спорта Г.Б. Медведева

Приложение № 1
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа при расчете нормативных затрат на предоставление услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи, прочих услуг связи

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Значение характеристики				Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб)
		Код по ОКЕИ	наименование	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»	Должности категории «обслуживающий персонал»	
				Руководитель	Заместитель руководителя, главный бухгалтер			

1	Количество телефонных номеров для голосовой связи	796	шт.	1	1	из расчета не более 1 номера на 3 специалистов	не более 1	определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов
2	Количество телефонных номеров для приёма факсов	796	шт.	не более 1 на учреждение				определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов
3	Ежемесячная абонентская плата за 1 телефонный номер с включенным базовым объемом местных телефонных соединений, руб./мес.	определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов						
4	Ежемесячная абонентская плата за 1 телефонный номер без базового объема местных телефонных соединений, руб./мес.	определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов						
5	Услуги внутризоновой и междугородней связи: стоимость 1 минуты телефонного соединения	определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов						
6	Услуги местной телефонной связи: стоимость 1 минуты телефонного соединения	определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов						

7	Услуги международной связи: стоимость 1 минуты телефонного соединения	определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов
8	Прочие услуги связи	определяется тарифами оператора связи в пределах установленных Правительством РФ тарифов

1. Затраты на услуги связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса-дефлятора.

2. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение услуг связи, может быть изменен по решению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа услуги местной, внутризоновой, междугородней, международной телефонной связи, прочих услуг связи не закупаются.

Приложение № 3
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Значение характеристики			Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб)
		Код по ОКЕИ	наименование	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»		
				Руководитель	Заместитель руководителя, главный бухгалтер			
Печатающие устройства и копировальное оборудование								

1	Принтер лазерный монохромный, А4, скорость печати – не менее 28 стр/мин, нагрузка – не менее 10000 страниц в месяц, разрешение печати – не менее 600×600 dpi, порты подключения – USB, RJ-45	796	шт.	1	1	1	5	18,0
2	МФУ Принтер/копир/сканер/факс), А4, тип печати – лазерная, монохромная, скорость печать – не менее 27 стр/мин, нагрузка – не менее 80000 страниц в месяц, разрешение печати не менее 600×600dpi, двусторонняя печать автоматическая, порты подключения – USB, RJ-45, тип сканера – цветной, планшетный.	796	шт.	1 на структурное подразделение			5	30,0
Источники бесперебойного питания								
3	ИБП для АРМ	796	шт.	Не более 1-го на рабочее место			3	10,0

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа закупки принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не предусмотрены

В случае служебной необходимости государственные казенные учреждения Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 4
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение персональных компьютеров

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Значение характеристики				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб)
		Код по ОКЕИ	наименование	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»	Должности категории «обслуживающий персонал»		
				Руководитель	Заместитель руководителя, главный бухгалтер				
1	Моноблок / Персональный компьютер (монитор, системный блок/неттоп, клавиатура, мышь)	796	шт.	1	1	х	х	3	60,0
		796	шт.	х	х	1	х	3	55,0

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа закупка персональных компьютеров не осуществляется.

Приложение № 5
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Значение характеристики				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб)
		Код по ОКЕИ	наименование	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»	Должности категории «обслуживающий персонал»		
				Руководитель	Заместитель руководителя, главный бухгалтер				
1	Ноутбук	796	шт.	1	х	х	х	3	30,0
2	Нетбук, Планшетный компьютер	796	шт.	х	х	х	х	х	х

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа закупка ноутбуков и планшетных компьютеров не осуществляется

Приложение № 6
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Значение характеристики				Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг (тыс. руб)
		Код по ОКЕИ	наименование	Должности категории «руководители»		Должности категории «специалисты»	Должности категории «обеспечивающие специалисты»		
				Руководитель	Заместитель руководителя (главный бухгалтер)				
Печатающие устройства и копировальное оборудование									
1	Флеш-карта, объем – 32	796	шт.	1	1	х	х	5	1,4

	Г								
2	Флеш-карта, объем – 16 Гб	796	шт.	х	х	х	х	5	0,75
3	Флеш-карта, объем – 8 Гб	796	шт.	х	х	1	х	5	0,5
4	Средство аутентификации Etoken/Rutoken	796	шт.	1	1	х	х	5	3,0
5	Жесткий диск переносной (USB) 1Tb	796	шт.	не более 3 в год				3	6,0
6	Диск оптический записываемый (CD-R, DVD-R)	796	шт.	не более 50 в год				-	0,07
7	Диск оптический перезаписываемый (DVD-RW)	796	шт.	не более 50 в год				-	0,1

В случае служебной необходимости государственное казенные учреждения вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 7
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Тип устройства	Количество расходных материалов в год (не более)	Предельная цена за единицу, не более (тыс.руб.)
ГК ДОУ НАО «Санаторный детский сад»				
1	Тонер-картридж AR-202LT (AR-202T)	МФУ OfficeCenter 316	3	6,5
2	Тонер-картридж для цветного лазерного принтера формата А4 CE-310/311/312/313	HP Color LaserJet100 MFP M175A	3	4,0

3	Картридж для лазерного принтера 113R00296, 603P06174 (или аналог) (не менее 5000 стр.)	Xerox DocuPrint P8ex	3	10
5	Лазерный картридж CS-C725S (№725) (или аналог) черный (не менее 1600 стр.)	Canon LaserBase MF3010 i-Sensys, LBP 6000 i-Sensys, 6000B i-Sensys, 6020 i-Sensys, 6020B i-Sensys	8	0,8
6	Картридж HP 12A Q2612A черный (или аналог) (не менее 2000 стр.)	HP LaserJet 1022	3	7,5
7	Тонер-картридж CANON CARTRIDGE 728 (или аналог) (не менее 2100 стр.)	Canon MF4750 i-Sensys	3	4,5
ГКУ НАО «Централизованная бухгалтерия»				
8	Картридж CS-CE255A (не менее 6000 стр.)	HP LaserJet P3015dn	30	2,5
ГКОУ НАО «Ненецкая средняя коррекционная школа-интернат»				
9	Картиридж 285A (не менее 1600 стр.)	LaserJet P1100, P1101, P1102, P1102s, P1102w, P1103, P1104, P1104w, P1106, P1106w, P1108, P1109, M1130 MFP, M1132, M1212 MFP, M1217, M1217nfw MFP	32	1,0
10	Картиридж 278A (не менее 2100 стр.)	HP LaserJet M1536 MFP Pro, M1536dnf MFP Pro, P1560 Pro, P1566 Pro, P1600 Pro, P1606 Pro, P1606dn Pro, P1606w Pro	22	1,2
11	Тонер-картридж CANON CARTRIDGE 728 (или аналог) (не менее 2100 стр.)	Canon Fax L150, L410, LaserBase MF4410 i-Sensys, MF4430 i-Sensys, MF4450 i-Sensys, MF4550 i-Sensys, MF4550d i-Sensys, MF4570	4	4,5

		i-Sensys, MF4570dn i-Sensys, MF4580 i-Sensys, MF4580dn i-Sensys, MF4		
12	Картиридж 36А (не менее 2000 стр.)	LaserJet M1120 mfp, M1120n mfp, M1522 MFP, M1522n MFP, M1522nf MFP, P1504, P1504n, P1505, P1505n, P1506, P1506n	6	5,5
13	Лазерный картридж TN-1075 (не менее 1000 стр.)	1110R, HL-1112R, DCP-1510R, DCP-1512R, MFC-1810R, MFC-1815R, HL-1210WR, HL-1212WR, DCP-1610WR, DCP-1612WR, MFC-1912WR	5	3,0
14	Лазерный картридж TN-2075 (не менее 2500 стр.)	HL-2030R, HL-2040R, HL-2070NR, FAX-2920R, FAX-2825R, DCP-7010R, DCP-7025R, MFC-7420R, MFC-7820NR	2	1,5
15	Картридж 113R00625 (не менее 3000 стр.)	МФУ Xerox WorkCentre 3119	2	4,0
16	Картридж струйный HP 46 (не менее 1500 стр.)	HP Deskjet 2000HC, HP Deskjet Ink Advantage	2	1,0

В случае служебной необходимости государственные казенные учреждения Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 9
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения		Количество	Срок полезного использования (лет)	Предельные цены товаров, работ, услуг за единицу (тыс. руб.)
		Код по ОКЕИ	наименование			
Кабинет руководителя						
1	Стол руководителя. Прямой с коференц-приставкой закругленной, либо приставным брифингом. Детали из высокопрочной ламинированной плиты, столешница и опоры - ЛДСП толщиной не менее 25 мм.	796	шт.	Не более 1	7	16,00

2	Шкаф для документов со стеклянными дверцами. Детали из высокопрочной ламинированной плиты - ЛДСП толщиной не менее 25 мм. Не менее 3-х полок (расстояние между полками под папки формата А4. Размер не менее 432х802х1975. Установлен на регулируемые опоры.	796	шт.	Не более 1	7	20,0
3	Шкаф для одежды с зеркалом. Детали из высокопрочной ламинированной плиты - ЛДСП толщиной не менее 25 мм. Гардероб внутри имеет полку для головных уборов, и вешалку – штангу для одежды. Размер не менее 432х802х1975. Установлен на регулируемые опоры.	796	шт.	Не более 1	7	20,0
4	Кресло руководителя. Механизм качания с регулировкой под вес и фиксацией в вертикальном положении Регулировка высоты (газлифт) Материал обивки: Искусственная кожа/ткань Ограничение по весу: не менее 120 кг	796	шт.	Не более 1	3	12,0
5	Стулья для посетителей. Обивка: искусственная кожа/ткань. Ограничение по весу: не менее 120 кг	796	шт.	Не более 6	3	2,0
Кабинет главного бухгалтера, заместителя руководителя, приемная руководителя, кабинеты специалистов иных должностей						
1	Стол однотумбовый/Стол компьютерный/Стол эргономичный (правосторонний или левосторонний). Детали из высокопрочной ламинированной плиты, столешница и опоры - ЛДСП толщиной не менее 25 мм.	796	шт.	1 на 1 работника	7	9,0
2	Кресло офисное. Материал обивки: ткань/нетканые материалы. Ограничение по весу: не менее 120 кг	796	шт.	1 на 1 работника	3	5,0
3	Шкаф для одежды. Детали из высокопрочной ламинированной плиты - ЛДСП толщиной не менее 25 мм. Гардероб внутри имеет полку для головных уборов, и вешалку – штангу для одежды. Размер не менее 432х802х1975. Установлен на регулируемые опоры.	796	шт.	Не более 1 на кабинет	7	15,0
4	Тумба приставная. Детали из высокопрочной ламинированной плиты - ЛДСП толщиной не менее 25 мм. Не менее 3-х выдвижных ящиков.	796	шт.	1 на 1 работника	7	6,0

5	Стеллаж офисный. Детали из высокопрочной ламинированной плиты, столешница и опоры - ЛДСП толщиной не менее 25 мм. Не менее 5 полок под папки формата А4.	796	шт.	не более 1 на 3 работников	7	9,0
6	Стулья для посетителей. Обивка: искусственная кожа/ткань. Ограничение по весу: не менее 120 кг	796	шт.	Не более 4 на 1 кабинет	3	2,0
7	Стойка для одежды. Материал – металл, количество крючков для одежды – не менее 5, для головных уборов – не менее 5, высота 180 см	796	шт.	Не более 1 на 1 кабинет	7	2,0
Архив						
1	Стол однотумбовый. Детали из высокопрочной ламинированной плиты, столешница и опоры - ЛДСП толщиной не менее 25 мм.	796	шт.	1 на 1 работника	7	9,0
2	Стулья. Обивка: искусственная кожа/ткань. Ограничение по весу: не менее 120 кг	796	шт.	Не более 3	3	2,0
3	Стеллаж металлический. Размер не менее 2000х300х1000 мм, количество полок не менее 6 шт.	796	шт.	По мере необходимости	10	6,0
4	Шкаф металлический. Размер не менее 1860х850х400. Тип замка – ключевой. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ 16371-93. Нагрузка на полку не менее 50 кг	796	шт.	По мере необходимости	10	11,0

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа мебель не закупается.

В случае служебной необходимости государственные казенные учреждения вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 10
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций государственных казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи (из расчета на одного сотрудника)	Цена приобретения (не более, руб. за ед.)
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	71,0

2	Блок самоклеящийся 75*75мм, 100л	шт.	2	1 раз в квартал	76,0
3	Блок для записи 9*9*5см, 500л, 80г/м2, белый, не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	74,0
4	Дырокол 20л, металлический корпус, 2 отверстия	шт.	1	1 раз в 3 года	350,0
5	Зажим для бумаг 25мм	шт.	20	1 раз в год	6,0
6	Набор зажимов для бумаг 32мм	шт.	10	1 раз в год	15,0
7	Набор зажимов для бумаг 41мм	шт.	5	1 раз в год	20,0
8	Закладка с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	168
9	Карандаш чернографитный с ластиком	шт.	4	1 раз в год	12,0
10	Клей ПВА 65 г	шт.	2	1 раз в год	35,0
11	Клей карандаш 36 г	шт.	5	1 раз в год	90,0
12	Корректирующая жидкость 20 мл	шт.	2	1 раз в год	95,0
13	Ластик	шт.	2	1 раз в год	15,5
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год	27,0
15	Маркеры текстовыделители	шт.	2	1 раз в год	71,0
16	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	2	1 раз в год	200,0
17	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	40,0
18	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	156,0
19	Карандаш механический с ластиком 0,7 мм	шт.	2	1 раз в год	80,0
20	Ручка шариковая с резиновым упором	шт.	5	1 раз в год	35,0
21	Ручка гелевая	шт.	5	1 раз в год	45,0

22	Папка обложка Дело 370г/м2, мелованный картон, белая	шт.	50	1 раз в год	17,0
23	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в год	250,0
24	Скотч широкий 50мм х 66м	шт.	1	1 раз в год	80,0
25	Скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	31,0
26	Бумага офисная (А4)	пач.	3	По мере необходимости	280,0
27	Краска штемпельная 28 мл	шт.	1	1 раз в год (бухгалтерия)	140,0
28	Штемпельная подушка 70*110мм, пластиковый корпус	шт.	1	1 раз в год	191,0
29	Папка-вкладыш тисненые А4+ 50мкм край (упак.:25шт)	шт.	3	1 раз в год	75,0
30	Папка-регистратор А4 70 мм бумвинил	шт.	5	1 раз в год	250,0
31	Скрепки металлические 28 мм, 100шт	шт.	8	1 раза в год	50,0
32	Кнопки канцелярские (гвозди), 100шт	шт.	2	1 раз в год	80,0

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа закупка канцелярских товаров не осуществляется.

В случае служебной необходимости государственные казенные учреждения Ненецкого автономного округа вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 11
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование расходного материала	Единица измерения	Код по ОКЕИ	Количество единиц, (в год, не более)	Предельная цена за единицу, (не более, руб.)
1	Мыло хозяйственное 72% Вес: 250 г	шт.	796	по мере необходимости	30,00
2	Мыло детское, индивидуальная упаковка, вес 100 г	шт.	796	по мере необходимости	35,00
3	Мыло туалетное, индивидуальная упаковка, вес 100 г	шт.	796	по мере необходимости	35,00
4	Мыло жидкое для диспенсеров, объем 5 л	шт.	796	по мере необходимости	470,0

5	Средство для мытья посуды (AOS, Sorti или «эквивалент»), объем 1000 мл	шт.	796	по мере необходимости	250,00
6	Дезинфицирующее средство «Доместос» или «эквивалент», объем: 1000 мл	шт.	796	по мере необходимости	260,00
7	Чистящий порошок «Пемолюкс» или «эквивалент», упаковка – пластиковая емкость с плотно закрывающейся крышкой с отверстиями для многократного применения, вес 400 г	шт.	796	по мере необходимости	89,00
8	Туалетная бумага, однослойная, рулон: длина не менее 40 м, размеры в упаковке не менее (90х90х90)±10 мм	шт.	796	по мере необходимости	20,00
9	Средство для мытья стекол «Мистер мускул» или «эквивалент»: пластиковый флакон, 500 мл.	шт.	796	по мере необходимости	145,00
10	Стиральный порошок для автоматических стиральных машин, упаковка 9 кг	шт.	796	по мере необходимости	1250,00
11	Средство «Санокс-гель» или «эквивалент» для удаления ржавчины и известкового налета (для сантехники), масса нетто 750 мл	шт.	796	по мере необходимости	100,00
12	Пятновыводитель порошкообразный VANISH или «эквивалент», вес нетто не менее 500 г	шт.	796	по мере необходимости	385,00
13	Жидкий отбеливатель и пятновыводитель «Бос» или «эквивалент», не менее 1200 мл	шт.	796	по мере необходимости	160,00
14	Мочалка металлическая спиральная для жесткой чистки поверхностей и посуды MAKSI или «эквивалент»	шт.	796	по мере необходимости	30,00
15	Пакеты для мусора, прочные, толщина полиэтилена не менее 7 мкм, объемом не менее 30 л, в рулоне не менее 30 шт.	шт.	796	по мере необходимости	65,00
16	Пакеты для мусора, прочные, толщина полиэтилена не менее 10 мкм, объемом не менее 60 л, в рулоне не менее 30 шт.	шт.	796	по мере необходимости	90,00
17	Пакеты для мусора, прочные, толщина полиэтилена не менее 35 мкм, объемом не менее 120 л, в рулоне не менее 10 шт.	шт.	796	по мере необходимости	130,00
18	Салфетки бумажные, 24х24 см, состав целлюлоза 100%, в	шт.	796	по мере	35,00

	пачке не менее 100 шт.			необходимости	
19	Сода кальцинированная, упаковка вес не менее 0,5 кг	шт.	796	по мере необходимости	35,00
20	Сода пищевая, упаковка вес не менее 0,4 кг	шт.	796	по мере необходимости	35,00
21	Перчатки хозяйственные латексные/резиновые, пара	шт.	796	по мере необходимости	49,00
22	Перчатки рабочие х/б с ПВХ напылением, упаковка не менее 200 пар не менее 7 класса вязки	шт.	796	не более 1 в год	3590,00
23	Чистящее средство для удаления жиров с плит, кастрюль, сковород и др. «Шуманит» или «эквивалент», объем не менее 380 мл	шт.	796	не более 2 в год	321,00
24	Аэрозоль освежитель воздуха (Glade, AirWick или «эквивалент»), металлическая банка, объем не менее 300 мл, размещение: универсальное, ароматизация: ручная	шт.	796	не более 10 в год	130,0
25	Туалетная бумага, двухслойная, рулон: длина не менее 15 м, состав 100% целлюлоза, в упаковке не менее 4 рулонов, упаковка: пакет, размер упаковки:(190х190х90)±10 мм	шт.	796	по мере необходимости	115,0
26	Средство для мытья пола «Чистопол» или «эквивалент». Упаковка – канистра объемом не менее 5 л	шт.	796	по мере необходимости	345,00
27	Средство для чистки унитазов «Туалетный утенок» или «эквивалент», объем не менее 0,5 л.	шт.	796	по мере необходимости	135,00
28	Швабра с хлопковой насадкой. Материал – алюминий, длина ручки 90-95 см, вес 2 кг±150 г, с функцией регулируемой высоты ручки и замены насадок.	шт.	796	не более 5 в год	1200,00
29	Насадка для швабры сменная), ширина не менее 400 мм, материал – хлопок, вес 200-300 г.	шт.	796	по мере необходимости	400,00
30	Таз, объем не менее 6 л, прочный пластик	шт.	796	не более 10 в год	120,00
31	Ведро пластиковое с крышкой, объем 7-10 л	шт.	796	не более 10 в год	145,00
32	Шампунь для ковров, предназначен для использования в моющих пылесосах, «Filtero 801» или «эквивалент», объем не менее 0,5 л	шт.	796	по мере необходимости	400,00
33	Средство для чистки труб Жидкий крот «Золушка» или	шт.	796	по мере	120,00

	«эквивалент», объем не менее 1 л.			необходимости	
34	Горшок детский пластмассовый для детей в возрасте от 6 месяцев до 3 лет из качественных гипоаллергенных материалов	шт.	796	по мере необходимости	200,00
35	Полотенца бумажные двухслойные, материал – 100% целлюлоза, длина рулона не менее 17 м, Размер рулона: не менее 10,5 х 22 см, количество рулонов в упаковке – не менее 2	шт.	796	по мере необходимости	120,00
36	Совок для мусора с резиновым краем	шт.	796	не более 5 в год	200,00
37	Ершик для унитаза с подставкой, пластик	шт.	796	Не более 1 в год на каждый унитаз	75,00
38	Жидкое моющее средство для автоматических посудомоечных машин всех типов. Для использования в воде любой жёсткости, упаковка – канистра, объем не менее 5 л.	шт.	796	по мере необходимости	1473,00
39	Лопата снеговая, материал – пластик с металлической окантовкой	шт.	796	не более 5 в год	700,00
40	Вешалка для одежды пластиковая, длина 40-45 см	шт.	796	не более 1 в год на одного сотрудника	50,00
41	Веник полипропиленовый с пластиковым черенком, размер не менее 1230 х 250 х 40 мм	шт.	796	не более 5 в год	260,00

Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа хозяйственные товары не закупаются.

В случае производственной необходимости государственные казенные учреждения вправе закупать товары, не указанные в настоящем Приложении. При этом, такая закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций, рассчитанных с применением нормативных затрат.

Приложение № 12
к Нормативным затратам на обеспечение функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части закупок товаров, работ, услуг, включая подведомственные казенные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование программного обеспечения (ПО)	Количество ПО/объект установки	Предельная цена сопровождения программного обеспечения (услуг) руб./год
1	1С: Предприятие	На 1 отдел/структурное подразделение (из расчета 5 человек в отделе/структурном подразделении)	120 000,00
2	Такском-Спринтер		5100,00
3	СПС КонсультантПлюс / СПС Гарант	На 1 подведомственное казенное учреждение	160000,00