



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 марта 2017 г. № 265-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения об аттестационной
комиссии Департамента образования, культуры
и спорта Ненецкого автономного округа по проведению
квалификационного экзамена экспертов,
привлекаемых к мероприятиям по контролю**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа по проведению квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю, согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Положение об аттестационной комиссии
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа по проведению
квалификационного экзамена экспертов,
привлекаемых к мероприятиям по контролю

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа при проведении квалификационного экзамена экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю (далее – аттестационная комиссия, Департамент).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

3. Аттестационная комиссия создается в целях проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее – заявитель).

4. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии является компетентность, профессионализм, объективность, открытость, независимость.

II. Порядок формирования аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек.

7. В состав аттестационной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии, проводит заседания аттестационной комиссии, контролирует внесение в протокол аттестационной комиссии результатов, полученных в ходе проведения квалификационного экзамена.

Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя аттестационной комиссии иные полномочия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, организует проведение заседания аттестационной комиссии, проводит регистрацию заявителей для прохождения ими квалификационного экзамена, информирует заявителей о порядке проведения квалификационного экзамена, ведет делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе протоколы аттестационной комиссии, осуществляет иные функции, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

8. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением руководителя Департамента.

9. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

III. Права и обязанности аттестационной комиссии

10. Члены аттестационной комиссии в целях выполнения возложенных на них задач:

имеют право:

знакомиться с материалами, представленными заявителями;

свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии аттестационной комиссией решений;

в случае несогласия с решением, принятым аттестационной комиссией, выражать свое особое мнение, которое должно быть рассмотрено аттестационной комиссией, отражено в протоколе и приложено к нему;

вносить предложения по совершенствованию организации работы аттестационной комиссии, условий проведения процедур квалификационного экзамена;

обязаны:

участвовать в заседаниях аттестационной комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной в связи с участием в работе аттестационной комиссии.

IV. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся по факту поступлений заявлений от заявителей.

12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины состава аттестационной комиссии.

13. Дата, место и время проведения заседания аттестационной комиссии определяется распоряжением Департамента.

14. Результаты квалификационного экзамена и решение по его результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

В протоколе указываются:

дата и место проведения заседания аттестационной комиссии;

время начала и окончания квалификационного экзамена;
порядковый номер протокола заседания аттестационной комиссии;
состав аттестационной комиссии (присутствие и отсутствие);
фамилия, имя, отчество заявителя, присутствующего на квалификационном экзамене;

фамилия, имя, отчество заявителя, не явившегося на квалификационный экзамен, удаленного с квалификационного экзамена, отказавшегося от сдачи квалификационного экзамена;

результаты квалификационного экзамена;

решение аттестационной комиссии.

15. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает одно из решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации в части наличия знаний и навыков в сфере образования, в том числе наличия специальных профессиональных навыков, знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования;

о несоответствии критериям аттестации в части наличия знаний и навыков в сфере образования, в том числе наличия специальных профессиональных навыков, знаний законодательства Российской Федерации в сфере образования.

16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие заявителя открытым голосованием. Результаты голосования определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

17. Протокол аттестационной комиссии является основанием для принятия решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя.

18. К протоколу аттестационной комиссии прилагаются регистрационный список заявителей, присутствующих на квалификационном экзамене, результаты тестирования и собеседования.