



Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 марта 2017 г. № 268-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка проведения
квалификационного экзамена для граждан,
претендующих на получение аттестации экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятий по
государственному контролю (надзору) в сфере
образования, лицензионному контролю**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п «Об утверждении Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю.

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Порядок проведения квалификационного экзамена
для граждан, претендующих на получение аттестации
экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий
по государственному контролю (надзору) в сфере
образования, лицензионному контролю

1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю (далее - Порядок) устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования, лицензионному контролю (далее – заявитель).

2. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Департамента (далее – Комиссия).

4. Заявление об аттестации по форме, установленной Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), и прилагаемые к нему копии документов представляются заявителем непосредственно или направляются в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Документы должны подтверждать соответствие заявителя критериям аттестации экспертов, установленным Департаментом, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов.

В случае несоблюдения заявителем установленной формы заявления об аттестации или непредставления копий документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учетом перечня видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов и заявления возвращает их без рассмотрения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-

телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

Секретарь Департамента проводит проверку представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

По результатам проверки представленных заявителем документов и сведений Департамент принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 настоящего Порядка и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации;

б) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является распоряжение Департамента о допуске к проведению квалификационного экзамена, изданный по результатам проверки Департамента представленных заявителем документов и сведений.

Распоряжение Департамента о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена издается по результатам проведенной секретарем Департамента проверки представленных заявителем документов и сведений в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации.

Департамент уведомляет заявителя об отказе в аттестации или о допуске к проведению квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет, в том числе посредством Единого портала.

Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Департамент заявление о переносе даты и времени проведения на следующий квалификационный экзамен, проводимый Департаментом в соответствии с Положением об аттестационной комиссии Департамента, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

5. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме устного экзамена на предмет знаний положений законодательства об образовании, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля.

7. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

Экзаменационный билет содержит три вопроса и формируется с учетом вида государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля.

8. Вопросы для квалификационного экзамена утверждаются распоряжением Департамента не реже одного раза в три года и подлежат размещению на сайте Департамента.

9. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, Комиссией отводится время, которое должно составлять не менее 40 минут.

10. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов Комиссии.

11. В ходе проведения квалификационного экзамена запрещено использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения экзамена не допускаются.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с экзамена, соответствующая запись вносится в протокол Комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

12. Комиссия вправе задать заявителю при ответе уточняющие вопросы, а также не более трех дополнительных вопросов, выходящих за пределы вопросов, содержащихся в экзаменационном билете, но в рамках вопросов, утвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

В случае если в отношении заявителя в течение последних трех месяцев, предшествующих дню квалификационного экзамена, Департаментом было принято решение об отказе в аттестации, Комиссия обязана задать дополнительно не менее трех и не более шести вопросов из числа вопросов, утвержденных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

13. По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, член Комиссии выставляет заявителю оценку: «зачтено» или «не зачтено». Ответ на вопрос считается зачтенным, если не менее двух третей членов Комиссии, присутствующих на заседании, поставили оценку «зачтено».

14. Каждым членом Комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в котором указываются дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество члена Комиссии, фамилия, имя, отчество каждого заявителя, номер экзаменационного билета; выставляется оценка за ответ по каждому вопросу.

Экзаменационный бюллетень подписывается членом Комиссии и приобщается к протоколу Комиссии.

15. Квалификационный экзамен считается сданным в случае, если итоговая оценка «зачтено» поставлена всеми членами Комиссии.

16. На основании протокола аттестационной комиссии Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

18. Заявитель вправе ознакомиться с результатами квалификационного экзамена и решением Комиссии непосредственно после окончания квалификационного экзамена.

19. В случае нарушения предусмотренных настоящим Порядком процедур проведения квалификационного экзамена заявитель вправе обратиться с апелляцией.

Апелляция подается не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения квалификационного экзамена, в Департамент.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Департамент, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение Департамента остается у заявителя. Указанная апелляция рассматривается руководителем Департамента (либо лицом, его заменяющим) в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее подачи.

20. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи квалификационного экзамена;

об удовлетворении апелляции и отмене решения Комиссии об отказе в аттестации.

21. В случае удовлетворения апелляции заявителю предоставляется возможность повторной сдачи квалификационного экзамена.

22. Эксперты подлежат переаттестации Комиссией каждые 5 лет. В случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы эксперты подлежат аттестации в соответствии с установленным Порядком.