



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 декабря 2017 г. № 1258 -р  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка организации  
работы экспертов, привлекаемых к проведению  
мероприятий по государственному контролю (надзору)  
в сфере образования, лицензионному контролю  
Департаментом образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 9 статьи 2, частью 2 статьи 7 и частью 6 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) и (или) лицензионному контролю в сфере образования Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень мероприятий по контролю, проводимых экспертами, привлекаемыми к проверкам по государственному контролю (надзору) в сфере образования и (или) лицензионному контролю Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 2.

3. Утвердить форму экспертного заключения, согласно Приложению 3.

4. Утвердить форму расписки эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, согласно Приложению 4.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение 1  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 29.12.2017 № 1258-р  
«Об утверждении Порядка организации  
работы экспертов, привлекаемых к  
проведению мероприятий по  
государственному контролю (надзору)  
в сфере образования, лицензионному  
контролю Департаментом образования,  
культуры и спорта Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок организации работы экспертов,  
привлекаемых к проведению мероприятий  
по государственному контролю (надзору) в сфере  
образования и (или) лицензионному контролю  
Департаментом образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и (или) лицензионному контролю Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Порядок), регулирует деятельность специалистов комитета по надзору в сфере образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, ответственных за организацию и проведение мероприятий по государственному контролю (надзору) в сфере образования и (или) лицензионному контролю (далее – специалисты Комитета, Комитет, Департамент), мероприятия по контролю, проверки, а также экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю.

2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований части 9 статьи 2, части 2 статьи 7, части 6 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

3. Нормы, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения специалистами Комитета и экспертами, привлекаемыми к мероприятиям по контролю.

Порядок административных действий специалиста Комитета,  
при подготовке к проведению мероприятия по контролю

4. При проведении выездных плановых, внеплановых проверок к мероприятиям по контролю привлекаются эксперты, аттестованные Департаментом в установленном законодательством порядке.

5. При подготовке к проведению проверки специалист Комитета не позднее 5 рабочих дней до начала подготовки распоряжения о проведении проверки определяет перечень вопросов в зависимости от вида осуществляемого государственного контроля (надзора) в сфере образования и (или) лицензионного контроля, при этом:

определяет количество экспертов, необходимых для проведения мероприятий по контролю с учетом видов экспертиз, по которым эксперты аттестованы,

получает согласие от экспертов на участие в проверке и расписки о соблюдении ограничений на проведение мероприятий по контролю (Приложение № 4), предусмотренных пунктом 6 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ. В Департамент расписка может быть направлена экспертом факсимильным сообщением или по электронной почте,

определяет для каждого эксперта перечень мероприятий по контролю с учетом видов экспертиз (Приложение № 2).

6. Специалист Комитета готовит проект распоряжения Департамента о проведении проверки с указанием состава уполномоченных лиц на проведение проверки и привлеченных экспертов.

7. Копия распоряжения Департамента о проведении проверки в трехдневный срок с момента его подписания руководителем Департамента направляется специалистом Комитета экспертам по электронной почте или факсимильным сообщением.

8. Специалист Комитета организует работу по заключению с экспертами договоров о возмездном оказании услуг (далее – договор). В договоре в обязательном порядке указывается определенный для каждого эксперта перечень мероприятий по контролю. Подписанный договор заключается сторонами в 3-х экземплярах: по одному экземпляру - каждой из сторон, третий экземпляр договора передается в финансовую часть Департамента для оплаты услуг эксперта.

9. По окончании проведения экспертизы эксперт в срок, установленный в договоре, передает специалисту Комитета:

экспертное заключение, составленное по утвержденной форме (Приложение № 3) в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях,

подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3-х экземплярах, прилагаемый к договору об оплате услуг эксперта.

При необходимости специалист Комитета имеет право предъявлять к эксперту требования по предоставлению письменных разъяснений по вопросам и действиям, связанным с проведением экспертизы, а также о выводах, содержащихся в экспертном заключении, его доработке.

10. Специалист Комитета с момента получения всех экспертных заключений, обеспечивает подготовку аналитических материалов по итогам проверки и формирует акт проверки с приложением экспертных заключений по установленной законодательством Российской Федерации форме.

Права и обязанности экспертов, привлекаемых  
к проведению мероприятий по государственному  
контролю (надзору) и (или) лицензионному контролю  
в сфере образования Департаментом

11. Эксперт при включении в состав проверки имеет право получать от структурных подразделений Департамента, а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, информацию и рабочие документы, необходимые для осуществления мероприятий по контролю при проведении соответствующей экспертизы.

12. Эксперт обязан:

провести экспертизу в установленные сроки, качественно и в полном объеме в соответствии с условиями заключенного с ним договора,

не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении экспертизы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

представлять по запросу Департамента сведения о работах, выполненных в качестве аттестованного эксперта,

представлять специалисту Комитета письменные разъяснения по вопросам и действиям, связанным с проведением экспертизы, а также о выводах, содержащихся в экспертном заключении, не позднее трех рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования,

своевременно извещать Департамент о возникновении обстоятельств, изменяющих степень соответствия эксперта критериям аттестации, если это может служить основанием для не включения его в состав проверки.

---

Приложение 2  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 29.12.2017 № 1258-р  
«Об утверждении Порядка организации  
работы экспертов, привлекаемых к  
проведению мероприятий по  
государственному контролю (надзору)  
в сфере образования, лицензионному  
контролю Департаментом образования,  
культуры и спорта Ненецкого  
автономного округа»

**Перечень  
мероприятий по контролю, проводимых экспертами,  
привлекаемыми к проверкам по государственному  
контролю (надзору) в сфере образования и (или)  
лицензионному контролю Департаментом образования,  
культуры и спорта Ненецкого автономного округа**

1. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования эксперт, привлекаемый к мероприятиям по контролю:

а) посещает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

б) анализирует и проводит экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе нормативных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке,

в) анализирует наличие и достоверность информации, размещенной органом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

г) проводит беседы с работниками органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по вопросам подлежащим проверке.

2. При осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организации) эксперт, привлекаемый к мероприятиям по контролю:

а) посещает организацию,

б) анализирует и проводит экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам, подлежащим проверке,

в) анализирует:

соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса в организации,

наличие и достоверность информации, размещенной организацией на официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,

г) проводит:

наблюдение за ходом образовательного процесса в организации,

беседы с участниками образовательных отношений в организации по вопросам подлежащим проверке (в том числе проводит анкетирование с целью изучения уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации).

3. При осуществлении федерального государственного контроля качества образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

а) посещает организации,

б) анализирует и проводит экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов),

в) проводит:

экспертизу качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе путем проведения оценки знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы,

наблюдение за ходом образовательного процесса в организации, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса,

беседы с участниками образовательных отношений (в том числе проводит анкетирование с целью изучения уровня удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации).

г) анализирует результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации.

4. При осуществлении лицензионного контроля образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организации):

а) посещает организации,

б) анализирует и проводит экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность лицензиата по вопросам подлежащим проверке, в том числе локальных и индивидуальных правовых актов;

в) проводит осмотр и экспертизу объектов, используемых при осуществлении образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

г) проводит рассмотрение и экспертизу учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

д) проводит наблюдение за ходом образовательного процесса, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов, документации, литературы, иных ресурсов и средств;

е) проводит беседы с обучающимися, воспитанниками организации, их родителями (законными представителями) и работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. При этом беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

---

Приложение 3  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 29.12.2017 № 1258-р  
«Об утверждении Порядка организации  
работы экспертов, привлекаемых к  
проведению мероприятий по  
государственному контролю (надзору)  
в сфере образования, лицензионному  
контролю Департаментом образования,  
культуры и спорта Ненецкого  
автономного округа»

**Экспертное заключение**

г. Нарьян-Мар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании распоряжения Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ мной,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
эксперта)

проведена экспертиза в отношении \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

В ходе проведения экспертизы проведены следующие мероприятия  
по контролю:

Перечень мероприятий по контролю (выбираются мероприятия по контролю в соответствии с распоряжением проверки, контрактом об оплате услуг эксперта)	Отметка о выполнении мероприятия (да/нет)

В ходе проведения экспертизы выявлены нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание выявленного нарушения	Установленные обязательные требования законодательства об образовании (пункт, статья закона, нормативного правового акта)
1		



## Рекомендации:

К экспертному заключению от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие факты нарушений, выявленных в ходе проверки:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		

Экспертное заключение составлено на \_\_\_ листах в 2 экземплярах.

Эксперт, действующий на основании свидетельства об аттестации № \_\_\_, выданного Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., срок действия по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество эксперта полностью)

## Примечание:

Экспертное заключение оформляется экспертами:

- отдельно по каждому мероприятию по контролю;
- в экспертном заключении в пункте «В ходе проведения экспертизы проведены следующие мероприятия по контролю» обозначаются мероприятия по контролю, в которых непосредственно принимал участие эксперт (см. перечень мероприятий по контролю);
- к экспертному заключению прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие факты нарушений, выявленных в ходе проверки.

Приложение 4  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 29.12.2017 № 1258-р  
«Об утверждении Порядка организации  
работы экспертов, привлекаемых к  
проведению мероприятий по  
государственному контролю (надзору)  
в сфере образования, лицензионному  
контролю Департаментом образования,  
культуры и спорта Ненецкого  
автономного округа»

В Департамент образования, культуры и  
спорта Ненецкого автономного округа  
от эксперта, привлекаемого  
к мероприятиям по контролю

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя и отчество, гражданина)

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**  
**эксперта, привлекаемого к проведению**  
**мероприятий по контролю в рамках проведения**

\_\_\_\_\_ проверки в отношении  
(выездной/документарной; плановой/внеплановой)

\_\_\_\_\_ (полное наименование проверяемой организации)

г. Нарьян-Мар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя и отчество эксперта)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
являющийся (аяся) аттестованным экспертом по следующим видам  
деятельности: в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в  
сфере образования и (или) лицензионного контроля (нужное подчеркнуть);  
(свидетельство об аттестации № \_\_\_\_, выданное Департаментом образования,  
культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент),  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., срок действия по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) **ознакомлен с**  
**правами и требованиями установленными:**

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

главой 14 «Защита персональных данных» и главой 52 «Особенности регулирования труда педагогических работников» Трудового кодекса Российской Федерации;

статьей 13.14 «Разглашение информации с ограниченным доступом» и статьей 19.26 «Заведомо ложное заключение эксперта» Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации,

**мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.**

**Я подтверждаю, что:**

1) не состою в гражданско-правовых и трудовых отношениях с

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование проверяемой организации)

в отношении которой (-ого) проводится \_\_\_\_\_ проверка.

(указывается вид проверки: плановая/внеплановая, выездная/документарная)

2) не являюсь аффилированным лицом в отношении \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование проверяемой организации)

**Я предупрежден (а)** об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

**Я гарантирую** соблюдение принципов и правил профессиональной этики эксперта, привлекаемого к мероприятиям по государственному контролю (надзору) в сфере образования и (или) лицензионному контролю Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

**Я согласен (а)** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в Департамент. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**Я ознакомлен (а)** с правом Департамента провести в отношении меня проверку с целью проверки вышеперечисленных сообщенных мной сведений.

Мне разъяснено, что Департамент может направить запросы для подтверждения сообщенных мной сведений в органы и организации, располагающие в отношении меня вышеуказанной информацией. Я согласен на проведение проверки сообщенных мной сведений, так как, в случае моего отказа предоставить сведения для проверки, Департамент вправе отказаться от заключения (расторгнуть) со мной контракт на выполнение функций эксперта.

**Я уведомлен (а)** о своем праве ознакомиться с результатами проведенной в отношении меня проверки.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество эксперта)