



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 сентября 2019 г. № 800-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Программы профилактики нарушений
обязательных требований законодательства
по осуществлению контроля за предоставлением
обязательного экземпляра документов
Ненецкого автономного округа
на 2019 год**

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2018 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства по осуществлению контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника отдела культуры и молодежной политики управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа Кортаеву М.А.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.В. Гущина

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.09.2019 № 800-р
«Об утверждении Программы
профилактики нарушений
обязательных требований
законодательства по осуществлению
контроля за предоставлением
обязательного экземпляра документов
Ненецкого автономного округа
на 2019 год»

**Программа профилактики нарушений
обязательных требований законодательства
по осуществлению контроля за предоставлением
обязательного экземпляра документов
Ненецкого автономного округа
на 2019 год**

**Раздел I
Общие положения**

1. Контроль за представлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа (далее – контроль за предоставлением обязательного экземпляра) осуществляется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», статьей 3 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2012 № 62-оз «Об обязательном экземпляре документов Ненецкого автономного округа» (далее закон Ненецкого автономного округа № 62-оз), постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.06.2012 № 176-п «Об организации и осуществлении органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа регионального государственного контроля (надзора), изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Ненецкого автономного округа».

Настоящая Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства по осуществлению контроля за предоставлением обязательного экземпляра (далее – Программа) разработана в целях совершенствования осуществления контроля за предоставлением обязательного экземпляра.

Программа представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению

подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований законодательства, а также на создание и развитие системы профилактики.

Раздел II
Анализ текущего состояния
подконтрольной среды, описание текущего уровня
развития профилактической деятельности,
характеристика проблем, на решение которых
направлена Программа

2. Описание видов подконтрольных объектов и субъектов.

Подконтрольными объектами профилактических мероприятий при осуществлении контроля за предоставлением обязательного экземпляра являются экземпляры изготовленных на территории Ненецкого автономного округа или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Ненецкого автономного округа, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов получателю обязательного экземпляра в порядке и количестве, установленных Федеральным законом.

Подконтрольными субъектами являются производители документов – юридические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу), доставку обязательного экземпляра.

3. Статистические показатели состояния подконтрольной среды.

Получателем обязательного экземпляра, в соответствии со статьей 2 закона Ненецкого автономного округа № 62-оз, является государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова» (далее – библиотека). Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются библиотекой в Департамент.

Анализ ситуации в сфере предоставления обязательного экземпляра с момента принятия закона Ненецкого автономного округа № 62-оз, закрепляющего за библиотекой право получателя обязательного экземпляра, показывает, что производители документов регулярно передают в адрес получателя требуемые законом обязательные экземпляры.

По состоянию на 01.12.2018 в фонде библиотеки зафиксировано 1206 (Одна тысяча двести шесть) обязательных экземпляров с учетом того, что за один экземпляр периодических изданий принимается годовая подшивка.

Обязательные экземпляры предоставляются библиотеке производителями документов, такими как: государственные бюджетные учреждения культуры «Ненецкий краеведческий музей», «Историко-культурный и ландшафтный музей-заповедник «Пустозерск», «Этнокультурный центр Ненецкого автономного округа», государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого

автономного округа «Дворец культуры «Арктика», государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа», Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа и другие.

За период с 2012 по 2018 годы в Департамент от библиотеки не поступало сведений о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательных экземпляров.

Число проведенных Департаментом плановых документарных и выездных проверок в 2018 году всего – 0; число проведенных внеплановых проверок в 2018 году всего – 0; число обращений граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований по предоставлению обязательного экземпляра в 2018 году – 0.

Ключевым показателем результативности и эффективности контроля за предоставлением обязательного экземпляра является количество обязательных экземпляров, не переданных библиотеке, которое рассчитывается по формуле «ОД – ОЭ», где ОЭ – количество обязательных экземпляров, переданных в библиотеку, ОД – общее количество обязательных экземпляров. В 2018 году данный показатель не определялся, в 2019 – 2021 годах прогнозируется нулевое значение показателя.

4. Текущий уровень развития профилактических мероприятий, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», в соответствии с рекомендациями Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27.03.2018 № 2, Департаментом разработана Программа, направленная на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства в сфере предоставления обязательного экземпляра.

В рамках профилактики предупреждения нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ненецкого автономного округа, приказами Министерства культуры Российской Федерации, подготовлены следующие правовые акты:

приказ Департамента от 20.06.2018 № 30 «Об утверждении Перечня показателей результативности и эффективности и контрольно-надзорной деятельности при осуществлении государственной функции «Региональный государственный контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа»;

распоряжение Департамента от 17.08.2017 № 744-р «Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа».

Нормативные правовые акты размещены в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по адресу <http://doks.adm-nao.ru/> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Возможность оставления замечаний и предложений по совершенствованию профилактической работы при осуществлении контроля за предоставлением обязательного экземпляра граждане могут оставить на сайте Департамента в разделе «Виртуальная приемная».

Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством:

размещения на сайте Департамента ежегодного доклада об осуществлении Департаментом государственного контроля (надзора);

размещения на сайте ежегодных планов проведения Департаментом проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

направления производителям документов разъяснений о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, изменениях в действующие нормативные правовые акты по мере их вступления в силу с целью предотвращения нарушений законодательства по предоставлению обязательного экземпляра.

Основными проблемами подконтрольной среды в Ненецком автономном округе являются:

выявление производителей документов;

заявительный характер выявления нарушений в сфере предоставления обязательного экземпляра.

Пути решения проблем:

повышение эффективности профилактических мероприятий, направленных на разъяснение потенциальным производителям документов обязательных требований законодательства по предоставлению обязательного экземпляра;

информирование, совместно с получателем обязательного экземпляра и региональными средствами массовой информации, потребителей о новых и ранее поступивших обязательных экземплярах.

Описание ключевых, наиболее значимых рисков в сфере предоставления обязательного экземпляра:

формальный подход к проведению профилактической работы;

невыявление производителей документов и, как следствие, недоставка, несвоевременная и неполная доставка обязательных экземпляров получателю.

Раздел III

Цели и задачи проведения профилактической работы

5. Целями проведения профилактической работы являются:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Ненецкого автономного округа, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований по предоставлению обязательного экземпляра получателю;

- 2) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований;
- 3) увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;
- 4) формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов;
- 5) повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

6. Для достижения указанных целей перед контрольно-надзорными органами стоят следующие основные задачи:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований при предоставлении производителями документов обязательного экземпляра путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих возможным нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков и их реализация;

3) повышение уровня правовой грамотности и формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

4) создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к поведению в нормативной среде, для формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

5) доступность информации об обязательных требованиях и мерах по их исполнению, совершенствование электронных сервисов, обеспечивающих взаимодействие контрольно-надзорных органов с подконтрольными субъектами;

6) повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорных органов.

7. Сроки реализации Программы: 2019 – 2021 годы.

Первый этап:

1) улучшение взаимодействия с подконтрольными субъектами и разработка необходимых дополнительных каналов связи (электронные формы «обратной связи») для непосредственного получения, накопления и анализа информации по проблемным вопросам применения обязательных требований в сфере предоставления обязательных экземпляров;

2) обеспечение проведения аналитической работы по мониторингу и определению состояния подконтрольной сферы, выявлению причин, факторов и условий, способствующих возможным нарушениям обязательных требований;

3) анализ профилактической деятельности;

4) организационные меры по обеспечению совершенствования правоприменительной практики в сфере предоставления обязательных экземпляров:

информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований;

подготовка докладов с обобщением типовых и массовых нарушений обязательных требований, анализом новых обязательных требований;

индивидуальное и общее консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований;

размещение информации по вопросам соблюдения обязательных требований

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента;

5) проведение на постоянной основе с подконтрольными субъектами общей и индивидуальной разъяснительной работы относительно процедур контроля.

Второй этап:

1) совершенствование механизмов аналитического обеспечения профилактической деятельности с целью качественного улучшения осуществления профилактической деятельности;

2) разработка методики оценки влияния профилактических мероприятий на эффективность и результативность осуществления контрольно-надзорной деятельности;

3) разработка и внедрение механизмов непрерывного совершенствования профилактической деятельности;

4) внедрение и аналитическое использование в рамках профилактической деятельности механизмов общественного контроля и средств мониторинга;

5) принятие при необходимости организационно-правовых мер для налаживания постоянного межведомственного взаимодействия со всеми контрольно-надзорными органами по вопросам профилактики нарушений обязательных требований, в том числе посредством применения современных информационных технологий.

Раздел IV Перечень мероприятий

8. План-график профилактических мероприятий на 2019 год.

№ п/п	Мероприятие	Периодичность (сроки проведения)	Ожидаемые результаты	Исполнитель
1.	Актуализация перечня актов, содержащих обязательные требования в сфере предоставления обязательного экземпляра (далее – ОТ), соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю за предоставлением обязательного экземпляра	не реже 1 раза в полугодие	доступность актуальной и исчерпывающей информации об ОТ	Коткина И.В.
2.	Размещение на официальном сайте Департамента перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих ОТ	постоянно	доступность актуальной и исчерпывающей информации об ОТ	Коткина И.В.
3.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам	не реже 1 раза в год и в случае	подготовка к соблюдению обязательных	Коткина И.В.

	соблюдения ОТ	изменения ОТ	требований	
4.	Рассмотрение обращений по вопросам осуществления контроля и соблюдения ОТ	не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации обращения	разъяснение процедур осуществления контроля и ОТ	Коткина И.В.
5.	Подготовка ежегодного Доклада об итогах реализации Программы	до 31.12.2019	контроль исполнения Программы	Коротаева М.А. Коткина И.В.

9. Проект плана профилактических мероприятий на 2020-2021 годы.

№ п/п	Мероприятие	Периодичность (сроки проведения)	Ожидаемые результаты	Исполнитель
1.	Актуализация перечня актов, содержащих обязательные требования в сфере предоставления обязательного экземпляра (далее – ОТ), соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю за предоставлением обязательного экземпляра	не реже 1 раза в полугодие	доступность актуальной и исчерпывающей информации об ОТ	Коткина И.В.
2.	Размещение на официальном сайте Департамента перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих ОТ	постоянно	доступность актуальной и исчерпывающей информации об ОТ	Коткина И.В.
3.	Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения ОТ	не реже 1 раза в год и в случае изменения ОТ	подготовка к соблюдению обязательных требований	Коткина И.В.
4.	Рассмотрение обращений по вопросам осуществления контроля и соблюдения ОТ	не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации обращения	разъяснение процедур осуществления контроля и ОТ	Коткина И.В.
5.	Повышение квалификации должностных лиц, осуществляющих контроль и реализацию мероприятий Программы	2020-2021 гг.	получение новых знаний	Коротаева М.А.

6.	Подготовка ежегодного Доклада об итогах реализации Программы	до 31.12 календарного года	контроль исполнения Программы	Коротаева М.А. Коткина И.В.
----	--	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------

Раздел V

Определение ресурсного обеспечения Программы

10. Согласно Порядку организации и осуществления контроля за предоставлением обязательного экземпляра, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.12.2019 № 364-п (в ред. постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 02.07.2019 № 181-п), должностными лицами, уполномоченными осуществлять данный контроль, являются:

заместитель начальника управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента;

начальник отдела культуры и молодежной политики управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента;

главный консультант отдела культуры и молодежной политики управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента;

ведущий консультант отдела культуры и молодежной политики управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента.

Все сотрудники управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента (далее – Управление) имеют высшее образование, своевременно повышают квалификацию по вопросам прохождения государственной гражданской службы, противодействию коррупции, ведению электронного документооборота, работы с обращениями граждан, изменений в законодательстве Российской Федерации в сфере культуры.

Реализация Программы осуществляется имеющимся составом Управления.

Руководителем Программы является начальник отдела культуры и молодежной политики Управления. К обязанностям руководителя Программы относится ежеквартальный мониторинг и контроль выполнения профилактических мероприятий, достижения целей и задач Программы, подготовка ежегодных докладов о выполнении Программы, подготовка проекта изменений в Программу, подготовка проекта Программы на следующий год, предоставление заинтересованным лицам информации о ходе реализации Программы.

Ответственным лицом за реализацию мероприятий Программы является ведущий консультант отдела культуры и молодежной политики Управления.

Раздел VI

Перечень уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий

11. Перечень должностных лиц Управления, ответственных за выполнение мероприятий Программы:

ФИО	Должность	Телефон	Электронный адрес
Коротаяева Марина Александровна	начальник отдела культуры и молодежной политики Управления	(81853)2-11-68	mkorotaeva@adm-nao.ru
Коткина Ирина Валентиновна	ведущий консультант отдела культуры и молодежной политики Управления	(81853)2-11-68	ikotkina@adm-nao.ru

Раздел VII

Оценка эффективности Программы, качественные и количественные показатели

12. Непосредственные результаты (реализованные мероприятия).

В открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента по адресу: <http://doks.adm-nao.ru/> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» размещена исчерпывающая информация по осуществлению контроля за предоставлением обязательного экземпляра и профилактики в данной сфере.

13. Конечные результаты (социальный и экономический эффект от реализованных мероприятий).

Ожидаемый социальный эффект профилактики нарушений обязательных требований может быть достигнут в условиях сотрудничества с подконтрольными субъектами.

Экономический эффект от реализованных мероприятий:

минимизация ресурсных затрат всех участников контрольно-надзорной деятельности за счет снижения административного давления;

снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований;

вовлечение подконтрольных субъектов в регулярное взаимодействие с Управлением.

14. Качественные и количественные показатели.

Оценка эффективности программы осуществляется путем расчета коэффициента, определяемого как отношение показателя результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в отчетном периоде к результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в предыдущем периоде.

Если значение коэффициента равно или больше 1, то программа является эффективной; если меньше, – то неэффективной и требует внесения изменений в программу профилактики на следующий период.

При оценке эффективности также учитывается своевременность, полнота и результативность выполнения плана-графика профилактических мероприятий.