Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2019 г. № 1222-р
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ненецкого автономного округа в 2020 году:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению
Департамента образования, культуры
и спорта Ненецкого автономного округа
от 30.12.2019 № 1222 -р
«Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Ненецкого автономного
округа по проведению государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования»

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Общие положения

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии, ее полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы государственной экзаменационной комиссии.

2. Государственная экзаменационная комиссия создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА);

обеспечения соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Государственная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок);

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

нормативно-правовыми актами и инструктивными документами Ненецкого автономного округа по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в Ненецком автономном округе;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

положением о государственной экзаменационной комиссии.

4. Положение о государственной экзаменационной комиссии доводится до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные организации), не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии

5. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются представители Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», общественных организаций и объединений.

При формировании структуры государственной экзаменационной комиссии формируется президиум государственной экзаменационной комиссии в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

6. При формировании персонального состава государственной экзаменационной комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав государственной экзаменационной

комиссии (за исключением председателя государственной экзаменационной комиссии и его заместителя) утверждается распоряжением Департамента.

Полномочия и функции государственной экзаменационной комиссии

7. Государственная экзаменационная комиссия осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ненецком автономном округе.

8. Государственная экзаменационная комиссия прекращает свою деятельность с момента утверждения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) председателя и заместителя председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения экзаменов в субъекте Российской Федерации в следующем году.

9. В рамках организации и проведения экзаменов государственная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Ненецкого автономного округа;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения экзаменов на территории Ненецкого автономного округа;

3) обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

4) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются государственной экзаменационной комиссией от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении участниками ГИА сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются государственной экзаменационной комиссией от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

5) согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), определенные Департаментом образования, культуры спорта Ненецкого автономного округа, в которых планируется проведение экзаменов;

6) согласует решение Департамента образования, культуры спорта Ненецкого автономного округа о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

7) получает от членов государственной экзаменационной комиссии из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

8) получает от регионального центра обработки информации по завершении проверки экзаменационных работ результаты основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена;

9) проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

10) осуществляет иные функции в соответствии с Положением о государственной экзаменационной комиссии и Порядком.

10. Государственная экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом, образовательными организациями, государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии

11. Руководство работой государственной экзаменационной комиссии осуществляют председатель и его заместитель.

12. Председатель государственной экзаменационной комиссии осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственной экзаменационной комиссии по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

организует формирование состава государственной экзаменационной комиссии;

утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

по представлению председателей предметных комиссий организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

принимает решение о направлении членов государственной экзаменационной комиссии в пункты проведения экзаменов, региональный центр обработки информации, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов государственной экзаменационной комиссии, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), от сотрудников Департамента, в том числе комитета контроля и надзора в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях,

устанавливаемых Порядком;

принимает решение о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком.

13. Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии обеспечивает координацию работы членов государственной экзаменационной комиссии, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение государственной экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя заместитель председателя выполняет его обязанности.

14. Члены государственной экзаменационной комиссии:

обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету (если экзаменационные материалы распечатываются в ППЭ, члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют при печати экзаменационных материалов), осуществляют контроль за проведением ГИА в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработке информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в пунктах проведения экзаменов, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

15. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии:

ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;

организует делопроизводство государственной экзаменационной комиссии;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю государственной экзаменационной комиссии, президиуму государственной экзаменационной комиссии;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

информирует региональный центр обработки информации об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции государственной экзаменационной комиссии, а также рассматриваемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

по окончании работы государственной экзаменационной комиссии документы передаются в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

16. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены государственной экзаменационной комиссии обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

17. Председатель государственной экзаменационной комиссии, его заместитель, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии, члены государственной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности государственной экзаменационной комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Организация работы государственной экзаменационной комиссии

18. Государственная экзаменационная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, в случае необходимости председателем (заместителем председателя) государственной экзаменационной комиссии может быть назначено внеочередное заседание.

19. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов президиума государственной экзаменационной комиссии. В случае равенства голосов председатель государственной экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса.

20. Решения государственной экзаменационной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

21. Решения государственной экзаменационной комиссии в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации.