



Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07 июня 2017 года № 577 р  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии  
по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей  
в государственные общеобразовательные организации,  
подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

В целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Конфликтной комиссии согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа - начальника управления образования, молодежной политики и спорта Храпову Л.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента



И.И. Иванкин

## Приложение 1

к распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 04.06.2017 № 577-р  
«Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа»

Положение о комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Конфликтная комиссия, общеобразовательные организации), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательной организации.

1.2. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

законом Ненецкого автономного округа «Об образовании в Ненецком автономном округе»;

порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа, принимаемыми в соответствии с выше указанными правовыми актами;

уставом образовательного учреждения;

локальными актами образовательного учреждения.

### 2. Задачи Конфликтной комиссии

2.1. Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) о нарушениях порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения.

2.2. Принятие решения по вопросам, указанным в пункте 2.1 Положения.

### 3. Полномочия Конфликтной комиссии

Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 Положения, Конфликтная комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать от образовательных организаций информацию и материалы по вопросам осуществления деятельности Конфликтной комиссии.

Руководители общеобразовательных организаций в двухдневный срок обязаны предоставить Конфликтной комиссии запрашиваемые сведения и материалы.

3.2. Осуществлять проверку информации, изложенной в обращениях родителей (законных представителей).

3.3. Привлекать для участия в работе Конфликтной комиссии представителей органов государственной власти и организаций в целях содействия соблюдению прав граждан на образование в пределах компетенции Конфликтной комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Конфликтной комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

3.4. Принимать по итогам рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях общеобразовательной организацией Порядка одно из следующих решений:

об установлении факта нарушения Порядка в общеобразовательной организации и о выдаче направления в заявленную общеобразовательную организацию;

об отсутствии факта нарушения Порядка в общеобразовательной организации, отказе в выдаче направления в заявленную общеобразовательную организацию и о выдаче рекомендации по обращению в иную общеобразовательную организацию.

### 4. Состав и организация работы Конфликтной комиссии

4.1. Состав Конфликтной комиссии и Положение о Конфликтной комиссии утверждается распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

4.2. В состав Конфликтной комиссии входят представители Департамента, руководители и представители общеобразовательных организаций и учреждений, подведомственных Департаменту.

Для участия в работе Конфликтной комиссии привлекаются представители родительной общественности общеобразовательной организации, действия которой обжалуются.

4.3. Работой Конфликтной комиссии руководит председатель, на период его отсутствия один из членов Конфликтной комиссии по представлению председателя Конфликтной комиссии.

Председатель Конфликтной комиссии ведет заседание, подписывает протокол заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений Конфликтной комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Конфликтной комиссии, принимает решение о проведении заседания Конфликтной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами Конфликтной комиссии, утверждает порядок проведения заседания Конфликтной комиссии.

Председатель Конфликтной комиссии в 3-дневный срок со дня поступления заявления гражданина принимает решение о начале проверки информации, изложенной в заявлении. Срок проверки не может превышать трех рабочих дней.

4.4. Секретарь Конфликтной комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Конфликтной комиссии, а также извещает членов Конфликтной комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Конфликтной комиссии.

Конфликтная комиссия созывается путем направления членам комиссии уведомлений в письменной форме либо посредством направления телефонограммы члену комиссии.

4.5. Члены Конфликтной комиссии имеют право:  
знакомиться со всеми материалами, представленными на рассмотрение комиссии;

выступать на заседаниях комиссии, высказывая свое мнение по вопросам повестки дня комиссии (в случае необходимости направлять председателю конфликтной комиссии свое мнение в письменном виде).

4.6. Заседание Конфликтной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Конфликтной комиссии является решающим.

Секретарь Конфликтной комиссии права голоса не имеет.

На заседании Конфликтной комиссии рассматриваются только те вопросы, которые включены в повестку дня заседания.

4.7. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конфликтной комиссии, принявшие участие в ее заседании, и председатель Конфликтной комиссии.

4.8. В решении Конфликтной комиссии указываются:

полное наименование, адрес общеобразовательной организации;  
источник информации, ставшей основанием для проведения заседания  
Конфликтной комиссии;

дата поступления информации в Конфликтную комиссию и дата ее  
рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов Конфликтной комиссии и других лиц,  
присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование;

результаты голосования.

4.9. Протоколы заседаний Конфликтной комиссии оформляются в  
трехдневный срок со дня заседания Конфликтной комиссии. Копии  
протокола в трехдневных срок со дня его оформления направляются  
родителям (законным представителям) и руководителю  
общеобразовательной организации.

4.10. Решения Конфликтной комиссии могут быть обжалованы  
руководителю Департамента.

## 5. Порядок подачи заявлений в Конфликтную комиссию и порядок работы Конфликтной комиссии

5.1. При обращении в Конфликтную комиссию родителям (законным  
представителям) необходимо предоставить следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) на имя председателя  
Конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о  
нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательную организацию  
(по форме в соответствии с пунктом 6 данного приложения);

уведомление об отказе в приеме от общеобразовательной  
организации (получить в общеобразовательной организации или распечатать  
с портала гос.услуг);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта заявителя;

документы, подтверждающие льготы при поступлении в  
общеобразовательную организацию (при наличии);

документы, подтверждающие регистрацию/проживание ребёнка на  
территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной  
организацией.

5.2. Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.

5.3. Конфликтная комиссия проводит заседания по мере необходимости  
(по заявлениям граждан).

5.4. Срок рассмотрения – 20 рабочих дней с момента подачи  
заявления.

5.5. Решение Конфликтной комиссии фиксируется в письменной форме  
и выдаётся на руки заявителю либо отправляется по почте по указанному в  
заявлении адресу.

5.6. Прием заявлений по рабочим дням с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до  
17.00 по адресу: г.Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23-а, каб. 106-б (4 этаж).

Телефон для справок: (81853)2-12-33.

6. Форма заявления в Конфликтную комиссию

Дата регистрации заявления:  
\_\_\_\_\_ входящий номер № \_\_\_\_\_

Заявление рассмотрено на заседании  
Конфликтной комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По решению Конфликтной комиссии:  
- выдано направление  
в ГБОУ НАО \_\_\_\_\_;  
- в выдаче направления отказано,  
рекомендовано обратиться  
в ГБОУ НАО \_\_\_\_\_.

Председателю комиссии по рассмотрению  
конфликтных ситуаций при приеме детей в  
государственные общеобразовательные  
организации, подведомственные  
Департаменту образования, культуры и  
спорта Ненецкого автономного округа,  
Л.А. Храповой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

прошу рассмотреть мое заявление в Конфликтной комиссии в связи с  
получением отказа в зачислении моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ  
НАО \_\_\_\_\_.

Обязательно для заполнения (заполняется печатными буквами):

ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Место проживания/регистрации ребенка
		1. Регистрация в Ненецком автономном округе: временная/постоянная/отсутствует (подчеркнуть). 2. Адрес проживания: _____ 3. Адрес регистрации: _____

К заявлению прикладываю (подчеркнуть):

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

- 2) копию паспорта заявителя;
- 3) документы, подтверждающие льготы при поступлении в общеобразовательную организацию;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию/проживание ребёнка на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательной организацией;
- 5) отказ(ы) в приеме в общеобразовательную(ые) организации;
- 6) прочие документы.

## 7. Прекращение деятельности Конфликтной комиссии

7.1. Деятельность Конфликтной комиссии прекращается распоряжением Департамента.

Приложение 2

к распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 07.06.2017 № 577-р  
«Об утверждении положения о комиссии и состава комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций при приеме детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа»

Состав комиссии  
по рассмотрению конфликтных ситуаций  
при приеме детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

Председатель комиссии

Храпова  
Лиана Анатольевна

- заместитель руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа - начальник управления образования, молодежной политики и спорта;

Секретарь комиссии

Скорнякова  
Евгения Геннадьевна

- менеджер отдела общего образования управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;

Члены комиссии:

Зенина  
Оксана Степановна

- заместитель директора, педагог-психолог ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (руководитель структурного подразделения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР»);

Кустьшева  
Наталия Анатольевна

- начальник отдела общего образования управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и



спорта Ненецкого автономного округа;

Пашкина  
Людмила Викторовна

- директор ГБОУ НАО «Ненецкая средняя школа им. А.П. Пыррки»;

Рочева  
Оксана Евгеньевна

- главный консультант правового отдела организационно-правового управления Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;

Федотова  
Елена Петровна

- главный консультант отдела общего образования управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;

Чалова  
Наталья Федоровна

- директор ГБОУ НАО «Средняя школа №5»;

Представитель  
родительской  
общественности  
общеобразовательной  
организации, из которой  
поступило заявление

- (по согласованию).

---