Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 30 октября 2019 г. № 80
г. Нарьян-Мар

О реализации комплекса мероприятий
по осуществлению единовременной
компенсационной выплаты учителю
(«Земский учитель»)

В исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 27.02.2019 № Пр-294 и Перечня поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28.02.2019 № ДМ-П13-1511 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ, согласно Приложению 2.

3. Утвердить Порядок предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ, возврата единовременной компенсационной выплаты, согласно Приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа Л.В. Гущина

Приложение 1
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.10.2019 № 80
«О реализации комплекса
мероприятий по осуществлению
единовременной компенсационной
выплату учителю
(«Земский учитель»)»

Положение
о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ (далее - единовременная компенсационная выплата), разработано в целях реализации государственной программы развития образования субъекта Российской Федерации, предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в населенных пунктах Ненецкого автономного округа, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

2. Контактная информация об уполномоченном органе - Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте http://doks@adm-nao.ru и на сайте государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», являющимся региональным оператором (далее – Региональный оператор) http://cronao.ru/.

3. Департамент формирует перечень вакантных должностей, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата на очередной финансовый год.

Перечень вакантных должностей формируется на основе формы федерального статистического наблюдения № ОО-1.

4. В Перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты (далее – мероприятие) предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

6. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты являются:

возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;

наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

7. Период нахождения учителя в отпуске по уходу за ребенком в период пятилетнего срока отработки не включается в период работы.

Раздел II
Формирование перечня вакантных должностей

8. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, предоставляемой образовательными организациями Ненецкого автономного округа, сформированной на основе формы федерального статистического наблюдения № ОО-1.

При подготовке Перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Ненецкого автономного округа.

9. Перечень вакантных должностей утверждается Департаментом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента.

10. По результатам конкурсного отбора в одной определенной школе претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной школе и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

11. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте Департамента нормативного акта об утверждении Перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

Раздел III

Подача документов претендентов

12. Претендент представляет Региональному оператору заявление на участие в мероприятии с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Копии указанных документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, представляются:

согласие претендента на обработку персональных данных;

согласие о готовности переезда в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок Ненецкого автономного округа, либо город Нарьян-Мар.

13. Дополнительно представляются:

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента.

К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от места его настоящего проживания и (или) работы.

14. Неполное представление документов, указанных в пункте 12, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

15. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

16. Региональный оператор выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

17. Способы подачи заявки на участие в мероприятии и сроки:

1) в электронном виде по адресу Департамента: doks@adm-nao.ru и (или) адресу Регионального оператора: nao.centr@mail.ru;

2) на бумажном носителе в Департамент.

Заявки учителей для участия в конкурсном отборе принимаются:

в 2020 году - с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

18. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

19. Этапы проведения конкурсного отбора:

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания Конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, решение вопросов, связанными с переездом и трудоустройством, представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее пяти лет (далее – Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период реализации мероприятия).

В случае непредставления в срок до 15 июня Согласия, победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается распоряжением Департамента.

5 этап: издание распоряжения Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

Раздел IV
Порядок конкурсного отбора претендентов

20. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются представленные в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения документы:

1) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2) возраст до 55 лет включительно.

21. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.);

претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в Перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки);

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ – трудовая книжка).

По каждому критерию, установленному пунктом 21 настоящего Положения каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе дополнительно начисляется до пяти баллов.

22. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю Конкурсной комиссии.

23. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

24. В ходе конкурсного отбора претендентов Конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в населенном пункте Ненецкого автономном округа.

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляется

до 5 баллов:

ставка является вакантной более трех лет – 5 баллов;

ставка является вакантной от двух до трех лет – 3 балла;

ставка является вакантной от 1 года до двух лет – 1 балл.

Претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, и планирующему переехать в населенный пункт Ненецкого автономного округа, удаленный от г. Нарьян-Мара более чем на 200 км, дополнительно начисляется 10 баллов.

25. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей, Конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев.

При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов Региональному оператору.

Могут вводиться дополнительные критерии, выставляться и учитываться дополнительные баллы по каждому из претендентов. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 20, 21 настоящего Положения, результаты рейтинга передаются в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

26. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем Конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который подписывается Председателем (заместителем Председателя) и секретарем Конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания и принятия решения.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания Конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа.

27. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года в Департамент Согласие и заявление

на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением Конкурсной комиссии. Одновременно, Конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

28. На основании протокола Конкурсной комиссии и полученного Согласия нового претендента Департамент вносит соответствующие изменения в Перечень победителей конкурсного отбора.

Раздел V
Результаты конкурсного отбора

29. На основании протокола заседания Конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты, распоряжением Департамента утверждается список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты и размещается на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

30. Департамент письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Приложение
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю («Земский учитель»),
прибывшему (переехавшему) на работу
в Ненецкий автономный округ

Руководителю государственного
бюджетного учреждения Ненецкого
автономного округа «Ненецкий
региональный центр развития
образования» - региональному оператору
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации
_____
_____
телефон _____
адрес электронной почты_____

Заявление
на участие в конкурсном отборе на право
получения единовременной компенсационной
выплаты учителю («Земский учитель»),
прибывшему (переехавшему) на работу
в Ненецкий автономный округ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ.

Препятствий для осуществления педагогической деятельности, установленных статьей 331 Трудового Кодекса, не имею.

К заявлению прилагаю:

_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления меры социальной поддержки и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях (далее - согласие).

Согласие действует в течение пяти лет. Я вправе отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я согласен с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

_____

Приложение 2
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.10.2019 № 80
«О реализации комплекса
мероприятий по осуществлению
единовременной компенсационной
выплату учителю
(«Земский учитель»)»

Положение
о Конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю (Земский учитель»), прибывшему (переехавшему) на работу Ненецкий автономный округ (далее - единовременная компенсационная выплата), определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии и ее состав (далее соответственно – Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии:

1) конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее – Положение о конкурсном отборе);

2) Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Ненецкого автономного округа, их демографическое и социально-экономическое положение и удаленность от г. Нарьян-Мара.

Раздел II
Порядок формирования конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

5. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Департамента, сотрудников Регионального оператора, представителей общественности и утверждается настоящим приказом Департамента.

7. Права и обязанности конкурсной комиссии:

1) конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи Региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе;

2) члены конкурсной комиссии имеют право:

проверять правильность ведения и содержания протокола заседания конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в нем своего мнения;

письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

8. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

2) знакомиться с документами претендентов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Раздел III
Организация деятельности конкурсной комиссии

9. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов

претендентов.

12. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

13. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее - Региональный оператор):

1) проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;

2) запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

3) при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

4) выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

5) в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, в течении трех рабочих дней уведомляет об этом претендента и возвращает представленные документы;

6) оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

7) передает секретарю Конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию
о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

2) принимает от Регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

3) реализует процедуру рейтингования претендентов;

4) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание Председателем конкурсной комиссии;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания Конкурсной комиссии;

размещает распоряжение Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

15. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

4) Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение
к Положению о Конкурсной
комиссии по отбору
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю («Земский
учитель»), прибывшему
(переехавшему) на работу
в Ненецкий автономный округ

Состав
конкурсной комиссии

Председатель		
Храпова Лиана Анатольевна	–	заместитель руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа - начальник управления образования
Заместитель председателя		
Мелёхин Евгений Витальевич	–	заместитель руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа - начальник организационно-правового управления Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
Секретарь		
Скорнякова Евгения Геннадьевна	–	менеджер отдела общего образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
Члены:		
Выдрина Елена Ювинальевна	–	председатель Ненецкой окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
Козицина Ольга Юрьевна	–	директор государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»
Комаровская Анна Васильевна	–	начальник правового отдела организационно-правового управления Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

Кустышева Наталия Анатольевна	–	начальник отдела общего образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
Лыченко Анна Ивановна	–	начальник организационного отдела организационно-правового управления Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
Семяшкина Александра Петровна	–	ведущий консультант правового отдела организационно-правового управления Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

Приложение 3
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.10.2019 № 80
«О реализации комплекса
мероприятий
по осуществлению единовременной
компенсационной выплату учителю
(«Земский учитель»)»

Порядок
предоставления, расходования и возврата
единовременной компенсационной выплаты
учителю («Земский учитель»), прошедшему
конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в Ненецкий
автономный округ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель») (далее – единовременная компенсационная выплата, учитель), прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ.

2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере одного миллиона рублей.

3. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на должность «учитель», входящей в утвержденный Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), Перечень вакантных должностей, на срок не менее чем пять лет с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – договор) между учителем, Департаментом и общеобразовательной организацией.

4. Учитель не позднее трех месяцев со дня издания распоряжения Департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в Департамент с заявлением о заключении договора (далее – заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Договор заключается в течение 20 рабочих дней со дня подачи учителем заявления.

6. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

7. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется до 1 декабря текущего года на счет учителя, открытый в кредитной организации, по указанным в договоре реквизитам.

8. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату, в размере пропорционально неотработанному Учителем периоду, в бюджет Ненецкого автономного округа.

9. В день расторжения трудового договора, по основаниям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, образовательная организация выдает под роспись требование о возврате единовременной компенсационной выплаты и уведомляет об этом Департамент.

Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение пяти банковских дней с момента увольнения.

10. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Ненецкого автономного округа в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ

Руководителю Департамента образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа

_____
(инициалы, фамилия)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____
_____
телефон _____
адрес электронной почты_____

Заявление
о заключение договора

В соответствии с Порядком предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты учителю («Земский учитель»), прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в Ненецкий автономный округ, утвержденным приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от _____ № ___-п (далее – Порядок), прошу заключить трехсторонний договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты между мной, Департаментом образования культуры и спорта Ненецкого автономного округа и общеобразовательной организацией.

Направление расходования единовременной компенсационной выплаты _____.

Решение прошу _____
(вручить лично/ направить почтовым отправлением/направить по электронной почте)

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления,
расходования и возврата
единовременной компенсационной
выплаты учителю («Земский
учитель»), прошедшему
конкурсный отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу
в Ненецкий автономный округ

Форма договора
о предоставлении единовременной
компенсационной выплате

г. Нарьян-Мар «___» _____ г.

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, в лице руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа _____, действующего на основании Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, и распоряжения Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Департамент» с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «_____», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, и_____, дата рождения _____, паспорт _____ № _____, выдан _____ дата выдачи_____, зарегистрированный по адресу: _____, ИНН _____, именуемый в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона (1 000 000) рублей учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в _____ Ненецкого автономного округа (далее - единовременная компенсационная выплата) и заключившему трудовой договор с Образовательной организацией (далее - Трудовой договор).

2. Учитель использует единовременную компенсационную выплату,

указанную в пункте 1 настоящего Договора, по своему усмотрению.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

3. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты Учитель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

1) возраст не старше 55 лет;

2) прибытие на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок Ненецкого автономного округа, либо город Нарьян-Мар или переезд на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок Ненецкого автономного округа, либо город Нарьян-Мар из другого населенного пункта;

3) заключение трудового договора по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством Российской Федерации для данной категории работников, с Образовательной организацией.

III. Обязанности Сторон

4. Учитель обязан:

1) проработать в Образовательной организации в течение пяти лет по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством Российской Федерации для данной категории работников, в соответствии с трудовым договором, заключенным с Образовательной организацией;

2) заблаговременно в письменном виде сообщить Образовательной организации и Департаменту о намерении до истечения пятилетнего срока расторгнуть Трудовой договор;

3) заблаговременно в письменном виде сообщить Образовательной организации и Департаменту об изменении указанных в настоящем Договоре реквизитов своего банковского счета и (или) почтового адреса;

4) в случае прекращения Трудового договора с Образовательной организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), возвратить часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную со дня прекращения Трудового договора пропорционально неотработанному Учителем периоду, установленному подпунктом 1 пункта 4 настоящего Договора, в бюджет Ненецкого автономного округа. Возврат осуществляется в течение пяти банковских дней со дня прекращения трудового договора.

Реквизиты для перечисления представляются Департаментом.

5. Департамент обязан:

1) предоставить Учителю единовременную компенсационную выплату в размере одного миллиона (1 000 000) рублей до 1 декабря текущего года, в котором заключен трудовой договор с Образовательной организацией в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;

2) в случае невыполнения Учителем подпункта 4 пункта 4 настоящего

Договора взыскать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанную со дня прекращения Трудового договора пропорционально неотработанному Учителем периоду, установленному подпунктом 1 пункта 4 настоящего Договора;

3) принять меры к обеспечению сохранности персональных данных Учителя.

6. Образовательная организация обязана:

1) соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора;

2) в случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно в письменном виде сообщать об этом Департаменту.

IV. Порядок предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты

7. Предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств со счета Департамента на счет Учителя в срок, установленный подпунктом 1 пункта 5 настоящего Договора.

8. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется по следующим реквизитам:

_____

_____

_____

_____

9. В случае прекращения Трудового договора с Образовательной организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) Учитель возвращает в бюджет Ненецкого автономного округа часть единовременной компенсационной выплаты.

10. Часть единовременной компенсационной выплаты, подлежащая возврату в бюджет Ненецкого автономного округа, по основанию, указанному подпунктом 4 пункта 4 настоящего Договора, рассчитывается со дня прекращения трудового договора пропорционально не отработанному Учителем периоду.

11. Часть единовременной компенсационной выплаты, подлежащая возврату в бюджет Ненецкого автономного округа, перечисляется Учителем на счет Департамента в течение пяти банковских дней со дня прекращения трудового договора.

V. Ответственность Сторон

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

13. Учитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, указанных в разделе 2 настоящего Договора, за достоверность представляемых сведений и документов, а также за неисполнение

обязанности по возврату единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Договора.

VI. Прочие условия

14. В период работы, рассчитываемый для определения количества лет, отработанных Учителем в Образовательной организации для исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Договора, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время предоставляемых по просьбе Учителя отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

15. В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты Учитель дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

16. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

17. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями всех Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

19. Настоящий Договор составлен на ____ листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

20. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения пяти лет работы Учителя в Образовательной организации.

VII. Банковские реквизиты и местонахождение Сторон

21. Департамент:
Адрес:
ИНН/КПП_____
л/с _____ в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, р/с _____, Отделение Архангельск г. Архангельск, БИК _____

22. Образовательная организация:
Адрес:
БИК _____
ОГРН 1028301647109
ИНН/КПП _____ / _____

23. Учитель:
ФИО_____
дата рождения_____
место рождения: _____
паспорт _____ № _____, выдан_____ дата_____
место проживания: _____
Банковские реквизиты_____

VIII. Подписи Сторон

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

_____
(подпись заявителя)

_____
расшифровка подписи

м.п.

Учитель:

_____
(подпись заявителя)

_____
расшифровка подписи

Образовательная организация:

_____
(подпись заявителя)

_____
расшифровка подписи

м.п.

_____