


УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
24 августа 2020 г.

 Л.А. Храпова

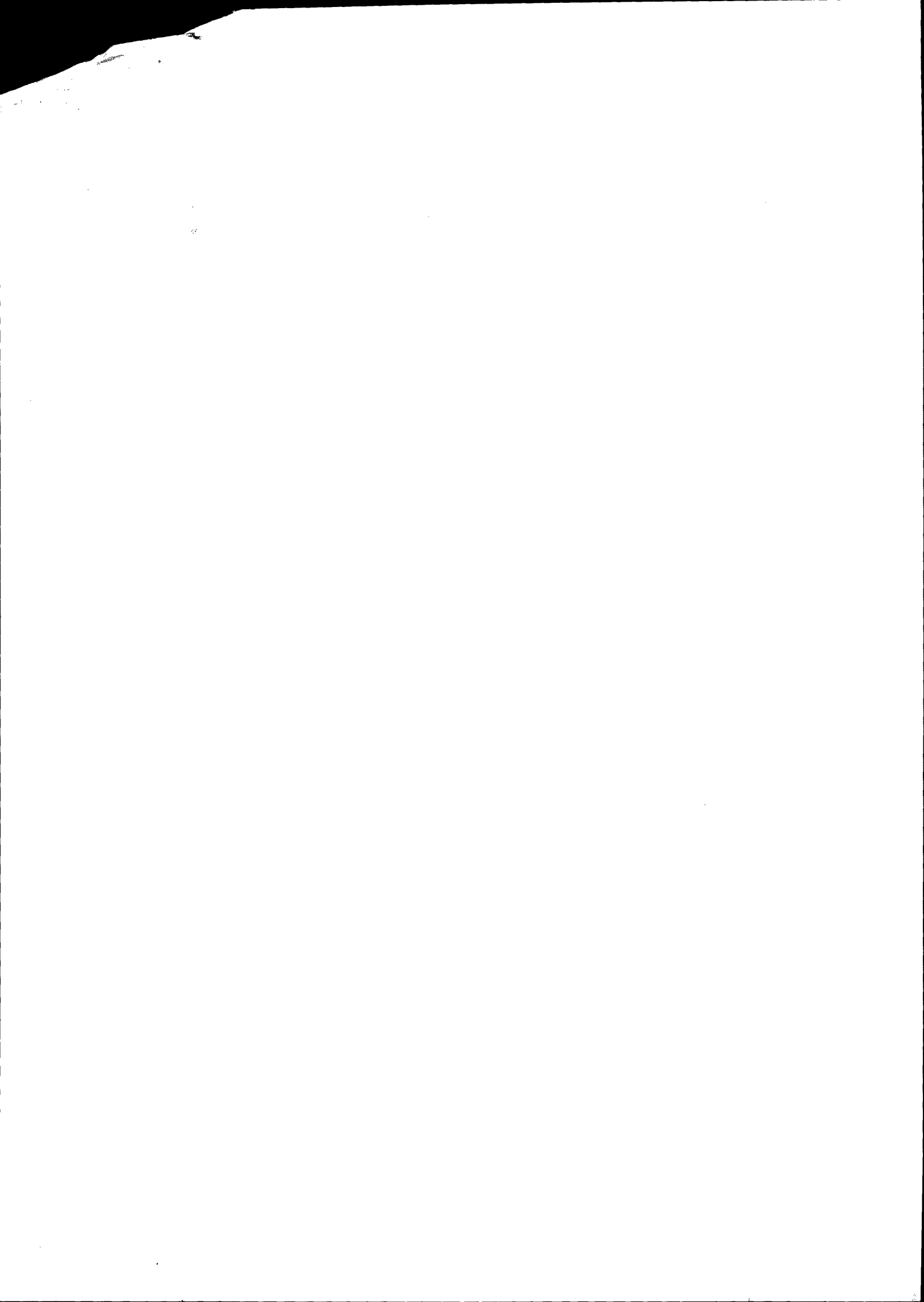
**Руководство  
по соблюдению обязательных требований,  
выполнение которых оценивается при осуществлении  
контроля за предоставлением обязательного экземпляра  
документов Ненецкого автономного округа**

Настоящее руководство по соблюдению обязательных требований, выполнение которых оценивается при осуществлении контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа подготовлено в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и с учетом рекомендаций Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 27.03.2018 № 2.

К полномочиям Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа относится осуществление контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа.

Предметом контроля за предоставлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа является соблюдение производителями документов требований по предоставлению обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа получателю обязательного экземпляра.

Требования по предоставлению обязательного экземпляра документов установлены Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее – Федеральный закон № 77-ФЗ). Федеральный закон № 77-ФЗ также устанавливает виды обязательного экземпляра документов,



категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов, ответственность за их нарушение.

В статье 1 Федерального закона № 77-ФЗ закреплены основные понятия, используемые в указанном Федеральном законе, к числу которых относятся следующие понятия:

Производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра);

Получатель документов – юридическое лицо или его структурное подразделение, наделенные правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

Документ – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

Экземпляр – образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

Понятие «обязательный экземпляр документов Ненецкого автономного округа» установлено в статье 1 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2012 № 62-оз «Об обязательном экземпляре документов Ненецкого автономного округа». Под обязательным экземпляром документов Ненецкого автономного округа понимаются экземпляры изготовленных на территории Ненецкого автономного округа или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Ненецкого автономного округа, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов получателю обязательного экземпляра в порядке и количестве, установленных Федеральным законом № 77-ФЗ.

Виды документов, входящие в состав обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа, указаны в части 1 статьи 5 Федерального закона № 77-ФЗ.

Обязанности и права производителей документов установлены главой 2 Федерального закона № 77-ФЗ. Согласно статье 6 Федерального закона № 77-ФЗ, производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

Получателем обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа является государственное бюджетное учреждение культуры Ненецкого автономного округа «Ненецкая центральная библиотека имени А.И. Пичкова» (далее – ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека им. А.И. Пичкова»),

расположенное по адресу: 166000 г. Нарьян-Мар, Победы ул., д. 8 (контактные данные: тел. 8(81853) 4-28-19, e-mail: nenlib@mail.ru, адрес официального сайта в сети «Интернет»: nenlib.ru).

Таким образом, производителям надлежит передавать обязательный экземпляр документов Ненецкого автономного округа безвозмездно в ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека им. А.И. Пичкова».

Затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров документов Ненецкого автономного округа необходимо относить на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателей документов заменяются производителями документов в месячный срок.

Сроки доставки и количество обязательных экземпляров документов Ненецкого автономного округа установлены пунктом 3 статьи 7 Федерального закона № ФЗ-77. Производители документов доставляют в ГБУК НАО «Ненецкая центральная библиотека им. А.И. Пичкова», в том числе через полиграфические организации, по три обязательных экземпляра документов Ненецкого автономного округа всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража.

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях. Согласно статье 13.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, нарушение установленного законом порядка представления обязательного экземпляра документов влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двухсот до пятисот рублей; на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

---