



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2022 г. № 1424-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о секторе дошкольного образования
управления образования Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 462-п «Об упорядочении структуры органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, а также численности государственных гражданских служащих и работников данных органов», Положением о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, структурой Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 30.04.2019 № 144-рг:

1. Утвердить Положение о секторе дошкольного образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 30.12.2022 № 1424 -р
«Об утверждении Положения
о секторе дошкольного
образования управления
образования Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о секторе дошкольного образования
управления образования
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Сектор дошкольного образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Сектор) создан в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 462-п «Об упорядочении структуры органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа, а также численности государственных гражданских служащих и работников данных органов», Положением о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, структурой Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденной распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа от 30.04.2019 № 144-рг

2. Сектор является структурным подразделением управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации и губернатора Ненецкого автономного округа, Положением о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, Положением об управлении образования Департамента образования, культуры и спорта

Ненецкого автономного округа, приказами и распоряжениями Департамента, а также настоящим Положением.

4. Сектор в своей деятельности непосредственно подчиняется и курируется начальником управления образования Департамента (далее – Управление).

5. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Департамента, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными организациями и учреждениями, гражданами.

Раздел II Основные задачи Сектора

6. Основными задачами Сектора являются:

- 1) обеспечение проведения единой государственной политики в сфере дошкольного образования в Ненецком автономном округе;
- 2) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного образования в Ненецком автономном округе;

Раздел III Основные функции Сектора

7. Сектор обеспечивает осуществление управлением полномочий (функций) в сфере образования, установленных Положением о Департаменте, в том числе:

- 1) проведение единой государственной политики в сфере дошкольного образования по вопросам, образующим его компетенцию;
- 2) участие в разработке и реализации государственной программы Ненецкого автономного округа в сфере развития дошкольного образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Ненецкого автономного округа;
- 3) обеспечение осуществления мониторинга в системе дошкольного образования на уровне Ненецкого автономного округа;
- 4) обеспечение открытости и доступности информации о системе дошкольного образования;
- 5) участие в подготовке анализа состояния и перспектив развития дошкольного образования, подлежащего ежегодному опубликованию в виде итоговых (годовых) отчетов и размещению в сети «Интернет» на своем официальном сайте
- 6) участие в подготовке ежегодного доклада о реализации на территории Ненецкого автономного округа государственной политики в сфере дошкольного образования;
- 7) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа;
- 8) учет детей, подлежащих обучению в государственных дошкольных образовательных учреждениях Ненецкого автономного округа, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», и направление их в дошкольные учреждения;
- 9) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях Ненецкого автономного округа;

10) координация предоставления центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи психолого-педагогических услуг обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ дошкольного образования, социальной адаптации;

11) регулирование вопросов проведения олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности;

12) участие в работе аттестационных комиссий в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных дошкольных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

13) координация деятельности по переподготовке и повышению квалификации педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами, методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, содействие привлечению таких работников в государственные дошкольные учреждения Ненецкого автономного округа, осуществляющие образовательную деятельность;

14) обеспечение предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в государственных дошкольных образовательных учреждениях и государственных общеобразовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

15) участие в создании условий для реализации инновационных образовательных проектов, программ в сфере дошкольного образования, внедрение их результатов в практику курируемых Сектором организаций;

16) участие в установлении порядка признания учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования учреждений, а также их объединений региональными инновационными площадками;

17) участие в создании учебно-методических объединений Ненецкого автономного округа и утверждение положений о них;

18) соблюдение установленного порядка формирования и ведения федеральных, региональных информационных систем, в том числе порядка предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций, утвержденных Правительством Российской Федерации;

19) содействие в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями дошкольного образования Ненецкого автономного округа;

20) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в государственных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

21) организация перевода обучающихся из одного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа, реализующего программу дошкольного образования, в другое, расположенное на данной территории;

22) создание в государственных дошкольных учреждениях Ненецкого автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность, необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

23) поддержка изучения в дошкольных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности.

8. Сектор принимает участие в реализации Управлением, Департаментом иных полномочий (функций), установленных Положениями, в том числе:

1) исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере дошкольного образования, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организация работы по предоставлению информации в министерства и ведомства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

3) подготовка и предоставление отчетности в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Сектора;

4) представление информации, оформление запросов в федеральные/ государственные органы власти и организации для предоставления социально значимых услуг населению (межведомственное взаимодействие) по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Сектора;

5) осуществление работы по комплектованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Сектора;

6) содействие в пределах установленной сферы деятельности Сектора ведения защиты сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

7) сбор статистической информации от государственных образовательных учреждений для ее обобщения и подготовки сводных отчетов;

8) участие в рассмотрении обращений, поступивших в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора;

9) участие в работе консультативных, совещательных органов, рабочих групп по вопросам образования;

10) содействие введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

11) координация сетевой формы реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

12) взаимодействие в разработке примерных нормативов штатной численности государственных образовательных организаций Ненецкого автономного округа;

13) участие в организации проектной деятельности, ее методическом сопровождении и реализации национальных проектов «Образование», «Демография», в части касающейся полномочий Сектора;

14) обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

15) рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений граждан в рамках компетенции Сектора;

16) рассмотрение сообщений, поступивших в Единую систему взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа с населением Ненецкого автономного округа «Народный контроль» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

17) осуществление иных полномочий в сфере дошкольного образования в соответствии с федеральным и окружным законодательством.

Раздел IV

Организация деятельности Сектора

9. Сектор возглавляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

10. Начальник Сектора непосредственно подчиняется заместителю руководителя Департамента-начальнику управления образования.

11. В случае временного отсутствия начальника Сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды отсутствия, когда за ним сохраняется место работы (должность) его обязанности исполняет один из государственных гражданских служащих Сектора, назначенный представителем нанимателя.

12. Начальник Сектора осуществляет руководство деятельностью Сектора, дает поручения и распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Сектора, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины.

13. Сотрудники Сектора являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа и на их распространяется действие законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.

14. Государственные гражданские служащие Сектора осуществляют свою работу на основании должностных регламентов, утверждаемых в установленном порядке, несут персональную ответственность за исполнение своих обязанностей.

На иных сотрудников Сектора распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и Правила внутреннего распорядка Департамента.
