



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2023 г. № 1275-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии
Ненецкого автономного округа для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 01.02.2023 № 77-р «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 28.12.2023 № 1275-р
«Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Ненецкого автономного округа
для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования»

**Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Ненецкого автономного округа для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению ГИА-9.

2. ГЭК для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК ГИА-9) создается в целях:
организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9;
обеспечения соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9);

обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении ГИА-9.

3. ГЭК в своей работе руководствуется:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Порядком проведения ГИА-9;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Ненецкого автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА-9 в Ненецком автономном округе;

нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

настоящим Положением.

Раздел II

Структура и состав государственной экзаменационной комиссии

4. В состав ГЭК включаются представители Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», общественных организаций и объединений.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов, а также для принятия коллегиальных решений.

5. При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав

ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распоряжением Департамента.

Раздел III Полномочия и функции государственной экзаменационной комиссии

6. ГЭК осуществляет свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-9.

7. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов в субъекте Российской Федерации в следующем году.

8. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9 на территории Ненецкого автономного округа;

2) обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-9;

3) обеспечивает соблюдение прав участников ГИА-9;

4) организует проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9;

5) согласует решение Департамента об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) стационарными и (или) переносными металлоискателями, системами подавления сигналов подвижной связи;

6) согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

7) принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течении двух часов от начала экзамена, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и/или отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ и/или отдельные аудитории ППЭ;

8) согласует по представлению Департамента предложения о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) письменной экзаменационной работы по учебным предметам в компьютерной форме с использованием специализированного программного обеспечения;

9) принимает решение о согласовании тиражирования и сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ в присутствии участников ГИА-9;

10) принимает решение о согласовании использования средств видеонаблюдения при проведении ГИА-9 в образовательных организациях, на территории которых будут организованы ППЭ для проведения ГИА-9;

11) принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;

12) согласует решение Департамента об ознакомлении участников ГИА-9 с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

13) согласует решение Департамента об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

14) принимает решение о проведении региональной перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;

15) принимает решение о совмещении должностей и осуществлении функциональных обязанностей отдельных работников ППЭ, организованном на дому или в медицинской организации;

16) принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы государственной итоговой аттестации (для лиц, указанных в подпункте «2» пункта 6 Порядка проведения ГИА-9) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении участниками ГИА сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

принимает заявления на участие в итоговом собеседовании по завершении установленных сроков (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования и не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления об участии в ГИА-9 в досрочный период проведения ГИА-9 участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9, но не ранее 20 апреля;

принимает заявления об участии в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;

принимает заявления участников ГИА-9 о повторном допуске к участию в ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально;

принимает заявления участников ГИА-9 об участии в ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) в дополнительный период;

принимает заявления участников ГИА-9 об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством

просвещения Российской Федерации;

17) получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

18) рассматривает информацию от апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 (далее – апелляционная комиссия) о принятых решениях по апелляциям о несогласии с выставленными баллами, поданным участниками ГИА-9 и (или) их родителями (законными представителями), принимает решение об утверждении результатов ГИА-9;

19) рассматривает результаты ГИА-9 и в установленных Порядком проведения ГИА-9 случаях принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

20) осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9.

9. Принимает решение о подаче заявлений, указанных в подпункте 16 пункта 9 настоящего Положения, с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10. ГЭК ГИА-9 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-9, материалы видеонаблюдения (при наличии). 12) проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

11. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом, образовательными организациями, государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

Раздел IV

Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии

12. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и его заместитель.

13. Председатель ГЭК ГИА-9, кандидатура которого утверждена Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Департамента;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-9 и работников ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов) по представлению Департамента;

согласует решение Департамента о выполнении участниками ОГЭ письменной

экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение об участии в досрочный период проведения ГИА-9 обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9;

принимает заявления участников ГИА-9 об участии в дополнительный период проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (учебным предметам), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о принятии заявлений обучающихся на участие в итоговом собеседовании и/или ГИА-9 после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового собеседования или не позднее чем за две недели до дополнительных сроков проведения итогового собеседования, а также на участие в ГИА-9 после 1 марта включительно), при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления на участие в ГИА-9 обучающихся, поздно получивших допуск к ГИА-9;

принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ для проведения проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-9 в ППЭ, региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ), предметные комиссии и апелляционную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов, для осуществления контроля;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-9, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором), Департамента, Комитета по надзору в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзамена, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, а также о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, о случаях выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9;

рассматривает результаты проведения ГИА-9 и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

контролирует исполнение решений ГЭК ГИА-9;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче

экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;

принимает решение об изменении сроков участия в ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает решение об изменении перечня указанных в заявлении экзаменов по уважительным причинам (болезни или иным обстоятельствам), подтвержденным документально;

принимает решения об изменении формы проведения ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;

принимает решение об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по образовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России.

14. По поручению председателя ГЭК ГИА-9 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9, кандидатура которого утверждена Рособнадзором.

15. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9:

организует делопроизводство ГЭК ГИА-9;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК, президиума ГЭК ГИА-9;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК ГИА-9;

информирует региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) об утверждении результатов ГИА-9;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК документы передаются на хранение в Департамент.

16. Члены ГЭК ГИА-9:

проходят обучение по программам подготовки членов ГЭК;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА-9;

проводят проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-9;

участвуют совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами при проведении контроля технической готовности ППЭ;

соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения ГИА-9;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, а также осуществляют контроль в местах хранения экзаменационных материалов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных комиссий и апелляционной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

информируют в рамках своих полномочий председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя) о ходе проведения ГИА-9 в ППЭ и возникающих нештатных ситуациях в день проведения экзамена;

принимают решение по согласованию с председателем ГЭК ГИА-9 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого расписанием проведения ГИА-9, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ). По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с Порядком проведения ГИА-9;

принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9 и (или) иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления конкретных фактов нарушений ими Порядка проведения ГИА-9;

составляют акты об удалении из ППЭ участников ГИА-9 и (или) иных лиц, (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, а также акты о досрочном завершении экзамена участниками ГИА-9 по объективным причинам. Акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах, первый экземпляр выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9, или участнику ГИА-9, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для проведения ГИА-9;

принимают апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 от участников экзамена до момента их выхода из ППЭ, организуют проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 сведений, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают поданные апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключения в апелляционную комиссию;

направляют в ГЭК ГИА-9 по завершении экзамена отчет о проведении экзамена в ППЭ;

вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА-9;

выполняют возложенные на них функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и настоящим Положением.

17. Председатель ГЭК ГИА-9, заместитель председателя ГЭК ГИА-9, ответственный секретарь и члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V Организация работы ГЭК

18. ГЭК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения

ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя) имеет право решающего голоса.

19. С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГЭК, допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членами ГЭК и проведения голосования.

20. Решения ГЭК по вопросам, отнесенным к ее компетенции, оформляются протоколами, и подписываются председателем (заместителем председателя) ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

21. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

22. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

23. По окончании работы ГЭК хранению и передаче в архив подлежат следующие документы:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;
протоколы ГЭК.
