



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 февраля 2024 г. № 142-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о предметных
комиссиях и порядке формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в Ненецком автономном округе в 2024 году:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях и порядке формирования предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ненецком автономном округе согласно Приложению 1.

2. Утвердить План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов, формированию предметных комиссий и подведения итогов работы предметных комиссий согласно Приложению 2.

3. Назначить Шамова Александра Сергеевича, заместителя директора государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», ответственным за обеспечение учета экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания единого государственного экзамена, государственного выпускного

экзамена и ключей правильных ответов на задания государственного выпускного экзамена.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 08.02.2024 № 142-р
«Об утверждении Положения
о предметных комиссиях и порядке
формирования предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе в 2024 году»

**Положение
о предметных комиссиях и порядке
формирования предметных комиссий
при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий (далее – ПК), а также порядок формирования и организации работы предметных комиссий.

2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрудзор) от 06.02.2024 № 04-28).

4. ПК создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

5. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) осуществляется ПК по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

6. Проверка ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

7. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов (под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение

возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам) – в состав ПК не включаются эксперты, чьи дети, внуки, племянники в текущем учебном году сдают государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования по соответствующему предмету.

8. Формирование составов ПК организуется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) по представлению председателей ПК, согласованных с Рособрнадзором, не позднее чем за один месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

9. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Департамента, Положением о ПК.

10. Департамент обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Департамента.

В здании, где расположено помещение для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

11. Департамент по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (учебники, включенные в федеральный перечень учебников (далее – ФПУ), программное обеспечение (далее – ПО), установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы (далее – ЭР) в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

12. Департамент обеспечивает наличие в местах работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Департаментом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК.

13. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

14. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Департамента, соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о принятом решении.

15. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО») обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи в местах работы ПК в период работы ПК.

Раздел II

Порядок организации деятельности ПК

16. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

17. Результаты первой, второй, третьей проверок, межрегиональной перекрестной проверки вносятся в протокол проверки (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У).

18. Результаты перепроверки, проведенной по решению Департамента или ГЭК, оформляются протоколами перепроверки (форма 2-ПП с приложениями).

19. Результаты проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов участника экзамена, подавшего в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету (далее – апеллянт), оформляются письменными заключениями о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставленный ими первичный балл (далее – заключения привлеченных экспертов ПК).

20. Результаты межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами оформляются протоколами (форма 2-АП с приложениями).

21. Протоколы проверок и перепроверок передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

Раздел III

Функции и организационные задачи

22. Функции ПК:

проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

23. Организационные задачи ПК:

получить от РЦОИ критерии оценивания ответов на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Рособрнадзором (далее – критерии оценивания), обезличенные изображения бланков ответов (форма 2-РЦОИ) (далее – бланки-копии), обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

получить от апелляционной комиссии (далее – АК) комплекты апелляционных документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК;

присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, лицам соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

получить от РЦОИ комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый первичный балл.

Раздел IV

Порядок формирования ПК

24. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих

образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

25. ПК состоят из председателей ПК, заместителей председателей ПК и экспертов ПК.

26. Количественный состав ПК, включая председателя ПК, должен быть не менее 4 человек.

27. Кандидату в эксперты предметной комиссии необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году РЦОИ.

28. Председатель ПК назначается Департаментом по согласованию с Рособрнадзором.

29. ПК формируются из числа ведущих экспертов ПК, старших экспертов ПК, основных экспертов ПК.

30. Персональные составы ПК утверждаются распорядительным актом Департамента. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

31. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта Департамента об утверждении персональных составов ПК.

32. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

33. Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

34. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий:

1) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

2) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

3) осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

4) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

5) осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

6) осуществлять отбор изображений бланков для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом

(в случае их использования), бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (в случае их использования) (далее – бланки ответов), не заполненных участниками экзаменов.

35. Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

1) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

2) осуществлять первую, вторую и третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

3) устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

4) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

36. Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

1) осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

2) осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

37. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

38. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году, в том числе председатели ПК.

39. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

40. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатель ПК (для установления правильности оценивания ЭР апеллянта в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, может быть привлечен председатель ПК при условии, что он не проверял ранее ЭР апеллянта при проведении первой, второй, третьей проверки).

41. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

42. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

установленные пунктом 40 Порядка;

к опыту оценивания развернутых ответов;
 к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;
 к результатам квалификационного испытания;
 к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

43. Председателям ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

44. Заместителями председателя ПК может быть назначены только эксперт ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

45. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

46. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов в предыдущие годы.

47. Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в Ненецком автономном округе не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

48. Значения показателей согласованности оценивания развернутых ответов, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам ПК каждого из статусов. Установленные показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам приведены в Приложении 1 к Положению о ПК.

49. Направления для анализа работы ПК приведены в Приложении 2 к Положению о ПК. Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов.

50. Организация квалификационного испытания:

1) квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно;

2) квалификационные испытания для определения статуса экспертов по каждому учебному предмету проводится с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

3) к прохождению квалификационных испытаний допускаются лица, успешно прошедшие обучение по программам обучения и переобучения экспертов в течение последних трех лет;

4) информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статусе вносится в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

5) эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

51. По результатам квалификационных испытаний председатели предметных комиссий направляют в адрес руководителя Департамента ходатайства о включении экспертов в состав предметных комиссий с указанием статуса экспертов.

52. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном и региональном уровнях:

1) мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях;

2) на федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;

проверка и оценивание изображений бланков ответов;

анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов;

3) на региональном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК:

реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки. Подготовка должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов предыдущих лет;

на этапе проведения ГИА:

обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор критериев оценивания на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

53. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

54. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются РЦОИ.

55. Подготовка экспертов на региональном уровне проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформированным председателем ПК;

Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» и размещенных в ней материалов.

56. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ ГИА на региональном уровне осуществляется при подготовке экспертов, не проходивших обучение в течении последних трех лет) в соответствии с программой обучения по дополнительной профессиональной образовательной

программе «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ», составленной государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум» совместно с государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

Раздел V

Организация проверки развернутых ответов

57. Председатель ПК заблаговременно направляет в Департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в ФПУ, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

58. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с: критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

59. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит: бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте); протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У); список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, – в случае проверки устных ответов.

60. Протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

61. Рабочие комплекты формируются и распечатываются для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

62. Председатели ПК получают готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

63. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания. Рекомендуется использовать черновики протоколов проверок, не содержащие переменной информации (номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в протоколы проверок.

64. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

65. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z» (знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов);

развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев),

а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в данном пункте, а также случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), экспертам ПК необходимо проинформировать председателей ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

66. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

67. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатели ПК передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных протоколов проводится не реже 3-4 раз в день).

68. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизированно.

69. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

Данные ЭР анализируются и используются для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

70. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателям ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателям ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

71. Статистическую информацию председатели ПК должны использовать для оптимизации работы ПК.

72. При необходимости председатели ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

73. Председатели ПК направляют в ГЭК и Департамент информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

- наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- копирование и (или) вынос из помещений для работы ПК экзаменационных материалов (далее – ЭМ), критериев оценивания, протоколов проверки;
- разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;

- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;

- игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;

- систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;

- нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;

- использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Департамент после проведенной ГЭК служебной проверки.

74. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого

субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

75. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов места работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

76. После окончания работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания.

77. График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

Проверка развернутых ответов считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

Раздел VI

Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

78. Председатели ПК до начала работы ПК получают от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводят семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

79. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

80. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

81. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ (форма не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке).

82. Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

83. После заполнения протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) обрабатываются в установленном порядке.

84. Результаты проверки ЭР участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

Раздел VII

Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена

85. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению Департамента или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

86. Комплект документов для перепроверки содержит:
титульный лист;
копии изображений бланков ответов;
копии протоколов проверок (при наличии);
протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
критерии оценивания.

87. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

88. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

89. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

90. Внесение информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) для пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ.

91. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособнадзор.

Раздел VIII Анализ работы ПК

92. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

93. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК (перечень направлений для анализа работы ПК приведен в Приложении 2 к Положению о ПК).

94. Анализ работы ПК проводится на основании информации председателя ПК о результатах работы ПК, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособнадзором и ФИПИ, федеральным государственным бюджетным учреждением

«Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

95. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ не позднее 10 июля текущего года.

Раздел IX Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий

96. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими документами Департамента.

97. При организации подготовительных мероприятий председатели ПК должны:

участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов, организуемых ФИПИ;

обеспечивать организационное и методическое сопровождение обучения экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

заблаговременно представлять в Департамент информацию о перечне дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в местах работы ПК (учебники, включенные в ФПУ; ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в сеть «Интернет»; средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора);

заблаговременно согласовать с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК;

не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС;

сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки ЭР, на отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

согласовать с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ сформировать и согласовать с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов. Рекомендуется сформировать, как минимум, по одному комплекту изображений ЭР по каждому варианту КИМ, используемому в Ненецком автономном

округе. В каждый из указанных комплектов изображений (по одному варианту) необходимо включить по 3-5 наиболее объемных (по количеству использованных бланков ответов № 2, дополнительный бланк ответов № 2) ЭР участников экзамена.

Раздел X

Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов

98. Председатели ПК должны:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания, дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии субъекта Российской Федерации (далее – изображения бланков ответов) участников экзаменов;

ознакомиться с полученными критериями и подготовиться к семинару-согласованию;

обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

непосредственно перед началом проверки ЭР после получения критериев оценивания из РЦОИ в день начала проверки (или накануне) провести семинар-согласование и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание продолжительностью не менее 60 минут, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию). При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателей ПК изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ (изображения бланков ответов, которые планируется использовать для проведения семинара-согласования, рекомендуется отбирать (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР);

распределить экспертов ПК по рабочим местам;

назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультирующих экспертов ПК (рабочие места консультирующих экспертов ПК должны быть организованы в местах работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК) в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

консультировать экспертов ПК в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов;

получить у руководителя РЦОИ рабочий комплект эксперта ПК и обеспечить выдачу каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания по каждому варианту

и рабочий комплект эксперта ПК;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев (эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов), когда записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

обеспечить совместно с руководителем РЦОИ проведение проверки развернутых ответов таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

информировать руководителя РЦОИ (в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения) о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная аудиозапись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

контролировать качество заполнения экспертами ПК протоколов проверок и перепроверок и осуществлять оперативный обмен протоколов проверок и перепроверок и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект эксперта ПК по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный рабочий комплект эксперта ПК для переназначения другим экспертам ПК;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Департамент информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, в том числе недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

Раздел XI

Правила для председателя ПК по завершении работы ПК

99. Председатели ПК должны:

сдать лицу, назначенному Департаментом, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания, все экземпляры критериев оценивания, выданные

для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения семинара-согласования изображения бланков ответов, содержащие развернутые ответы по каждому варианту КИМ;

по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК, включающий:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании ЭР;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК;

передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Раздел XII

Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

100. Председатели ПК должны:

получить от ответственного секретаря АК до заседания АК апелляционный комплект документов (далее - апелляционный комплект документов) (в случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта документов отсутствуют протоколы проверки, а также листы их распознавания), который содержит:

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма 3- РЦОИ-У) (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма 3-РЦОИ, форма РЦОИ-У) (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ); КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта

ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им апелляционный комплект документов;

консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

сообщать в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом (в запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставить в АК проект такого запроса;

согласовать запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериев оценивания;

передать ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы, в тот же день;

обеспечить участие привлеченных экспертов ПК в заседании АК.

Раздел XIII

Правила для экспертов ПК

101. На подготовительном этапе эксперты ПК должны (эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются):

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения;

пройти инструктаж по методике оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателями ПК;

участвовать в проводимом председателем ПК семинаре-согласовании.

102. При проверке предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов эксперты ПК должны:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задание, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено (изображения бланков ответов,

определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК. В случае если изображения бланков ответов определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания КИМ, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов (автоматизированно).

103. При проверке развернутых ответов эксперты ПК должны:
занять рабочие места в помещении, в котором работает ПК;
получить рабочие комплекты эксперта ПК;
соблюдать дисциплину во время работы;
проверять и оценивать развернутые ответы в соответствии с методикой оценивания развернутых ответов;

обратиться к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

оформлять протоколы проверок в соответствии с правилами заполнения;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы, оформленные на бланках ответов, расположены на фоне проставленного знака «Z», пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

информировать председателя ПК при выявлении ЭР, в которых записи ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z», развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z», пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более, а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (эксперт ПК совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов);

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) (эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы).

104. Правила заполнения форм 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП представлены в Приложении 3 к Положению о ПК.

105. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперты ПК должны:

получить от председателей ПК апелляционный комплект документов;

установить правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов до заседания АК, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

составить письменные заключения о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует

выставляемый ими первичный балл;

обратиться за консультацией к председателям ПК в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянта;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время на заседании АК;

помнить, что апелляция проходит в спокойной и доброжелательной обстановке;

в случае возникновения у апеллянтов или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

На всех этапах работы экспертам ПК запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений для работы ПК, ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Приложение 1
к Положению о предметных комиссиях
и порядку формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе

**Показатели согласованности оценивания
для присвоения статуса экспертам ПК**

Показатель: доля заданий/позиций оценивания, по которым оценки эксперта предметной комиссии (далее – ПК) не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт ПК	Старший эксперт ПК	Основной эксперт ПК
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия География	5%	7%	10%
Математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0%
Старший эксперт ПК	0%

Приложение 2
к Положению о предметных комиссиях
и порядке формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение семинара-согласования в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа консультирующих экспертов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение консультирующими экспертами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ответе участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, старшего эксперта ПК, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, по проверкам в рамках установления правильности оценивания

развернутых ответов апеллянтов, по перепроверкам ЭР по решению Департамента или ГЭК).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке развернутых ответов в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными/повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляций).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля экзаменационных работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых экзаменационных работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

1) случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

2) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

3) случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

4) другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК,

исключение из ПК, иное)

14. Результаты выборочной экспертизы председателями ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания развернутых ответов или присутствующими в списках экспертов ПК, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году)

15. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и формирования ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

16. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (экспертов, имеющих статус старшего эксперта ПК или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности экспертов ПК для присвоения статуса при проведении квалификационных испытаний.

17. Планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года.

18. Основные выводы.

Приложение 3
к Положению о предметных комиссиях
и порядку формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе

**Правила заполнения форм
3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП**

1. Формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У, 4-РЦОИ-ГВЭ, 2-ПП заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Поля форм заполняются, цифрами, печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей формы.

Изображать каждую цифру в форме необходимо, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части формы.

Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной (форма 4-РЦОИ-ГВЭ не является машиночитаемой и не подлежит автоматизированной обработке) обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в форме заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

2. Форма 3-РЦОИ.

Верхняя часть формы и графа «Код бланка» заполняется автоматизированно.

В средней части формы в графе «Позиции оценивания» эксперт ПК должен: поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов;

проставить в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле формы номер выбранного участником экзамена альтернативного задания, если участник экзамена выполнял альтернативное задание.

В нижней части формы эксперт ПК должен:

поставить дату и подпись;

передать рабочий комплект эксперта ПК председателю ПК для передачи на обработку.

3. Форма 3-РЦОИ-У.

При проверке устных ответов участников экзамена по иностранным языкам эксперт ПК заполняет форму 3-РЦОИ-У.

В верхней части формы указаны регистрационная информация о коде региона,

коде и наименовании предмета, номере протокола, коде и фамилии эксперта ПК, которому назначены на проверку ЭР, индивидуальные номера которых указаны в данной форме.

Верхняя часть протокола и графа «Индивидуальный номер» заполняется автоматизированно.

В средней части формы расположены графы с наименованиями позиций оценивания, в которых эксперт ПК должен:

поставить знак «X» в клеточках, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не дал (в аудиозаписи ответа участника нет ответа на соответствующие задания);

проставить в клеточках, соответствующих критериям оценивания, балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

указать краткий комментарий в графе «Комментарий» при необходимости (например, при наличии технической проблемы с аудиозаписью ответа, наличии помех и т.п.).

В нижней части формы эксперт ПК должен:

поставить дату и подпись;

передать после завершения заполнения формы председателю ПК для передачи на обработку.

4. Форма РЦОИ-ГВЭ.

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ.

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участника ГВЭ, внесенных в форму 4-РЦОИ-ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участника ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) (напротив кода бланка соответствующей ЭР в первой ячейке (столбце) слева), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены и не вносятся в протоколы.

Остальные ячейки (в других столбцах) не заполняются.

Заполненные формы 4-РЦОИ-ГВЭ) используются при рассмотрении апелляций участников ГВЭ о несогласии с выставленными баллами и при возникновении прочих обстоятельств, требующих установления результатов оценивания выполнения каждого задания КИМ участниками ГВЭ.

5. Категорически запрещается:

делать в полях, вне полей формы или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей формы;

использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в форму информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

вносить исправления. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи формы и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченной формы и распечатки новой.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 08.02.2024 № 142-р
«Об утверждении Положения
о предметных комиссиях и порядке
формирования предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Ненецком автономном округе в 2024 году»

**Примерный план-график проведения
мероприятий по подготовке экспертов,
формированию предметных комиссий и подведения
итогов работы предметных комиссий**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	2	3
1	Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: досрочного этапа основного этапа	До 29 февраля 2024 года До 20 апреля 2024 года
2	Предоставление в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором
3	Участие председателей (заместителей председателей) в очных семинарах федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)	В соответствии со сроками, установленными ФИПИ
4	Участие экспертов ПК Ненецкого автономного округа в вебинарах ФИПИ по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	Май – июнь 2024 года в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, в соответствии с графиком ФИПИ
5	Проведение семинара-согласования развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания

1	2	3
		(или на следующий день после экзамена) до начала проверки развернутых ответов
6	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки экзаменационных работ
7	Направление в ФИПИ информации об экзаменационных работах, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки экзаменационных работ резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июль 2024 года), в соответствии с запросом ФИПИ
8	Проведение анализа работы ПК	Июль – август 2024 года