



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 17 июня 2019 г. № 48  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в отдельные приказы Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

В целях приведения правовых актов Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в отдельные приказы Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Л.В. Гущина

Приложение  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 17.06.2019 № 48  
«О внесении изменений  
в отдельные приказы Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа»

**Изменения  
в отдельные приказы Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

1. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций на территории Ненецкого автономного округа», утвержденного приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 26.01.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций на территории Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.01.2019 № 8):

1) подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) Сектор спорта и туризма управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Сектор).

Место нахождения Сектора:

ул. Ленина, д. 23а, г. Нарьян-Мар, 166000, Ненецкий автономный округ.

График работы Сектора:

понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30;

пятница - с 08.30 до 12.30;

обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30;

выходные дни: суббота и воскресенье.

Справочные телефоны Сектора: 8 (81853) 2-11-65, 2-18-30.

Адрес электронной почты (e-mail): [doks@adm-nao.ru](mailto:doks@adm-nao.ru)»;

2) в подпункте 7 пункта 15 цифры «2013» заменить цифрами «2014»;

3) в пункте 20:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) перечень лиц, являющихся членами соответствующих спортивных

федераций, по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту, за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о персональном составе руководящих органов региональных спортивных федераций по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту, за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) проект программы развития соответствующего вида спорта, разработанный в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» - для общественных организаций, которые впервые представляют заявления, сведения и документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида спорта на день проведения государственной аккредитации истек;»;

в подпункте 10 слова «на момент» заменить словами «на день»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) копии протоколов не менее 3 спортивных соревнований, проведенных общественной организацией;»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), за исключением случаев представления сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации;»;

4) пункт 25 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

5) в пункте 159:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

2. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и спортивных званий в Ненецком автономном округе», утвержденного приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 03.09.2015 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и спортивных званий в Ненецком автономном округе» (с изменениями, внесенными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.01.2019 № 8):

1) подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) Сектор спорта и туризма управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Сектор).

Место нахождения Сектора:

ул. Ленина, д. 23а, г. Нарьян-Мар, 166000, Ненецкий автономный округ.

График работы Сектора:

понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30;

пятница - с 08.30 до 12.30;

обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30;

выходные дни: суббота и воскресенье.

Справочные телефоны Сектора: 8 (81853) 2-11-65, 2-18-30.

Адрес электронной почты (e-mail): doks@adm-nao.ru;»;

2) в подпункте 7 пункта 17 цифры «2013» заменить цифрами «2014»;

3) в пункте 153:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

3. В административном регламенте предоставления государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в Ненецком автономном округе», утвержденного приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 31.07.2015 № 108 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в Ненецком автономном округе» (с изменениями, внесенными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.01.2019 № 8):

1) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) Сектор спорта и туризма управления культуры, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Сектор).

Место нахождения Сектора:

ул. Ленина, д. 23а, г. Нарьян-Мар, 166000, Ненецкий автономный округ.

График работы Сектора:

понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30;

пятница - с 08.30 до 12.30;

обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30;

выходные дни: суббота и воскресенье.

Справочные телефоны Сектора: 8 (81853) 2-11-65, 2-18-30.

Адрес электронной почты (e-mail): doks@adm-nao.ru;»;

2) в подпункте 6 пункта 18 цифры «2013» заменить цифрами «2014»;

3) подпункт 5 пункта 23 изложить в следующей редакции:

«5) копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134;»;

4) подпункт 5 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«5) копия удостоверения «судья по спорту республиканской категории» или «судья по спорту всесоюзной категории», или копия документа,

подтверждающего присвоение соответствующей квалификационной категории спортивного судьи, или копия архивной справки - для кандидатов, присвоение всероссийской категории которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 5 Положения о спортивных судьях, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134;»;

5) пункты 83 - 102 изложить в следующей редакции:

«83. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа установленные в пункте 30 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления и документов готовит документ о лишении квалификационной судейской категории.

84. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня подписания документа о лишении квалификационной судейской категории размещает документ на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» и направляет его заявителю в личный кабинет на Региональном портале в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

По желанию заявителя документ о лишении квалификационной судейской категории в течение 3 рабочих дней со дня его оформления может быть вручен:

1) на бумажном носителе непосредственно в Департаменте. В случае невозможности вручения в Департаменте в установленный срок ответственный исполнитель направляет документ заявителю заказным почтовым отправлением;

2) на бумажном носителе в МФЦ.

85. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном портале.

86. Результатом исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов о лишении квалификационной судейской категории является лишение (отказ в лишении) квалификационной судейской категории.

87. Способом фиксации исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов о лишении квалификационной судейской категории является:

1) документ о лишении квалификационной судейской категории;

2) мотивированный отказ в лишении квалификационной судейской категории.

**Восстановление квалификационных категорий  
спортивных судей («Спортивный судья третьей  
категории», «Спортивный судья второй категории»,  
«Спортивный судья первой категории»)**

## **Прием заявления и документов, регистрация заявления**

88. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявления и документов, регистрации заявления является представление заявителем в Департамент заявления о восстановлении квалификационных категорий спортивных судей и документов.

89. Гражданский служащий Департамента, ответственный за прием документов, принимает заявление и документы, регистрирует заявление в день его поступления в Департамент.

90. Результатом исполнения административной процедуры приема заявления и документов, регистрации заявления является прием заявления и документов, регистрация заявления.

91. Способом фиксации исполнения административной процедуры приема заявления и документов, регистрации заявления является проставление регистрационного штампа на заявлении.

92. В случае если заявитель обращается в МФЦ и представляет пакет документов, указанных в пункте 25 административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- 2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении государственной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность;
- 3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 25 административного регламента.

93. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 25 административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя о неполном пакете документов.

В случае если документы оформлены правильно, специалист МФЦ в установленном порядке передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Департамент.

94. Для подачи заявления на восстановление квалификационных категорий спортивных судей в электронной форме заявитель:

- 1) осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- 2) открывает форму заявления, которая предусмотрена для государственной услуги;
- 3) формирует заявление, прикладывает необходимые документы в электронном виде;
- 4) отправляет заявление в Департамент.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной

форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 25 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 25 административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Регионального портала.

95. Запись на прием в Департамент для подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Регионального портала не осуществляется.

96. Департамент обеспечивает прием заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем через Региональный портал, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

97. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

98. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

99. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;



2) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

### **Рассмотрение заявления и документов о восстановлении квалификационных категорий спортивных судей**

100. Основанием для начала исполнения административной процедуры рассмотрения заявления и документов, восстановления квалификационных категорий спортивных судей является прием заявления и документов, регистрация заявления.

101. Начальник Сектора в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления определяет из числа гражданских служащих Сектора исполнителя, ответственного за исполнение административной процедуры рассмотрения заявления и документов, восстановления квалификационных категорий спортивных судей (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его номер телефона должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

102. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления и документов осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений, с целью оценки согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 25 административного регламента.

В случае выявления оснований для отказа, указанных в пункте 30 административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований подготавливает мотивированный отказ о восстановлении квалификационных категорий спортивных судей, с указанием причин отказа.»;

б) в пункте 166:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа для предоставления государственной услуги;

дополнить подпунктами 8 – 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока и порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

---