



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 27 июня 2019 г. № 56  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в отдельные Административные регламенты  
предоставления государственных услуг**

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 08.02.2019 № 18-рг «Об обеспечении выдачи в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в отдельные Административные регламенты Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа предоставления государственных услуг согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 27.06.2019 № 56  
«О внесении изменений в отдельные  
Административные регламенты  
предоставления государственных  
услуг»

**Изменения  
в отдельные Административные регламенты  
Департамента образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа предоставления  
государственных услуг**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в государственных образовательных организациях Ненецкого автономного округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 21.12.2015 № 122 (с изменениями, внесенными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 07.04.2016 № 26) следующие изменения:

1) подпункт 6 пункта 4 изложить следующей редакции:

«6) дети, взятые на воспитание в приемную семью или находящиеся под опекой (попечительством) на безвозмездной основе, в том числе впоследствии усыновленные (удочеренные).»;

2) подпункт 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;»;

3) в пункте 8:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) Сектором дошкольного образования управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Местонахождение: ул. Ленина, дом 23а, каб. 106-в, г. Нарьян-Мар, 166000.

Время работы: понедельник - четверг с 08.30 часов до 17.30 часов (пятница с 08.30 часов до 12.30 часов).

Обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны для справок: +7(81853) 2-12-27;

Адрес электронной почты: [doks@adm-nao.ru](mailto:doks@adm-nao.ru).

Сайт Департамента: [doks.adm-nao.ru](http://doks.adm-nao.ru);»;

4) в пункте 12 слова «отдела дошкольного образования управления образования» заменить словами «сектора дошкольного образования управления образования»;

5) абзац третий пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Непосредственное предоставление государственной услуги в Департаменте осуществляет сектор дошкольного образования управления образования, молодежной политики и спорта Департамента (далее - сектор дошкольного образования).»;

6) в пункте 22:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«22. Для постановки на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в государственной образовательной организации Ненецкого автономного округа, реализующей образовательные программы дошкольного образования, заявитель представляет в Департамент (образовательную организацию) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг) или направляет с использованием Единого портала либо Регионального портала следующие документы (сведения):»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии и согласие заявителя на обучение его ребенка в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (в случае необходимости);»;

в подпункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8) документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном (первоочередном) порядке (если таковые имеются):»;

в абзаце втором слова «или служебное удостоверение (оригинал)» исключить;

в абзаце третьем слова «или удостоверение личности» исключить;

7) подпункт 3 пункта 36 признать утратившим силу;

8) в подпункте 2 пункта 50 слова «отдела дошкольного образования» заменить словами «сектора дошкольного образования»;

9) в пункте 59:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) вносит данные о ребенке в поименный список детей, в едином информационном ресурсе «Электронный детский сад»;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) в течение 3 рабочих дней со дня подготовки Сертификата направляет его заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

10) подпункт 2 пункта 60 изложить в следующей редакции:

«2) в течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе направляет его заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.

В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Уведомление об отказе подписывается руководителем либо уполномоченным лицом Департамента (образовательной организации).»;

11) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. В случае если заявитель обращается с заявлением о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», и документами в МФЦ, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

2) принимает документы, проверяет правильность написания заявления о предоставлении государственной услуги и соответствие сведений, указанных в заявлении, данным документа, удостоверяющего личность;

3) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

4) передает заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами в Департамент.»;

12) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. При обращении заявителя в Департамент через МФЦ и (или) при указании заявителем места получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги - в МФЦ, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания ответа заявителю направляет в электронном виде информацию о принятом Департаментом решении в МФЦ в целях информирования заявителя и выдачи результата предоставления государственной услуги.».

13) приложения 1, 2, 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Постановка на учет детей,  
нуждающихся в предоставлении места  
в государственных образовательных  
организации Ненецкого автономного  
округа, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Перечень  
образовательных организаций реализующие образовательные программы дошкольного образования,  
функционирующие на территории муниципального образования «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей»,  
предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Полное наименование образовательной организации	График работы	Контактная информация			
			Адрес места нахождения	Справочные телефоны	Официальный сайт	Адрес электронной почты

1	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад п. Искателей»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166700, Ненецкий автономный округ, ул. Северная д. 3а, п. Искателей	81853) 47856	www.crr1.ru	mccr2@yandex.ru
2	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Гнездышко»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166700, Ненецкий автономный округ, ул. Строителей д. 6, п. Искателей	(81853) 47864	gnezdishko-nao.ru	DSGnezdishko@yandex.ru
3	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Умка»	Понедельник - пятница с 09.00 до 16.15. Выходные дни: суббота, воскресенье	166700, Ненецкий автономный округ, ул. Геофизиков, д. 11, п. Искателей	(81853) 44813	crr-umka.ru	crr-ds.umka@yandex.ru

4	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Солнышко»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 14	(81853) 45051	www.crr1-nao.ru	MDOUnm1@yandex.ru
5	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Ромашка»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 48а	(81853) 21635	romashka.site	romashka.nm3@yandex.ru
6	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Аннушка»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Студенческая, 4	(81853) 42143	www.dou-annushka.ru	anyta-sad@yandex.ru

7	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. 60 лет СССР, д. 7	(81853) 40395	skazka48.ru	galina.skaska@yandex.ru
8	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Центр развития ребенка - детский сад «Радуга»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье	166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, пр. им. Капитана Матросова, д. 4	(81853) 49929	www.raduganao.ru	CRR55@yandex.ru
9	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Кораблик»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 23	(81853) 42322	korablik-nm.ru	korablick.s@yandex.ru



10	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Семицветик»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	166000 Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Пырерко, 6	(81853) 45587	ds-semizvetik.ru	semiyzvetiknmar@mail.ru
11	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад «Росток»	Понедельник - пятница с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Рабочая, 11	(81853) 45868	rostoknm.ru	dou11nao@yandex.ru
12	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 2 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Заводская, д. 20	(81853) 44051	school2nmar.ru	mdc_12@mail.ru

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Постановка на учет детей,  
нуждающихся в предоставлении места  
в государственных образовательных  
организации Ненецкого автономного  
округа, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования»

Перечень  
образовательных организаций реализующих образовательные программы дошкольного образования,  
функционирующие в сельских поселениях Ненецкого автономного округа,  
предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Полное наименование образовательной организации	График работы	Контактная информация			
			Адрес места нахождения	Справочные телефоны	Официальный сайт	Адрес электронной почты
1	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Амдерма»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166744, Ненецкий автономный округ, п. Амдерма, ул. Полярная, д. 5	8 (81857) 23730	www.amdschool.r u	soshamderma@yand ex.ru

2	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа имени В.Л. Аншукова с. Великовисочное»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166706, Ненецкий автономный округ, с. Великовисочное	8 (81853) 37140	velvis-school.nubex.ru	shcviska@yandex.ru
3	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Индига»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166722, Ненецкий автономный округ, п. Индига, ул. Речная, д. 14	8 (81857) 23590	www.indiga-school.ru	shcolaindiga@mail.ru
4	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Каратайка»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166742, Ненецкий автономный округ, ул. Центральная, д. 79, п. Каратайка	(81857) 24661	karataykasad.ru	paholkova63@mail.ru
5	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Начальная школа - детский сад п. Бугрино»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166721, Ненецкий автономный округ, п. Бугрино, ул. Набережная, д. 27	8 (81857) 22921	bugrinoschool.ru	bugrino_shkola@mail.ru

6	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Коткино имени Н.Н. Змывалова»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166724, Ненецкий автономный округ, с. Коткино, ул. Школьная, д. 11	8 (81857) 22726	kotkinoschool.ru	school@kotkino.ru
7	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Красное»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30 Выходные дни: суббота, воскресенье.	166715, Ненецкий автономный округ, ул. Пролетарская, п. Красное	(81853) 3-12-97	www.detsadkrasnoe.ru	krasnoe@yandex.ru
8	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Нельмин-Нос»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166714, Ненецкий автономный округ, ул. Победы, д. 4, п. Нельмин-Нос	(81853) 33364	n-nos-detsad.nubex.ru	detsad.n-nos@yandex.ru
9	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад с. Несь»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166737, Ненецкий автономный округ ул. Советская, д. 11, с. Несь	(81857) 23113	nesdetsad.ru	iuqodki50@mail.ru
10	Государственное бюджетное дошкольное	Понедельник - пятница с 08.30	166730, Ненецкий автономный	(81857) 24276	npeshasad.ru	peshadetsad35@mail.ru

	образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад с. Нижняя Пеша»	до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	округ, ул. Советская, д. 2, с. Нижняя Пеша			
11	государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Оксино»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166703, Ненецкий автономный округ, с. Оксино, д. 5	8 (81853) 36175	sochoksino.ru	adm- schooloks@list.ru
12	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад с. Ома»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166735, Ненецкий автономный округ, ул. Школьная, д. 18, с. Ома	(81857) 22373	omasad.ru	detsadoma@hotmail.com
13	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад с. Тельвиска»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166710, Ненецкий автономный округ, с. Тельвиска, ул. Школьная, д. 78	(81853) 39119	sadtelviska.ru	mbdou14telviska@yandex.ru
14	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30 Выходные дни:	166750, Ненецкий автономный округ, ул. Мира, д. 1, п. Усть-Кара	(81857) 24846	ust-karasad.ru	karads@mail.ru

	автономного округа «Детский сад п. Усть-Кара»	суббота, воскресенье				
15	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Харута»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30 Выходные дни: суббота, воскресенье	166747, Ненецкий автономный округ, ул. Советская, д. 24, п. Харута	(81857) 23826	detsadharuta.ucoz.net	mdou_31@mail.ru
16	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Хорей-Вер»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30 Выходные дни: суббота, воскресенье	166746, Ненецкий автономный округ, ул. Аэропортовская, д. 11, п. Хорей-Вер	(81857) 24487	horeyversad.ru	H-Vdetsad@yandex.ru
17	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Шойна»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166739, Ненецкий автономный округ, п. Шойна, ул. Школьная, д.7	8 (81857) 22040	shoina.ru	shoyna58@mail.ru
18	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа д.	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166713, Ненецкий автономный округ, д. Андег, ул. Лесная, д. 16	8 (81853) 32126	andegschool.ru	andegschool@rambler.ru

	Андег»					
19	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Детский сад п. Красное»	Понедельник - пятница с 08.30 до 15.30. Выходные дни: суббота, воскресенье	166715, Ненецкий автономный округ, ул. Пролетарская, п. Красное	(81853) 31297	krasnoesad.ru	mdou-krasnoe@yandex.ru

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Постановка на учет детей,  
нуждающихся в предоставлении  
места в государственных  
образовательных организации  
Ненецкого автономного округа,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного  
образования»

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Департамента или  
образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя )  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в государственной образовательной организации Ненецкого автономного округа, реализующей образовательную программу дошкольного образования**

Прошу поставить на учет для зачисления в государственную образовательную организацию Ненецкого автономного округа, реализующую образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью), дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_.  
(адрес фактического проживания ребенка)

Дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации: 01 сентября 20\_\_ года.

Желательные образовательные организации (нужное – подчеркнуть):

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

Сведения о родителях:



Отец: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая: имею право на внеочередное (первоочередное) право получения места в образовательной организации

(указать категорию)

К заявлению прилагаю:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_.

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

	почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
	посредством личного обращения в многофункциональный центр (в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа);
	посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Обязуюсь информировать:

о смене своего адреса места жительства, номера контактного телефона;

о смене места фактического проживания ребенка;

об обстоятельствах, являющихся основанием для исключения ребенка из реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной образовательной организации Ненецкого автономного округа, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях постановки на учет и учета ребенка, нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока нахождения моего ребенка на учете в качестве нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, а также в течение 3 лет с даты прекращения обязательств сторон. Я поставлена

в известность о том, что могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в \_\_\_\_\_ . Я выражаю свое согласие с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ».

2. Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций на территории Ненецкого автономного округа», утвержденному приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 26.01.2016 № 7 (с изменениями, внесенными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.01.2019 № 8) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Государственная  
аккредитация региональных  
спортивных федераций на  
территории Ненецкого автономного  
округа»

Руководителю Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о государственной аккредитации

\_\_\_\_\_  
(полное наименование общественной организации

\_\_\_\_\_  
или структурного подразделения (регионального отделения)

\_\_\_\_\_  
общероссийской спортивной федерации

в соответствии с распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа об объявлении государственной аккредитации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по виду спорта « \_\_\_\_\_ »

Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму
Юридический адрес общественной организации		

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

<input type="checkbox"/>	посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе;
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
<input type="checkbox"/>	посредством личного обращения в многофункциональный центр (в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа);
<input type="checkbox"/>	посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на \_\_\_ л.
2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации, в двух экз. на \_\_\_ л.
3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на \_\_\_ л.
4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов - устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на \_\_\_ л.
5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на \_\_\_ л.
6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии:
  - протоколы учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на \_\_\_ л.;
  - свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на \_\_\_ л.
7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации - для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС - виды спорта, развиваемые

на общероссийском уровне, и в третий раздел ВРВС - национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия), на \_\_\_ л.

8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта), в двух экз. на \_\_\_ л.;

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек), в одном экз. на \_\_\_ л.;

Копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек), в одном экз. на \_\_\_ л.;

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации), в одном экз. на \_\_\_ л.;

11. Проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации), в одном экз. на \_\_\_ л.

12. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации, в одном экз. на \_\_\_ л.

13. Сведения и документы, предусмотренные пунктами 1 - 8, представляются на электронном носителе (CD-диск, флэш-накопитель) в одном экз.

---

(должность руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

».