



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 28 июня 2019 г. № 57
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в отдельные Административные регламенты
предоставления государственных услуг**

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 08.02.2019 № 18-рг «Об обеспечении выдачи в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных услуг», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в отдельные Административные регламенты Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа предоставления государственных услуг согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 28.06.2019 № 57
«О внесении изменений в отдельные
Административные регламенты
предоставления государственных
услуг»

**Изменения
в отдельные Административные регламенты
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа предоставления
государственных услуг**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Ненецкого автономного округа об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена», утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 24.12.2015 № 143 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 28.04.2017 № 21) следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня его оформления направляется заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

2) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Ненецкого автономного округа об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена направляет его заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Вместе с указанным уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы.»;

3) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления о предоставлении информации о порядке проведения

государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Ненецкого автономного округа об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена направляет его заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

4) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление информации
о порядке проведения
государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших
образовательные программы
основного общего и среднего общего
образования, в том числе в форме
единого государственного экзамена,
а также информации из баз данных
Ненецкого автономного округа об
участниках единого государственного
экзамена и о результатах единого
государственного экзамена»

Руководителю

(Ф.И.О.)

Для физических лиц:

(Ф.И.О.)

(почтовый (электронный) адрес, номер
телефона)

Для юридических лиц:

(организационно-правовая форма,)

(наименование юридического лица, номер
телефона)

(почтовый (электронный) адрес)

(документ, подтверждающий полномочия
уполномоченного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить информацию (нужное подчеркнуть):

о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;
о результатах единого государственного экзамена

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

	посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе;
	почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
	отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
	посредством личного обращения в многофункциональный центр (в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа);
	посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)»

».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, а также учебных планах, рабочих программах учебных курсов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках», утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 20.05.2015 № 84 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 17.08.2016 № 72) следующие изменения:

1) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Делопроизводитель в течение 1 рабочего дня вручает заявителю информацию (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) (далее - вместе - ответ заявителю) или направляет его заказным почтовым отправлением, в случае, если заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе или почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

2) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Ответ заявителю может быть также направлен посредством информационно-коммуникационных технологий через Региональный портал, в случае поступления заявления посредством Регионального портала или в случае,

если заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги в форме электронного документа посредством Регионального портала.

Ответ заявителю подписывается руководителем.»;

3) подпункт 7 пункта 51 признать утратившим силу;

4) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. При обращении заявителя в Департамент через МФЦ и (или) при указании заявителем места получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги - в МФЦ, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня подписания ответа заявителю направляет в электронном виде информацию о принятом Департаментом решении в МФЦ в целях информирования заявителя и выдачи результата предоставления государственной услуги.»;

5) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление информации
об образовательных программах,
а также учебных планах, рабочих
программах учебных курсов,
дисциплинах (модулях), годовых
календарных учебных графиках»

Руководителю

(наименование образовательной организации,
Департамента)

(Ф.И.О.)

(от Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить информацию о:

(изложение сути вопроса)

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

	посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе;
	почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
	посредством личного обращения в многофункциональный центр (в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа);
	посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)»

».

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об организации образования в Ненецком автономном округе» утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 13.07.2015 № 105 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 07.04.2016 № 26) следующие изменения:

1) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Делопроизводитель в течение 1 рабочего дня вручает заявителю информацию (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) (далее - вместе - ответ заявителю) или направляет его заказным почтовым отправлением, в случае, если заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе или почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

2) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Ответ заявителю может быть также направлен посредством информационно-коммуникационных технологий через Региональный портал, в случае поступления заявления посредством Регионального портала или в случае, если заявитель выбрал способ получения результата государственной услуги в форме электронного документа посредством Регионального портала.

Ответ заявителю подписывается руководителем.»;

3) подпункт 7 пункта 50 признать утратившим силу;

4) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. При обращении заявителя в Департамент через МФЦ и (или) при указании заявителем места получения результата предоставления государственной услуги в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги - в МФЦ, ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня

подписания ответа заявителю направляет в электронном виде информацию о принятом Департаментом решении в МФЦ в целях информирования заявителя и выдачи результата предоставления государственной услуги.»;

5) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Департамента по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух рабочих дней со дня получения информации о принятом Департаментом решении по заявлению информирует заявителя о возможности получения документов в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Департаментом по результатам предоставления государственной услуги в МФЦ, если иное не предусмотрено Административным регламентом.»;

б) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление информации
об организации образования
в Ненецком автономном округе»

Руководителю

(наименование образовательной организации,
Департамента)

(Ф.И.О.)

(от Ф.И.О.)

Проживающий по адресу:

(почтовый адрес)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить информацию о:

(изложение сути вопроса)

Результат государственной услуги выдать следующим способом:

	посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе;
	почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
	посредством личного обращения в многофункциональный центр (в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа);
	посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)»

».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Ненецкого автономного округа и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 26.02.2016 № 12 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 26.10.2016 № 90) следующие изменения:

1) пункт 45 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

2) пункт 47 изложить в следующей редакции:

«В течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе способом, указанным им в заявлении о предоставлении государственной услуги.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к административному регламенту
«Предоставление информации
об объектах культурного наследия
регионального или местного
значения, находящихся на
территории Ненецкого
автономного округа и включенных
в единый государственный реестр
объектов культурного наследия
(памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации»

Руководителю Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

от _____,
проживающего (щей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить информацию об объекте культурного наследия

_____ (наименование, адрес и место нахождения объекта,

_____ в отношении которого запрашивается информация)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Результат рассмотрения запроса прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе; |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе); |
| <input type="checkbox"/> | посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа). |
| <input type="checkbox"/> | посредством личного обращения в многофункциональный центр (в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа); |

».

5. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проектах проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, проектов обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия; разделов об обеспечении сохранности объекта культурного наследия в проектной документации, проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия при проведении строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия» утвержденный приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

от 31.03.2017 № 17 (с изменениями, внесенными приказом Департамента от 30.08.2017 № 61) следующие изменения:

1) пункт 51 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, направляется заявителю способом, указанным им в заявлении.»;

2) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«В течение 3 рабочих дней со дня подписания уведомления об отказе ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе способом, указанным им в заявлении.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту
«Согласование обязательных
разделов об обеспечении сохранности
объектов культурного наследия в
проектах проведения изыскательских,
проектных, земляных, строительных,
мелиоративных, хозяйственных
работ, работ по использованию лесов,
иных работ в границах территории
объекта культурного наследия,
включенного в реестр, проектов
обеспечения сохранности указанных
объектов культурного наследия;
разделов об обеспечении сохранности
объекта культурного наследия в
проектной документации, проекта
обеспечения сохранности объекта
культурного наследия при
проведении строительных и иных
работ на земельном участке,
непосредственно связанном
с земельным участком в границах
территории объекта культурного
наследия»

Руководителю Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

ОТ

 (наименование юридического лица
 с указанием его организационно-правовой
 формы или фамилия, имя, отчество -
 для физического лица)

Адрес (местонахождение) заявителя:

 (улица, дом, корпус, строение)

 (республика, область, район, город
 федерального значения, автономная
 область, край, индекс)

 (адрес электронной почты)

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать обязательный раздел об обеспечении сохранности объектов культурного наследия в проекте(ах) проведения _____

 работ в границах территории объекта(ов) культурного наследия, включенного(ых)
 в реестр/проект обеспечения сохранности объекта(ов) культурного наследия,
 включенного(ых) в реестр, при проведении _____

 работ, расположенного(ых) по адресу: _____

 (адрес объекта(ов))

Приложения:

1. документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица или юридического лица в том случае, если от имени заявителя выступает его представитель;

2. проект проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов, иных работ в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, содержащий раздел об обеспечении сохранности объектов культурного наследия либо проект обеспечения сохранности указанных объектов культурного наследия, включающий оценку воздействия проводимых работ на указанные объекты культурного наследия, - подлинник в прошитом и пронумерованном виде в 3 (трех) экземплярах;

3. положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы документации или раздела документации, обосновывающих меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в реестр, при проведении земляных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в границах территории объекта культурного наследия, в 2 экземплярах со всеми прилагаемыми документами и материалами на

бумажном носителе и электронном носителе в формате переносимого документа (PDF).

Дата

(Ф.И.О. заявителя)

Результат рассмотрения запроса прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | посредством личного обращения в Департамент в форме документа на бумажном носителе; |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе); |
| <input type="checkbox"/> | посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа). |
| <input type="checkbox"/> | посредством личного обращения в многофункциональный центр (в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа); |

».
