



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
от 07.12.2023 № 443

**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 06 декабря 2023 г. № 97
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о коллегии Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
по вопросам культуры**

Руководствуясь статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа», подпунктом 2 пункта 21 Положения о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2014 № 463-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о коллегии Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа по вопросам культуры, утвержденное приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 03.03.2015 № 45 (с изменениями, внесенными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 28.02.2017 № 9), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение
к приказу Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 06.12.2023 № 97
«О внесении изменений
в Положение о коллегии Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
по вопросам культуры»

**Положение
о коллегии Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа по вопросам культуры**

**Раздел I
Общие положения**

1. Коллегия Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа по вопросам культуры (далее – Коллегия, Департамент) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях коллективного обсуждения и выработки решений, предложений и рекомендаций по наиболее важным вопросам, относящимся к компетенции Департамента в области культуры и искусства.

2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, актами Губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, другими правовыми и нормативными документами, регулирующими вопросы культуры и искусства, а также настоящим Положением.

**Раздел II
Функции и права Коллегии**

3. Основными функциями Коллегии являются:

1) подготовка согласованных решений, направленных на достижение целей и выполнение задач, возложенных на Департамент по вопросам культуры и искусства;

2) определение основных направлений реализации государственной политики в области культуры и искусства на территории Ненецкого автономного округа;

3) рассмотрение проектов программ, разрабатываемых Департаментом в области культуры и искусства;

4) рассмотрение планов и отчетов о деятельности государственных учреждений культуры Ненецкого автономного округа и клубных формирований;

5) рассмотрение вопросов реорганизации государственных учреждений культуры Ненецкого автономного округа;

6) рассмотрение представлений и (или) ходатайств о награждении соответствующими наградами граждан и организаций, осуществляющих деятельность в области культуры и искусства; рассмотрение материалов в целях финансового стимулирования граждан и организаций за особые достижения в области культуры на территории Ненецкого автономного округа;

7) рассмотрение иных вопросов развития культуры и искусства в Ненецком автономном округе.

4. В целях реализации функций Коллегия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законом порядке сведения, необходимые для принятия Коллегией решений;

2) приглашать к участию в заседаниях Коллегии граждан, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, специалистов и экспертов в области культуры и искусства, средств массовых информационных.

Раздел III

Состав Коллегии и организация ее деятельности

5. Коллегия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

В состав Коллегии могут входить представители органов государственной власти Ненецкого автономного округа, учреждений культуры, функционирующих на территории Ненецкого автономного округа, общественных объединений в области культуры и искусства, а также руководители (иные представители) творческих коллективов.

6. Персональный состав Коллегии утверждается распоряжением Департамента.

7. Председатель Коллегии определяет направления работы Коллегии, организует ее работу, определяет дату проведения заседаний Коллегии, ведет заседания Коллегии, распределяет обязанности между членами Коллегии, осуществляет контроль за выполнением решений Коллегии.

8. В отсутствие председателя Коллегии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Коллегии.

9. Основной формой работы Коллегии является заседание, проводимое в очном формате.

10. По решению председателя заседание Комиссии может быть проведено:

1) путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование);

2) в режиме видеоконференцсвязи;

3) в формах выездного либо расширенного заседаний.

11. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с ежегодным планом ее работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Коллегии.

13. Внеплановые вопросы в повестку дня заседания могут быть внесены членом Коллегии по согласованию с председателем Коллегии.

14. План работы Коллегии на очередной год формируется не позднее 1 ноября текущего года на основании предложений, представляемых членами Коллегии секретарю, и утверждается на последнем плановом заседании Коллегии в текущем году.

Предложения к плану работы Коллегии оформляются в виде письма или служебной записки и должны содержать наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения Коллегией, а также ответственных исполнителей.

15. В плане работы Коллегии указываются основные вопросы, включаемые в повестку дня заседания Коллегии, лица, ответственные за их подготовку, а также сроки проведения заседаний Коллегии.

Утвержденный ежегодный план работы Коллегии в течение пяти рабочих дней размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://doks.adm-nao.ru>.

16. Проект повестки дня заседания Коллегии формируется секретарем Коллегии не позднее чем за семь рабочих дней до дня ее заседания, рассылается членам Коллегии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Коллегии.

17. Повестка дня и порядок работы Коллегии утверждаются председателем Коллегии в начале заседания. Решение о снятии вопроса с повестки дня принимается председателем Коллегии при наличии мотивированного обоснования.

18. Заседание Коллегии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Коллегии обязаны лично участвовать в ее заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Коллегии.

Если член Коллегии не может лично участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Коллегии и приобщается к протоколу заседания, такой голос учитывается при голосовании.

19. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Коллегии осуществляется комитетом культуры Департамента.

Раздел IV Решения Коллегии

20. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием. Каждый член Коллегии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

21. Решения Коллегии носят рекомендательный характер.

22. Итоги заседания Коллегии оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

23. Протокол заседания Коллегии в течение пяти рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://doks.adm-nao.ru>.
