



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 14 мая 2024 г. № 63  
г. Нарьян-Мар

**Об организации проведения конкурса  
на присуждение премий лучшим учителям  
Ненецкого автономного округа  
за достижения в педагогической деятельности  
в 2024 году**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2018 № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606»:

1. Организовать проведение конкурса на присуждение премий лучшим учителям Ненецкого автономного округа за достижения в педагогической деятельности в срок с 17.05.2024 по 21.06.2024.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям Ненецкого автономного округа за достижения в педагогической деятельности согласно Приложению 1.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям Ненецкого автономного округа за достижения в педагогической деятельности (далее – конкурс) согласно Приложению 2.

4. Определить государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» региональным координатором конкурса.

5. Региональному координатору конкурса:

1) обеспечить информационное, организационное и методическое сопровождение конкурса;

2) сформировать план-график проведения мероприятий конкурса;

3) утвердить форму заключения технической экспертизы документов, представляемых в конкурсную комиссию по проведению конкурса;

4) утвердить форму экспертного заключения оценки конкурсных материалов учителя.

6. Признать утратившим силу приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 10.05.2023 № 41 «О создании конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2023 году».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Е.С. Соловьев

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 14.05.2024 № 63  
«Об организации проведения конкурса  
на присуждение премий лучшим  
учителям Ненецкого автономного  
округа за достижения в педагогической  
деятельности в 2024 году»

**Состав конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на присуждение премий  
лучшим учителям Ненецкого автономного округа  
за достижения в педагогической деятельности**

**Председатель**

Козицина  
Ольга Юрьевна – директор государственного бюджетного учреждения  
Ненецкого автономного округа «Ненецкий  
региональный центр развития образования»

**Заместитель председателя**

Хабарова  
Елена Владимировна – заместитель директора государственного  
бюджетного учреждения Ненецкого автономного  
округа «Ненецкий региональный центр развития  
образования»

**Секретарь**

Ипатова  
Татьяна Павловна – начальник отдела «Региональный центр  
непрерывного повышения профессионального  
мастерства педагогических работников»  
государственного бюджетного учреждения  
Ненецкого автономного округа «Ненецкий  
региональный центр развития образования»

**Члены комиссии:**

Банина  
Ольга Васильевна – представитель родительской общественности  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Ненецкого  
автономного округа «Средняя школа № 3»  
(по согласованию)

- Борчаковская  
Мария Ярославовна – председатель Ненецкой окружной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
- Давыдова  
Ольга Николаевна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей»
- Данилова  
Оксана Вячеславовна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
- Канева  
Екатерина Брониславовна – представитель родительской общественности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3» (по согласованию)
- Медведева  
Галина Брониславовна – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкое профессиональное училище»
- Мухиддинова  
Махпрат – член Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг организациями культуры и образования Ненецкого автономного округа (по согласованию)
- Пономаренко  
Наталья Михайловна – председатель Регионального отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»
- Синявин  
Виктор Валерьевич – представитель родительской общественности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5» (по согласованию)

Честнейшина  
Елена Вячеславовна

- представитель родительской общественности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов имени П.М. Спирихина» (по согласованию)
-

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 14.05.2024 № 63  
«Об организации проведения конкурса  
на присуждение премий лучшим  
учителям Ненецкого автономного  
округа за достижения в педагогической  
деятельности в 2024 году»

**Положение о конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на присуждение премий  
лучшим учителям Ненецкого автономного округа  
за достижения в педагогической деятельности**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность конкурсной комиссии по проведению конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе условия участия в нем (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия создается для технического, информационного обеспечения, выявления лучших учителей для получения денежного поощрения (далее – участники конкурса).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия строит свою деятельность на принципах гласности, открытости, прозрачности конкурсных процедур и обеспечения равных возможностей для участия в конкурсе учителей образовательных организаций.

**Раздел II  
Состав и порядок работы конкурсной комиссии**

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии.

6. Состав и порядок работы конкурсной комиссии доводятся до сведения населения, гражданских институтов, образовательных организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком.

8. Заседания ведет председатель конкурсной комиссии либо, по его поручению, заместитель председателя. Делопроизводство осуществляется секретарем комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов состава.

10. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов право решающего голоса имеет председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется на базе государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»).

12. Подлинники протоколов заседаний конкурсной комиссии, материалы к ним хранятся в течение 3 лет в ГБУ НАО «НРЦРО».

13. Процедура проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности и максимальный балл по каждому из условий участия в конкурсе устанавливается конкурсной комиссией.

14. Конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса и направляет его в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

### Раздел III

#### Функции конкурсной комиссии

15. Конкурсный отбор лучших учителей проводится в два этапа:

- 1) первый этап – техническая экспертиза представленных документов;
- 2) второй этап – экспертная оценка документов на основании условий участия в конкурсе.

16. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия:

- 1) принимает и регистрирует документы участников конкурса по заявлению участника конкурса в соответствии с Правилами проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 г. № 606» (далее – Правила);

2) осуществляет техническую экспертизу пакета документов участников конкурса;

3) оформляет решение о допуске участников конкурса к участию во втором этапе конкурса при наличии полного набора документов. Решение подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

17. На втором этапе конкурсная комиссия на основе Правил организует и проводит конкурс.

18. Конкурс проводится на основании анализа следующих документов, представленных в конкурсную комиссию:

- 1) копии решения (выписки из решения) коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе;

2) копии документа (документов) об образовании учителя, заверенного руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заверенной руководителем образовательной организации копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации, учителя;

4) заверенной руководителем образовательной организации справки, содержащей информацию о профессиональных достижениях учителя, соответствующих условиям участия в конкурсе, предусмотренным пунктом 8 Правил, на бумажном и (или) электронном носителях;

5) информации о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя.

19. Конкурсная комиссия организует работу экспертной группы по экспертизе документов, представленных участниками конкурса в конкурсную комиссию. В работе экспертной группы принимают участие эксперты и консультанты по вопросам общего образования, руководители образовательных организаций, представители территориальной профсоюзной организации работников народного образования, профессиональных объединений работодателей, родителей и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования.

20. На основании результатов проведенной экспертизы конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурса.

21. В случае, если число отобранных участников конкурса превышает количество денежных поощрений за счет средств федерального бюджета, предусмотренное для Ненецкого автономного округа приказом Министерства просвещения Российской Федерации в соответствии с Правилами выплаты денежного поощрения, конкурсная комиссия организует дополнительную экспертизу документов участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга. Результаты дополнительной экспертизы отражаются в экспертном заключении и протоколе конкурсной комиссии. На основании протокола конкурсной комиссии вносятся необходимые изменения в рейтинг участников конкурса.

22. Конкурсная комиссия на основании рейтинга, сформированного по результатам Конкурса, и в соответствии с установленной на регион квоты, формирует список победителей конкурса и направляет его в Департамент.

23. На основании представленного рейтинга Департамент утверждает распоряжением победителя.

24. Результаты конкурса доводятся конкурсной комиссией до сведения победителей конкурса.

25. Рассмотрение апелляций по процедуре конкурса находится в компетенции конкурсной комиссии. Апелляция о нарушении процедуры проведения конкурса может быть подана в письменном виде в конкурсную комиссию до подведения итогов конкурса на заседании конкурсной комиссии. Право подачи апелляции имеет заявитель, выдвинувший учителя на конкурс. Апелляцией признается аргументированное мотивированное письменное заявление о нарушении процедуры конкурсного отбора.

26. Апелляция не принимается:

по вопросам условий участия в конкурсе;

по вопросам, связанным с нарушением учителем Правил.



27. Персональный состав апелляционной комиссии определяется конкурсной комиссией и утверждается распоряжением Департамента.

28. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех дней со дня ее подачи. При рассмотрении апелляции могут присутствовать заявитель, подавший апелляцию, и (или) участник конкурса.

29. Решение по результатам рассмотрения апелляции принимается апелляционной комиссией простым большинством голосов от ее списочного состава, оформляется протоколом и в письменном виде доводится до сведения лица, подавшего апелляцию. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из двух решений:

об отклонении апелляции;

о признании апелляции обоснованной и предоставлении участнику конкурса возможности прохождения дополнительной экспертизы по условиям участия в конкурсе.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### Раздел IV

#### **Обязанности членов конкурсной комиссии**

30. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) ведет заседания конкурсной комиссии;

3) организует обработку итоговых результатов экспертизы;

4) организует формирование рейтинга с определением победителей согласно установленной на регион квоте;

5) организует дополнительную экспертизу документов участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга в случае, если число отобранных участников конкурса окажется больше установленной квоты;

6) формирует список победителей конкурса на основании рейтинга, сформированного по результатам конкурса и в соответствии с установленной на регион квоты, и направляет его в Департамент;

7) утверждает экспертные заключения оценки участников конкурса по условиям участия в конкурсе, протоколы заседаний конкурсной комиссии.

31. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) выполняет функции председателя конкурсной комиссии по его поручению;

2) организуют сбор документов от заявителей для участия учителей в конкурсе, регистрацию конкурсной документации;

3) организует проведение технической оценки документов участников конкурса;

4) организует оформление сводной ведомости экспертных оценок и сводной итоговой таблицы результатов экспертизы документов участников конкурса по условиям участия в конкурсе;

5) организует составление протоколов заседаний конкурсной комиссии на этапе проведения технической экспертизы документов участников Конкурса.

32. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии;

2) ведет протоколы конкурсной комиссии, оформление выписок из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

3) контролирует выполнение протокольных поручений.

33. Члены конкурсной комиссии:

1) принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии;

2) своевременно и объективно рассматривают представляемые на заседание конкурсной комиссии документы;

3) выражают свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания;

4) принимают участие в голосовании при принятии решения конкурсной комиссии;

5) соблюдают конфиденциальность в отношении информации, рассматриваемой конкурсной комиссией.

## Раздел V

### Проведение экспертизы документов лучших учителей

34. Проведение экспертизы документов, представленных на конкурс участниками конкурса, проводится в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2018 № 1739.

35. Для проведения экспертизы документов при конкурсной комиссии формируется экспертная группа, в которую входят руководители образовательных организаций, представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, определяемые конкурсной комиссией.

36. В состав экспертной группы входят: председатель, заместитель председателя, члены экспертной группы.

37. Целью проведения экспертизы является выявление соответствия представленных документов утвержденным условиям участия в конкурсе и оценка каждого из них по установленной шкале.

38. Предметом экспертной оценки являются документы, представленные участником конкурса в соответствии с условиями участия в конкурсе.

39. Основные принципы проведения экспертизы:

открытость и публичность;

объективность проведения экспертизы;

направленность экспертных действий, мнений и суждений на дальнейшее продвижение, развитие и поддержку педагогического опыта учителя;

независимость экспертов;

обоснованность экспертных оценок.

40. Организация работы экспертной группы:

1) работа экспертной группы начинается с предварительного инструктирования о работе с документами, представленными участниками конкурса;

2) процедура инструктирования включает:

разъяснение содержания утвержденных условий участия в конкурсе, системы баллов по каждому из них;

разъяснение структуры и требований к оформлению экспертного оценочного листа;

3) экспертная группа работает в режиме временного коллектива, самостоятельно определяющего режим своей деятельности.

41. Документы каждого участника оценивают все эксперты.

42. Экспертная группа может проводить коллективное обсуждение материалов, вызывающих сомнения у отдельных экспертов.

43. Информация о победителе конкурса размещается на официальном сайте ГБУ НАО «НРЦРО» в разделе «Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» (<http://сronao.ru>).

44. Председатель (заместитель председателя) экспертной группы:

1) организует экспертизу конкурсных документов участников конкурса, прошедших техническую экспертизу, по условиям участия в конкурсе;

2) организует (при необходимости) составление протоколов заседаний экспертной группы на этапе проведения экспертизы конкурсных документов участников конкурса по условиям участия в конкурсе;

3) организует обработку итоговых результатов экспертизы конкурсных документов участников конкурса по условиям участия в конкурсе;

4) организует работу экспертов;

5) представляет результаты экспертного отбора на заседаниях конкурсной комиссии.

45. Обязанности экспертов:

1) проводить экспертизу конкурсных документов, представленных участниками конкурса, в соответствии с условиями участия в конкурсе;

2) рассматривать дополнительные материалы, поступившие в конкурсную комиссию от государственных органов, общественных организаций и граждан;

3) проводить дополнительную экспертизу документов участников конкурса, набравших одинаковое количество баллов и находящихся на нижней границе рейтинга в случае, если число отобранных участников конкурса окажется больше установленной квоты;

4) сдавать ежедневно по окончании работы рассматриваемые материалы участников конкурса руководителю или заместителю экспертной группы.

46. Оформление результатов экспертной деятельности:

1) результаты экспертной оценки заносятся в экспертное заключение, лично заполненное и подписанное каждым экспертом;

2) экспертное заключение является официальным документом, подтверждающим проведение экспертизы;

3) бланки экспертных заключений выдаются экспертам и принимаются обратно по завершении экспертизы. Не принимаются экспертные заключения, содержащие исправления, неразборчивые подписи экспертов, а также без указания даты проведения экспертизы, подписи эксперта;

4) результаты индивидуальных экспертных заключений вносятся в сводную ведомость экспертных заключений, которая подписывается экспертами и председателем экспертной группы.

47. Сводная итоговая таблица результатов экспертизы документов участников конкурса рассматривается на заседании конкурсной комиссии и является основанием для составления рейтинга участников конкурса.