



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04 февраля 2017г. № 84-р

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения и состава комиссии по  
распределению путевок и направлению детей и подростков  
Ненецкого автономного округа во Всероссийские детские  
центры «Орленок», «Океан» в 2017 году**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия и совершенствования организации работы по подбору и направлению детей и подростков во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 22.02.2001 № 611 «Об утверждении положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан»:

1. Утвердить Положение о порядке распределения путевок и направления детей и подростков во Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» (далее – Детские центры) (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по распределению путевок и направлению детей и подростков в Детские центры (прилагается).
3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления образования Л.А. Храпову.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента



И.И. Иванкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке распределения путевок и направлению**  
**детей и подростков Ненецкого автономного округа**  
**во Всероссийские детские центры**  
**«Орленок», «Океан» в 2017 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии, требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп, оформления документов.

1.2. Пребывание детей и подростков во Всероссийских детских центрах «Орленок», «Океан» (далее – Детские центры), реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного основного задания на оказание государственных услуг:

1.3. Путевки в Детские центры выделяются:

- с целью поощрения и поддержки детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности;
- победителям соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области культуры, искусства, науки, спорта и др.;
- в целях направления детей для участия в мероприятиях всероссийского уровня, которые проходят на базе центров.

2. Комиссия по распределению путевок и направлению  
детей и подростков в детские центры

2.1. Ежегодно Департамент заключает договоры с Детскими центрами о совместной деятельности по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих на территории Ненецкого автономного округа для обучения по общеобразовательным (в период учебного года) и общеразвивающим программам дополнительного образования.

2.2. С целью обеспечения открытости процедуры отбора кандидатов для распределения путевок в Детские центры в Ненецком автономном округе при Департаменте создается Комиссия.

2.3. В состав комиссии входят представители Департамента, ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее ГБУ НАО «НРЦРО») и представители общественности.

2.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

2.5. Полномочия комиссии:

- распределение квоты путевок;
- осуществление контроля за подбором детей и подростков, направляемых в

Детские центры;

- определение списочного состава групп детей и подростков, направляемых в Детские центры, а также сопровождающих их лиц.

2.6. Заседания Комиссии носят открытый характер, проводятся в соответствии с производственной необходимостью и оформляются протоколом.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием. При равном числе голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

2.8. Решение о направлении детей в Детские центры утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.9. В соответствии с решением Комиссии, состав делегации Ненецкого автономного округа из числа обучающихся, прошедших конкурсный отбор, а также сопровождающих их лиц утверждается распоряжением Департамента.

### 3. Требования к подбору детей и подростков, распределение путевок.

3.1. Путевки в Детские центры предназначаются для поощрения детей и подростков и предоставляются в соответствии с тематикой смен.

3.2. При определении состава групп Комиссия руководствуется требованиями, закрепленными в договорах с детскими центрами, к возрасту детей, состоянию здоровья, тематике смен и иными требованиями в соответствии с договорами.

3.3. Ребенок может быть направлен в один из центров по наградной путевке в течение календарного года только один раз.

### 4. Перечень документов для участия в конкурсном отборе и организационные мероприятия

4.1. Руководители государственных образовательных организаций создают рабочую комиссию на уровне образовательного учреждения по отбору обучающихся для поощрения путевкой в Детские центры.

4.2. Руководители государственных образовательных организаций:

4.2.1. Представляют в сроки, установленные Департаментом, следующие документы на обучающихся, прошедших отбор на уровне общеобразовательной организации

- ходатайство директора школы (Форма № 1);

- заявление родителей (законных представителей) (Форма № 2);

- характеристика участника (скан с подписью директора и печатью учебного заведения и в формате WORD);

- портфолио (сканы наград за успехи в учебной и общественной деятельности, победы в соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах, конкурсах за последние 3 года, подтверждающие сведения, представленные в характеристике);

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;

- сведения об обучающемся, о его родителях, их месте жительства и контактные телефоны с кодом города/района (Форма № 3).

4.2.2. Несут ответственность за соблюдение требований при отборе обучающихся для поощрения путевкой в Детские центры.

4.2.3. Осуществляют работу с родителями по информированию и подготовке к поездке обучающихся в Детские центры.

4.3. Организационное и финансовое сопровождение участия делегации Ненецкого автономного округа в направлении обучающихся в Детские центры осуществляет ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

**Состав комиссии по распределению путевок  
и направлению детей и подростков  
Ненецкого автономного округа  
во Всероссийские детские центры**

- Председатель:  
Храпова  
Лиана Анатольевна
- заместитель руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа – начальник управления образования;
- Кустышева  
Наталья  
Анатольевна
- начальник отдела общего образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- Буторина Татьяна  
Валентиновна
- главный консультант отдела общего образования управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- Комарь Галина  
Николаевна
- главный консультант Комитета молодежной политики Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- Козицина Ольга  
Юрьевна
- директор ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»;
- Хабарова Елена  
Владимировна
- заместитель директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»;
- Канев Сергей  
Игоревич
- член Общественного совета при Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

### ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ просит рассмотреть кандидатуру ученика(цы)  
 \_\_\_\_\_  
 (образовательная организация)  
 \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ для участия в смене  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)  
 \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (название смены и детского центра)  
 2017 года в составе делегации от Ненецкого автономного округа.

Приложение: заявление родителей (законных представителей);  
 характеристика участника;  
 портфолио участника.

Руководитель  
 образовательной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на участие моего  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) полностью)  
 ребенка \_\_\_\_\_ в конкурсном отборе на выделении  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)  
 путевки на участие в смене \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (название смены и детского центра)  
 \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017 года в составе делегации  
 от Ненецкого автономного округа.

В случае положительного решения в отношении моего ребенка принимаю условия:  
 по оплате проезда от места жительства до Детского центра) за счет собственных средств;  
 по обеспечению оформления необходимых документов (медицинская карта  
 установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту  
 жительства ребенка, с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских  
 оздоровительных учреждениях; нотариально заверенная доверенность на имя сопровождающего  
 группы и иные документы в соответствии с требованиями детского центра;  
 по обеспечению сопровождения ребенка до аэропорта и встречи в аэропорту г. Нарьян-  
 Мара;  
 по сотрудничеству с сопровождающими группы и организаторами поездки.  
 Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка Департаментом.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Данные на кандидата на поощрение

Ф.И.О. ребенка	
Полная дата рождения	
Номер и серия свид-ва о рождении (паспорта)	
Полный домашний адрес	
№ школы и класса	
Изучаемый иностранный язык	
Ф.И.О. родителей (законных представителей)	
Место работы родителей	
Домашний, рабочий, мобильный телефоны родителей	