

**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2019 г. № 50 -р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения и состава комиссии
по распределению путевок и направлению
детей и подростков Ненецкого автономного
округа в Международные, Всероссийские
и иные детские центры**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия и совершенствования организации работы по подбору и направлению детей и подростков в Международные, Всероссийские и иные детские центры:

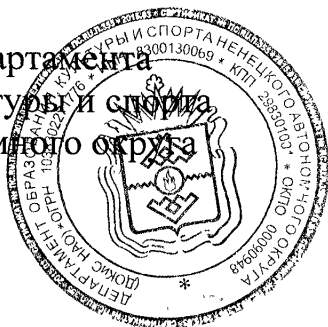
1. Утвердить Положение о порядке распределения путевок и направления детей и подростков в Международные, Всероссийские и иные детские центры (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по распределению путевок и направлению детей и подростков в Международные, Всероссийские и иные детские центры (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления образования, молодежной политики и спорта Л.А. Храпову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.В. Гущина

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 25.01.2019 № 507
«Об утверждении Положения и состава
комиссии по распределению путевок
и направлению детей и подростков
Ненецкого автономного округа
в Международные, Всероссийские
и иные детские центры»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения путевок и направлению
детей и подростков Ненецкого автономного округа
в Международные, Всероссийские и иные детские центры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии, требования к подбору детей и подростков, порядок распределения путевок, формирования и сопровождения групп, оформления документов.

1.2. Пребывание детей и подростков в Международных, Всероссийских и иных детских центрах (далее – Детские центры), реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного основного задания на оказание государственных услуг.

1.3. Оплата проезда детей от места жительства к месту отдыха и обратно осуществляется за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственных программ Ненецкого автономного округа.

1.4. Путевки в Детские центры выделяются:

- с целью поощрения и поддержки талантливых и одарённых детей и подростков, добившихся успехов в учебной и общественной деятельности;
- победителям и призерам соревнований, олимпиад, спартакиад, выставок, смотров, конкурсов в области культуры, искусства, науки, спорта и др.;
- в целях направления детей для участия в мероприятиях всероссийского уровня, которые проходят на базе центров.

1.5. Взаимодействие с Детскими центрами, организационное, финансовое и информационное сопровождение подбора и направления детей и подростков в Детские центры осуществляет ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее ГБУ НАО «НРЦРО»).

2. Комиссия по распределению путевок и направлению
детей и подростков в детские центры

2.1. Ежегодно Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) заключает договоры с Детскими центрами о совместной деятельности по комплектованию, отбору и направлению детей, проживающих на территории Ненецкого автономного округа для обучения по общеобразовательным (в период учебного года) и общеразвивающим программам дополнительного образования.

2.2. С целью обеспечения открытости процедуры отбора кандидатов для распределения путевок в Детские центры в Ненецком автономном округе при Департаменте создается Комиссия.

2.3. В состав комиссии входят представители Департамента, ГБУ НАО «НРЦРО» и представители общественности.

2.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

2.5. Полномочия комиссии:

- распределение квоты путевок;
- осуществление контроля за подбором детей и подростков, направляемых в Детские центры;
- определение списочного состава групп детей и подростков, направляемых в Детские центры, а также сопровождающих их лиц.

2.6. Заседания Комиссии носят открытый характер, проводятся в соответствии с производственной необходимостью и оформляются протоколом.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием. При равном числе голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

2.8. Решение о направлении детей в Детские центры утверждается протоколом заседания Комиссии.

2.9. В соответствии с решением Комиссии, состав делегации Ненецкого автономного округа из числа обучающихся, прошедших конкурсный отбор, а также сопровождающих их лиц утверждается распоряжением Департамента.

3. Требования к подбору детей и подростков, распределение путевок

3.1. Путевки в Детские центры предназначаются обучающимся общеобразовательных организаций для поощрения детей и подростков и предоставляются в соответствии с тематикой смен.

3.2. При определении состава групп Комиссия руководствуется требованиями, закрепленными в договорах с детскими центрами, к возрасту детей, состоянию здоровья, тематике смен и иными требованиями в соответствии с договорами.

3.3. Ребенок может быть направлен в один из Детских центров по наградной путевке один раз в два года.

4. Критерии отбора и перечень документов и для участия в конкурсном отборе и организационные мероприятия

4.1. Руководители государственных общеобразовательных организаций создают рабочую комиссию на уровне образовательного учреждения по отбору обучающихся для поощрения путевкой в Детские центры.

4.2. Руководители государственных общеобразовательных организаций:

4.2.1. Представляют в сроки, установленные Департаментом, копии следующих документов на обучающихся, прошедших отбор на уровне общеобразовательной

организации

- ходатайство директора школы (Форма № 1);
- заявление родителей (законных представителей) (Форма № 2);
- характеристика участника (скан с подписью директора и печатью учебного заведения и в формате WORD);
- портфолио (сканы наград за успехи в учебной и общественной деятельности, победы в соревнованиях, олимпиадах, спартакиадах, выставках, смотрах, конкурсах за последние 3 года, подтверждающие сведения, представленные в характеристике);
- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка;
- сведения об обучающемся, о его родителях, их месте жительства и контактные телефоны с кодом города/района (Форма № 3).

4.2.2. Несут ответственность за соблюдение требований при отборе обучающихся для поощрения путевкой в Детские центры.

4.2.3. Осуществляют работу с родителями по информированию и подготовке к поездке обучающихся в Детские центры.

4.3. Рейтинг кандидатов определяется в соответствии с критериями согласно Таблице 1.

4.4. На основании представленных материалов составляется рейтинг соискателей на получение путевки и определяются кандидаты для участия в сменах Детских центров.

В случае если родители (законные представители) отказываются от путевки или ребенок не может выехать по медицинским противопоказаниям, путевкой поощряется ребенок, занявший следующее место в рейтинге.

5. Направление и сопровождение группы

3.1. Сопровождение и доставка детей к месту отдыха и обратно обеспечивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предъявляемыми к перевозке организованных групп детей автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств окружного бюджета.

3.2. Сопровождающие лица утверждаются распоряжением Департамента.

3.3. Сопровождающие перед командировкой проходят в направляющей организации инструктаж по соблюдению правил безопасности при перевозке детей. Сопровождающие несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следований до передачи их сотрудникам Детских центров.

3.4. Ответственность Детских центров за сохранность жизни и здоровья детей и подростков наступает с момента передачи по акту делегации детей и подростков начальникам заездов детских центров.

ХОДАТАЙСТВО

_____ просит рассмотреть кандидатуру ученика(цы)

 (образовательная организация)
 _____ класса _____ для участия в смене

 (ФИО полностью)
 _____ в период с _____ по _____

 (название смены и детского центра)
 2019 года в составе делегации от Ненецкого автономного округа.

Приложение: заявление родителей (законных представителей);
 характеристика участника;
 портфолио участника.

Руководитель
 образовательной организации _____ (_____)
 _____ подпись _____ расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие моего

 (ФИО родителя (законного представителя) полностью)
 ребенка _____ в конкурсном отборе на выделении

 (ФИО полностью)
 путевки на участие в смене _____

 (название смены и детского центра)
 _____ в период с _____ по _____ 2019 года в составе делегации
 от Ненецкого автономного округа.

В случае положительного решения в отношении моего ребенка принимаю условия:
 по обеспечению оформления необходимых документов (медицинская карта
 установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту
 жительства ребенка, с отсутствием противопоказаний для пребывания в детских
 оздоровительных учреждениях; нотариально заверенная доверенность на имя сопровождающего
 группы и иные документы в соответствии с требованиями детского центра;

по обеспечению сопровождения ребенка до аэропорта и встречи в аэропорту г. Нарьян-
 Мара;

по сотрудничеству с сопровождающими группы и организаторами поездки.

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка Департаментом.

_____ (_____)
 _____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Данные на кандидата на поощрение

Ф.И.О. ребенка	
Полная дата рождения	
Номер и серия свид-ва о рождении (паспорта)	
Полный домашний адрес	
№ школы и класса	
Изучаемый иностранный язык	
Ф.И.О. родителей (законных представителей)	
Контактные телефоны родителей	

Таблица 1

Наименование	Уровень	Баллы
Награды		
Международные (очные)	Первое	30
	Второе	28
	Третье	26
	Гран-при	30
	Участник	20
Международные (заочные)	Первое	10
	Второе	8
	Третье	6
	Гран-при	10
	Участник	4
Всероссийские (очные)	Первое	26
	Второе	24
	Третье	22
	Гран-при	26
	Участник	10
Всероссийские (заочные)	Первое	8
	Второе	6
	Третье	4
	Гран-при	8
	Участник	2
Региональные	Первое	22
	Второе	20
	Третье	18
	Гран-при	22
	Участник	8
Районный (городской)	Первое	18
	Второе	16

	Третье	14
	Гран-при	18
	Участник	6
Прочее		
Лидерство (лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений)	Всероссийские и выше	30
	Региональный	20
	Районный (городской)	10
Социальная активность: - дети, являющиеся авторами и участниками реализации социально значимых проектов: - дети, отличившиеся в социально полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере	Всероссийские и выше	30
	Региональный	20
	Районный (городской)	10
Отличники учебы		10

Приложение 2

к распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 25.01.2019 № 50-р «Об утверждении Положения и состава комиссии по распределению путевок и направлению детей и подростков Ненецкого автономного округа в Международные, Всероссийские и иные детские центры»

**Состав комиссии по распределению путевок
и направлению детей и подростков
Ненецкого автономного округа
в Международные, Всероссийские и иные детские центры**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Храпова
Лиана Анатольевна | - заместитель руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа – начальник управления образования, председатель комиссии; |
| Козицина Ольга
Юрьевна | - директор ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования», заместитель председателя комиссии; |
| Ижемцева Людмила
Александровна | - методист отдела методического сопровождения профессионального развития педагогов ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования», секретарь комиссии; |
| Буторина Татьяна
Валентиновна | - ведущий консультант отдела общего образования управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа; |
| Журавлева Татьяна
Юрьевна | - председатель Общественного совета при Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа; |
| Ипатова Татьяна
Павловна | - методист отдела методического сопровождения профессионального развития педагогов ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»; |
| Комарь Галина
Николаевна | - ведущий консультант сектора по делам молодежи управления образования, молодежной политики и спорта |

Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;

- Кустышева
Наталия
Анатольевна
- начальник отдела общего образования управления образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- Хабарова Елена
Владимировна
- заместитель директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»;
- Черницина Елена
Александровна
- координатор Ненецкого регионального отделения Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».
-