



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 апреля 2019 г. № 391-р
г. Нарьян-Мар

**Об организации на территории Ненецкого
автономного округа досуга и занятости,
оздоровления и творческого развития детей
и подростков в летний период 2019 года**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», ст. 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период 2019 года:

1. Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

1) утвердить:

перечень организаций Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, обеспечивающих досуг и занятость, оздоровление и творческое развитие детей и подростков в летний период 2019 года в форме тематических площадок дневного пребывания детей и подростков с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – учреждения, тематические площадки, общеразвивающие программы) и норматив численности детей и подростков на каждую тематическую площадку в соответствии с Приложением 1;

положение об организации деятельности тематических площадок в соответствии с Приложением 2;

размер стоимости питания и услуг по организации культурного обслуживания детей и подростков, занимающихся на тематических площадках, финансируемых за счет бюджетных средств округа в соответствии с Приложением 3;

типовое штатное расписание для организации тематических площадок в соответствии с Приложением 4;

2) обеспечить контроль за:

целевым использованием средств, выделяемых на организацию деятельности тематических площадок;

качеством и своевременностью предоставления отчета о деятельности тематических площадок, финансируемых из средств окружного бюджета;

удовлетворенностью родителей (законных представителей) качеством реализации общеразвивающих программ путем соответствующего анкетирования;

2. Возложить персональную ответственность за организацию досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков на тематических площадках и за сохранность жизни и здоровья детей и подростков, занимающихся на тематических площадках, на руководителей организаций Ненецкого автономного округа подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3. Руководителям учреждений, указанных в Приложении 1:

1) организовать деятельность тематических площадок с 01.06.2019 г. в соответствии с Приложениями 2-4;

2) в срок до 01.05.2019 предоставить в Департамент для согласования общеразвивающие программы на период деятельности тематической площадки с учётом реализации следующих направлений, утвержденных Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:

патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;

гражданское воспитание;

духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;

приобщение детей к культурному наследию;

популяризация научных знаний;

физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;

экологическое воспитание;

3) согласованные Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа общеразвивающие программы утвердить локальным актом учреждения и в срок до 15.05.2019 разместить на официальном сайте учреждения;

4) организовать информирование родителей о направлении общеразвивающей программы на период деятельности площадки;

5) в соответствии с распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.10.2017 № 977-р «Об организации и проведении фестиваля лучших практик по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности на тематических площадках дневного пребывания детей и подростков при образовательных организациях Ненецкого автономного округа» принять участие в вышеуказанном фестивале.

б) обеспечить создание безопасных условий пребывания детей и подростков, занимающихся на тематических площадках, присмотра за ними, организации их питания, перевозки на транспорте в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий осуществления

деятельности тематической площадки санитарно-эпидемиологическим требованиям;

7) обеспечить инструктирование работников тематических площадок по технике безопасности, охране труда, санитарно-гигиеническим правилам, правилам поведения детей и подростков при транспортировке, вблизи водоемов, в походах, при проведении культурно-массовых мероприятий, по оказанию первой помощи при несчастных случаях своими силами, при необходимости привлекая специалистов профильных ведомств;

8) возложить ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, занимающихся на тематических площадках, на работников тематических площадок приказом по учреждению;

9) обеспечивать соответствие квалификации работников тематических площадок соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

10) обеспечить подготовку к деятельности тематических площадок, направить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу и в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа документы (копии) согласно перечню, в соответствии с Приложением 5;

11) разработать и утвердить положение о тематической площадке, штатное расписание, должностные инструкции по должностям, график работы персонала;

12) обеспечить контроль за качеством реализации общеразвивающих программ в период работы тематической площадки, запланировать и провести анкетирование родителей (законных представителей) детей и подростков, занимающихся на тематической площадке, на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;

13) утвердить приказом по учреждению списки детей и подростков, зачисленных по заявлению родителей (законных представителей) в отряды тематической площадки. При зачислении на тематическую площадку, отдавать приоритет детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

14) обеспечить 100 процентный охват детей группы риска всеми формами занятости;

15) провести с детьми и подростками, зачисленными на тематическую площадку, работу по соблюдению правил поведения в походах, вблизи водоемов, на экскурсиях, при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, при перевозке на транспорте и другое;

16) не допускать нецелевое использование средств окружного бюджета, выделяемых на организацию деятельности тематических площадок;

17) представить отчет об организации работы тематической площадки за подписью директора образовательной организации и начальника тематической площадки в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа не позднее 5-ти календарных дней с даты завершения работы тематической площадки;

18) своевременно по установленной форме предоставить отчет в Управление Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу по итогам деятельности тематической площадки.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления образования, молодежной политики и спорта Храпову Л.А.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.В. Гущина

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.04.2019 № 391-р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости, оздоровления и
творческого развития детей и
подростков в летний период 2019
года»

**Перечень учреждений, подведомственных
Департаменту для открытия на их базе
тематических площадок
в летний период 2019 года**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество человек	Примечания
1.	ГБОУ НАО «ОШ п. Амдерма»	23	
2.	ГБОУ НАО «СШ д. Андег»	8	
3.	ГБОУ НАО «НШ п. Бугрино»	18	
4.	ГБОУ НАО «СШ имени В.Л. Аншукова с. Великовисочное»	30	
5.	ГБОУ НАО «СШ п. Индига»	20	
6.	ГБОУ НАО «ОШ п.Каратайка»	30	
7.	ГБОУ НАО «СШ п.Красное»	60	
8.	ГБОУ НАО «ОШ им. Н.Н. Змывалова с. Коткино»	20	
9.	ГБОУ НАО «ОШ п. Нельмин-Нос»	40	
10.	ГБОУ НАО «СШ с. Несь»	60	
11.	ГБОУ НАО «СШ им. А.А. Калинина с.Нижняя Пеша»	30	
12.	ГБОУ НАО «СШ с.Ома»	70	
13.	ГБОУ НАО «СШ с.Оксино»	30	
14.	ГБОУ НАО «СШ с.Тельвиска»	20	
15.	ГБОУ НАО «ОШ п. Усть-Кара»	35	
16.	ГБОУ НАО «СШ п.Харута»	58	
17.	ГБОУ НАО «СШ п. Хорей-Вер»	40	
18.	ГБОУ НАО «ОШ с. Шойна»	18	
19.	ГБОУ НАО «СШ № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов им. П.Н. Спирихина»	210	с учетом двух групп во взаимодействии с ГБУ ДО «ДШИ»
20.	ГБОУ НАО «СШ № 2 г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»	100	
21.	ГБОУ НАО «СШ № 3»	100	

22.	ГБОУ НАО «СШ № 4 г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»	175	с учетом одной группы во взаимодействии с ГБУ НАО «НРЦРО»
23.	ГБОУ НАО «СШ № 5»	150	организация тематической площадки на базе ГБОУ НАО «СШ № 4»
24.	ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»	120	осуществление деятельности на базе ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище», организация питания детей на базе ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»
		60	осуществление деятельности на базе ГБУ ДО «ДШИ» (без организации питания)
25.	ГБОУ НАО «НСШ им. А.П. Пырерки»	75	
26.	ГБОУ НАО «СКШИ»	30	
27.	ГБУ ДО НАО «ДЮЦ «Лидер»	75	организация питания детей на базе ГБОУ НАО «СШ № 4»
28.	ГБУ НАО «СШОР «Труд»	50	организация питания детей на базе ГБОУ НАО «СШ № 2»

Приложение 2
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.04.2019 № 391
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости,
оздоровления и творческого
развития детей и подростков в
летний период 2019 года»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации досуга и занятости,
оздоровления и творческого развития детей
и подростков в 2019 году на базе учреждений,
подведомственных Департаменту образования,
культуры и спорта Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков на базе учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в форме тематических площадок дневного пребывания детей и подростков с общеразвивающих программ (далее – учреждения, тематические площадки, общеразвивающие программы) в летний период 2019 года.

1.2. Тематическая площадка может быть организована на базе государственной образовательной организации либо на базе государственной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, в период летних каникул по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

1.3. Источниками финансирования деятельности площадки являются средства бюджета Ненецкого автономного округа, средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иные источники финансирования.

1.4. Организация деятельности площадок осуществляется при условии дневного пребывания на площадке детей и подростков:

- в течение 6 часов с организацией двухразового питания;
- в течение 4 часов с организацией одnorазового питания;
- не более 4 часов без организации питания.

1.5. Продолжительность работы площадки определяется Департаментом с учетом рекомендаций органа власти в сфере здравоохранения, природно-климатических условий, условий финансирования и составляет в летний период

2019 года 21 рабочий день. Рекомендованный режим работы – пятидневная рабочая неделя.

1.6. Площадки комплектуются из числа детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет одной или нескольких образовательных организаций и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для обучающихся других классов.

1.7. При организации площадки подведомственная организация может использовать ресурсы иных подведомственных Департаменту учреждений в рамках сетевого взаимодействия, заключив соответствующие соглашения о сотрудничестве.

2. Организация и основы деятельности площадки

2.1. Основными целями деятельности площадки являются обеспечение досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период, предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетними, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. В период деятельности площадок осуществляется реализация общеразвивающих программ по следующим направлениям, утвержденным Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:

патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;

гражданское воспитание;

духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;

приобщение детей к культурному наследию;

популяризация научных знаний;

физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;

экологическое воспитание;

2.3. Прием детей и подростков на площадку производится по заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления медицинской справки о состоянии здоровья.

Отчисление детей и подростков производится по окончании деятельности площадки, по заявлению родителей (законных представителей), по причине нарушения Правил внутреннего распорядка тематической площадки.

2.4. Содержание, режим, формы и методы работы, план досуговых, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий площадки определяются учреждением с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.5. В учреждениях должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения досуга и занятости, творческого развития детей и подростков, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализации общеразвивающих программ.

2.6. Организация питания детей и подростков, посещающих площадки, возлагается на руководителя учреждения.

2.7. Питание детей и подростков производится по 10-дневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков на тематической площадке и согласованному с ФБУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены в НАО».

2.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинскими работниками учреждений здравоохранения Ненецкого автономного округа согласно заключенному договору.

2.9. Оздоровительные мероприятия и физкультурно-спортивные мероприятия проводятся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. № 25.

2.10. Не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Кадры, условия труда работников площадки

3.1. Руководитель образовательной организации утверждает штатное расписание площадки, осуществляет подбор кадров, утверждает правила внутреннего распорядка работы площадки, должностные обязанности работников площадки.

3.2. Начальник тематической площадки назначается руководителем учреждения.

3.3. Начальник тематической площадки:

обеспечивает общее руководство деятельностью тематической площадки;

знакомит работников площадки с должностными обязанностями, условиями труда, проводит инструктаж персонала площадки по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, подростками и работниками с регистрацией в специальном журнале;

утверждает график работы персонала площадки, отвечает за организацию учета детей и подростков;

планирует, организует и контролирует деятельность площадки, отвечает за качество и эффективность ее работы;

создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

несет ответственность за учет посещаемости площадки, обеспечение питания и финансово-хозяйственную деятельность тематической площадки.

3.4. На штатные должности для работы на тематической площадке принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник площадки должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Численность персонала площадки, включая начальника, воспитателей и иных сотрудников, устанавливается согласно Приложению 4 настоящего

распоряжения, оплата работы педагогических сотрудников производится согласно заключенным срочным трудовым договорам.

3.6. На период действия тематической площадки на работу принимается медицинский работник, на основании договора гражданско-правового характера.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в период посещения площадки

4.1. Начальник площадки и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков во время посещения площадки, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.2. Работники площадки, дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы площадки по реализации общеразвивающей программы, утвержденный руководителем подведомственной организации. В часы работы площадки не допускается уход детей и подростков с территории площадки без согласия родителей (законных представителей).

4.3. При перевозке детей и подростков на транспорте обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей и подростков всеми видами транспорта возлагается на начальника тематической площадки. Перевозки детей и подростков осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Все помещения учреждения, используемые для организации работы площадки, обеспечиваются противопожарными средствами. В учреждении должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Работники площадки допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5. Финансирование, бухгалтерский учет

5.1. Финансирование тематической площадки осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа путём предоставления бюджетным организациям субсидии на организацию досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков.

5.2. Средства субсидии расходуются на оплату:

питания детей и подростков, посещающих площадки;

культурно-массовых мероприятий;

лабораторное обследование работников пищеблоков с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

проезда детей ГБОУ НАО «Средняя школа № 5» и ГБОУ НАО «Средняя школа п. Искателей» к месту организации тематических площадок;

работы сотрудников площадки (в соответствии с Приложением 4).

6. Ответственность

6.1. Начальник площадки и руководитель учреждения несут ответственность: за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей подростков, или иное нарушение их прав;

за сохранность имущества, инвентаря, используемого при организации работы тематической площадки;

за целевое расходование финансовых средств;

за своевременное представление отчетности.

6.2. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Приложение 3

к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.04.2019 № 391-р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости, оздоровления
и творческого развития детей и
подростков в летний период 2019
года»

**Размер стоимости услуг по питанию и организации
культурного обслуживания питания детей и подростков,
занимающихся на тематических площадках,
финансируемых за счет бюджетных средств округа**

Услуга	Выделенная сумма
Размер стоимости питания	266,9 рублей (на одного ребенка в день)
Размер стоимости услуг по организации культурного обслуживания	310,0 рублей (на одного ребенка в смену)

Город			13 514,70	13 184,70	13 684,70	13 114,70	11 994,70	11 714,70
Село, 2,6	14 940,70	13 920,70	12 920,70	11 250,70	11 020,70			
Село, 2,8	17 870,70	14 100,70						
Село, 3,0	18 990,70							

Приложение 5
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 12.04.2019 № 391-р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости, оздоровления
и творческого развития детей и
подростков в летний период 2019
года»

ПАМЯТКА

Перечень и сроки предоставления документов для открытия летних лагерей с дневным пребыванием

I. Для предоставления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу (далее Управления Роспотребнадзора по НАО) и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по НАО»:

- адрес: г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 7
- электронный адрес:
turpnnao@atnet.ru (Управление Роспотребнадзора по НАО);
gossan1@mail.ru (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО»).
- руководитель Управления Роспотребнадзора по НАО - Кирхар Наталья Вячеславовна (тел.: 4-21-58)
- заместитель руководителя - Брылёва Светлана Владимировна (тел.: 4-19-69);
- исполняющий обязанности главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО» - Фомина Наталья Сергеевна (тел.: 4-36-66).

Перечень документов и сроки предоставления:

№	Перечень документов	Сроки предоставления
1.	1. Заявление о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям. 2. Выкопировка из технического паспорта на помещения, задействованных для организации отдыха детей в летний период. 3. Оборудование помещений, используемых	До 15 апреля 2019 года

	<p>для организации отдыха детей, в том числе оборудование пищеблока и медицинского кабинета. При отсутствии медицинского кабинета в общеобразовательной организации договор на оказание медицинской помощи с ЛПУ.</p> <p>4. Информацию о местах проведения физкультурно-спортивных мероприятий в период работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей</p> <p>5. Информацию о водоснабжении и водоотведении в зданиях и помещениях, задействованных для организации отдыха и оздоровления детей в летний период.</p> <p>6. Протоколы исследования проб воды на бактериологические и физико-химические показатели, используемой для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения за 2019 год. Исследование проб воды будет проводиться на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО» бесплатно.</p>	
2.	<p>1. Заявление о заключении договора на лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии для работников пищеблока.</p> <p>2. Биологический материал работников пищеблока для дальнейшего лабораторного исследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии</p>	<p>До 20 апреля 2019 года</p> <p>До 13 мая 2019 года</p>
3.	<p>1. Копия приказа об организации тематической площадки с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;</p> <p>2. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;</p> <p>3. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);</p> <p>4. Примерное меню;</p> <p>5. Режим дня;</p> <p>6. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;</p> <p>7. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;</p> <p>8. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по</p>	До 10 мая 2019 года

	производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.	
4.	<p>Для сельской местности: Список персонала тематической площадки с данными о прохождении медосмотра и прививками (терапевт – 1 раз в год, дерматовенеролог -1 раз в год, флюорографии 1- 1 раз год, обследования на яйца гельминтов, в том числе на энтеробиоз и лямблиоз - 1 раз в год. Указывается дата прохождения каждого вида медицинского осмотра и обследования, результат), сведения о прививках против дифтерии, столбняка, вирусного гепатита В, для лиц в возрасте с 18 до 35 лет сведения о прививках против кори, сведения по гигиеническому обучению.</p> <p>Для школ и учреждений дополнительного образования г. Нарьян-Мара и п. Искателей: Список персонала тематической площадки и личные медицинские книжки в соответствии со списком (предоставляются при проведении проверки).</p>	До 01 мая 2019 года
5.	Списки детей со сведениями об осмотре врача и распределении детей на группы с учетом их состояния здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, осмотрах на педикулез и чесотку, обследованию на гельминтозы и протозоозы (яйца гельминтов, энтеробиоз и лямблиоз). Обследования действительны в течение года.	До 20 мая 2019 года
6.	<p>Для сельской местности: Анкеты по гигиеническому обучению медицинских работников, воспитателей, начальника тематической площадки, работников пищеблока по предварительным заявкам (проходят 1 раз в 2 года).</p> <p>Для школ и учреждений дополнительного образования г. Нарьян-Мара и п. Искателей: Гигиеническое обучение будет проводиться на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО». О дате и времени проведения будет сообщено дополнительно.</p>	До 01 мая 2019 года
7.	Пробы воды (список определяется ежегодно)	Пробы воды для анализа брать в марте – апреле, не позднее 15 апреля 2019 года
8.	Отчёт по итогам оздоровления детей (установленная форма) (Приложение 2)	Незамедлительно после окончания работы лагеря

**II. Для предоставления в Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

- адрес: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 23А
 - курирует организацию летней кампании: Буторина Татьяна Валентиновна
 (тел.: 8(81853) 2-12-33), эл. адрес: tbutorina@adm-nao.ru, doks@adm-nao.ru

Перечень документов и сроки предоставления:

№	Перечень документов	Сроки предоставления
1	Акт приёма тематической площадки с дневным пребыванием (<i>Приложение № 3</i>)	До 20 мая 2019 года
2	Приказ «Об открытии тематической площадки с дневным пребыванием» (<i>Приложение 1</i>)	До 20 мая 2019 года
3	Режим дня.	До 20 мая 2019 года
4	План работы.	До 20 мая 2019 года
5	Список поставщиков продуктов.	До 20 мая 2019 года
6	Штатное расписание тематической площадки с дневным пребыванием.	До 20 мая 2019 года
7	Список детей с делением на социальные и возрастные группы. (<i>Приложение 4</i>)	До 20 мая 2019 года
8	Информация о профильных группах в составе лагеря с количеством детей.	До 20 мая 2019 года
9	Отчёт об обеспечении отдыха детей тематической площадке с дневным пребыванием (установленная форма) (<i>Приложение 5</i>)	В течение 5 дней после окончания смены
10	Отчёт о выполнении государственного задания по организации летнего отдыха	До 15 сентября 2019 года

**III. Памятные даты в мае – июле, празднование которых рекомендуется
для включения в план работы тематической площадки.**

30 мая	Всемирный день без табака
01 июня	Международный день защиты детей
05 июня	Всемирный день охраны окружающей среды.
06 июня	Пушкинский день России (День рождения А.С. Пушкина)
09 июня	Международный день друзей.
12 июня	День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, государственный праздник Российской Федерации
22 июня	День памяти и скорби
23 июня	Международный олимпийский день
25 июня	День герба и флага Заполярного района
26 июня	Международный день борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом.
08 июля	День семьи, любви и верности (день памяти святых Петра и Февронии)

Примерная форма приказа

Приказ

от _____ 201_ г.

№ _____

**«Об организации тематической площадки
с дневным пребыванием в 2019 году».**

Во исполнение распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от _____ № ____-р «Об организации на территории Ненецкого автономного округа досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период 2019 года», руководствуясь СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», в целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул **приказываю:**

1. Организовать тематическую площадку с дневным пребыванием с _____ 201_ г. по _____ 201_ г. с графиком работы с _____ часов до _____ часов.
2. _____ (ФИО) назначить начальником тематической площадки и ответственным за питание.
3. Начальнику тематической площадки с дневным пребыванием, _____ (ФИО):
 - 3.1. Обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиеническое обучение, получение допуска к работе сотрудникам тематической площадки.
 - 3.2. Подготовить необходимую документацию в срок до 25.05.2019 г.
 - 3.3. Провести необходимый инструктаж по технике безопасности с работниками и воспитанниками тематической площадки.
4. Назначить воспитателями тематической площадки:
_____ (ФИО воспитателей)
5. На воспитателей тематической площадки возложить ответственность:
 - 5.1. За организацию и выполнение плана работы тематической площадки.
 - 5.2. За безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на тематической площадке.
6. Определить местом пребывания детей здание ГБОУ «_____» (Название ОУ).
7. Организовать 2-х разовое питание на базе школьной столовой в течение 21 дня работы тематической площадки на сумму _____ рублей, исходя из стоимости одного меню _____ рублей в день на 1 ребенка.
8. _____, повару школьной столовой, обеспечить 2-х разовое питание школьников в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.
9. Утвердить в графике работы тематической площадки следующие выходные дни:
_____ 201_ г.; _____ 201_ г.; _____ 201_ г.; _____ 201_ г.

10. Утвердить:

- 10.1. Списочный состав детей в количестве _____ человек (приложение 1);
- 10.2. График работы сотрудников на тематической площадке (приложение 2);
- 10.3. Режим работы тематической площадке (приложение 3);
- 10.4. План работы тематической площадки (приложение 4).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

_____ (ФИО)

С приказом ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Утверждено
Постановлением Главного
Государственного санитарного
врача Ненецкому автономному
округу
от 11.05.2010 № 1

**Схема отчёта по итогам оздоровления детей
на тематической площадке с дневным пребыванием (ТП)
(представляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу по итогам
каждой смены)**

1. Наименование ТП _____
2. Наполняемость ТП по нормативу _____, фактически _____
3. Число детей, охваченных оздоровлением: всего _____; дети из социально-неблагополучных семей _____; дети-инвалиды _____ дети, состоящие на диспансерном учёте _____; подростки 14-18 лет _____
4. Укомплектованность ТП врачами: по нормативу _____, фактически _____ средними медицинскими работниками по нормативу _____, фактически _____
5. Кем обеспечивалось медицинское обслуживание детей: (нужное подчеркнуть):
 - 5.1. медицинским работником оздоровительного учреждения;
 - 5.2. медицинским работником фельдшерско-акушерского пункта;
 - 5.3. медицинским работником территориального лечебно-профилактического учреждения.
6. Организация питания:
 - 6.1. Информация о питании представляется по выполнению фактически полученных в граммах продуктах на одного ребенка согласно действующим нормам питания;
 - 6.2. Причины невыполнения норм продуктового набора;
было ли организовано лечебное питание детей, с какой патологией:

 - 6.3. Применялись или не применялись: минеральная вода, поливитаминные препараты;
 - 6.4. Включение в рацион питания пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро и макроэлементами: перечислить _____, число детей их получивших _____
7. Информация о заболеваемости детей по форме государственной отраслевой статистической отчетности (Форма № 21).

**Число случаев заболеваний детей и подростков.
Сведения о массовых инфекционных заболеваниях и пищевых отравлениях*
Число случаев заболеваний детей и подростков**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	в том числе:										21	22	23		
										из них:													Травмы и отравления	
										в том числе (из графы 5):					в том числе (из графы 10):									
										Кишечные инфекции, вирусный гепатит (всего)	сальмонеллезные инфекции	бактериальная дизентерия	прочие бактериальные инфекции	острый вирусный гепатит А, острый вирусный гепатит Е	Капельные инфекции (всего)	дифтерия	ветряная оспа	корь	грипп				Острые респираторные инфекции верхних дыхательных путей	педикулез
		А00-Т98	А00-В99, J00-122	А00-А09, В15, В17.2	А01-А02	А03	А04	В15, В17.2	А36-А38, В00-В09, J00-122	А36	В01	В05	J10-J11	J00-J06	В85	В86	В35-В49	S00-S99, T00-T65	S00-S99, T00-T35	А00-Т98	А00, В99, J00-122			

11. Информация о травмах, несчастных случаях, указать причины _____

12. Число детей, прошедших через изолятор: всего _____, из них госпитализировано _____

13. Информация о результатах эффективности оздоровительной работы: число отдохнувших детей всего _____, из них:

13.1. детей с выраженным оздоровительным эффектом: абсолютное число _____

13.2. детей со слабым оздоровительным эффектом: абсолютное число _____

13.3. детей с отсутствием оздоровительного эффекта: абсолютное число _____

Руководитель тематической площадки _____

Дата составления _____

Подпись

Медицинский работник тематической площадки _____

М.П.

подпись

**АКТ
ПРИЕМКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

от " ____ " " ____ " 20 ____ г.

Организация (наименование, адрес) _____

Комиссия в составе: _____

произвела приемку оздоровительного учреждения

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Спальные помещения располагаются в _____ количество мест в спальнях
комнатах _____ площадь в кв. м на одного ребенка _____

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

7. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности)

_____ наличие медицинского оборудования _____ аптечка

8. Пищеблок.

Число мест в обеденном зале _____ площадь на одно посадочное место _____

обеспеченность мебелью _____ наличие подводки горячей и холодной воды ко всем
моечным ваннам, раковинам _____

наличие электрокипятильника _____

обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой _____

наличие и исправность холодильного и технологического оборудования _____

готовность пищеблока к эксплуатации _____

условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

готовность их к эксплуатации _____

9. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (перечень, количество,
размеры, соответствие санитарным требованиям) _____

11. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии с требованиями
санитарных правил _____

12. Наличие и состояние игрового оборудования _____

13. Обеспеченность жестким инвентарем _____

мягким инвентарем _____ санитарной одеждой _____ наличие моющих и
дезинфицирующих средств _____

14. Укомплектованность штата (количество)

педагогов – воспитателей _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно - хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

медицинского персонала (врач, мед. сестра) _____

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

16. Заключение комиссии: _____

Подписи:

Форма отчёта об обеспечении отдыха и оздоровления детей на тематических площадках с дневным пребыванием детей в 20__ году
(представить в Департамент образования, культуры и спорта НАО сразу после окончания лагерной смены)

1. Наименование летней тематической площадки с дневным пребыванием детей (далее ТП)
2. Наличие профильных отрядов и отрядов труда и отдыха (перечислить, указать численность детей в отрядах):
3. Период работы ТП:
4. Число детей, охваченных отдыхом и оздоровлением: всего _____ чел.;

в том числе:

Категория*	Кол-во человек	Удельный вес от общей численности детей, зачисленных в лагерь (%)
дети-инвалиды		
дети с ограниченными возможностями здоровья		
дети-сироты и дети, находящиеся под опекой		
дети из многодетных семей		
дети из неполных семей		
дети из малообеспеченных семей		
дети из семей, находящихся в социально-опасном положении		
дети, состоящие на учёте в КДН и ЗП, в ОВД		
Итого		

* один ребенок учитывается по одной категории

5. Укомплектованность ТП кадрами:

- начальник _____ чел (указать образование);
- воспитатель _____ чел. (указать образование);
- медицинская сестра (врач) _____ чел.;
- повар _____ чел.;
- другие (указать должности) _____ чел.

6. Информация о педагогических работниках:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы (учёбы)	Образование	Стаж педагогич. деятельности	Наличие квалификац. категории (высшая, первая, вторая)	Повышение квалификации в период с 2009 – 2018 г.г. (год, место)

7. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагере:

- 8. Формы оздоровления детей и подростков:
- 9. Организация физического воспитания и закаливания детей:
- 10. Организация питания:
- 11. Заболеваемость, травмы, несчастные случаи и др.:
- 12. Реализация программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей и подростков:

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Исп. _____ (ф.и.о., тел.)
